

KOMPENDIUM WIEDZY PRACOWNIKA SAMORZĄDOWEGO ORAZ AKTUALNE PRZEPISY PRAWNE W ZAKRESIE USTAWY O DOWODACH OSOBISTYCH

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponujemy Państwu spotkanie na którym prowadząca omówi najaktualniejsze przepisy prawne w zakresie ustawy o dowodach osobistych oraz *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1157 z 20 czerwca 2019 r. w sprawie poprawy zabezpieczeń dowodów osobistych obywateli Unii i dokumentów pobytowych wydawanych obywatelom Unii i członkom ich rodzin korzystającym z prawa do swobodnego przemieszczania się*. Omawiane zagadnienia będą dotyczyły również udostępniania danych z dowodów osobistych oraz wydania zaświadczeń z RDO.

CELE I KORZYŚCI:

- Na szkoleniu zostaną omówione zagadnienia takie jak: stosowanie ustawy o dowodach osobistych ze szczególnym uwzględnieniem najnowszych zmian do ustawy, a także problematyka udostępniania danych z Rejestru Dowodów Osobistych, dokumentacji związanej z dowodami osobistymi oraz wydawania zaświadczeń z RDO.
- Wskazanie najczęstszych nieprawidłowości i kwestii problemowych w celu uniknięcia błędów zarówno w bieżącej pracy, jak i w przypadku kontroli.
- Przedstawienie aktualnego orzecznictwa sądów administracyjnych.
- Możliwość konsultacji z ekspertem - praktykiem problemów i niejasności dotyczących tematyki szkolenia.

PROGRAM:

1. Stosowanie ustawy o dowodach osobistych:

- dostosowanie przepisów ustawy o dowodach osobistych do *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1157 z dnia 20 czerwca 2019 r. w sprawie poprawy zabezpieczeń dowodów osobistych obywateli Unii i dokumentów pobytowych wydawanych obywatelom Unii i członkom ich rodzin korzystającym z prawa do swobodnego przemieszczania się*;
- zamieszczanie odcisków palców w dowodzie osobistym;
- terminy ważności dowodów osobistych;
- zakres danych zawartych w warstwie graficznej dowodu osobistego;
- dostęp do danych biometrycznych i ich przechowywanie;
- wnioskowanie o wydanie dowodu osobistego;
- przesłanki do wymiany dowodu osobistego;

- odbiór dowodu osobistego;
- zmiany w zakresie Rejestru Dowodów Osobistych;
- przeniesienie regulacji z rozporządzenia w sprawie wzoru dowodu osobistego do ustawy;
- wprowadzenie obowiązku złożenia pełnomocnictwa w sprawach dowodów osobistych;

2. Udostępnianie danych z RDO, udostępnianie dokumentacji związanej z dowodami osobistymi oraz wydawanie zaświadczeń:

- podstawy prawne udostępniania danych z RDO i dokumentacji związanej z dowodami osobistymi;
- podstawy prawne wydawania zaświadczeń;
- udostępnianie danych Rejestru Dowodów Osobistych;
- udostępnianie dokumentacji z kopert dowodowych;
- wydawanie zaświadczeń z Rejestru Dowodów Osobistych;
- legitymacja procesowa wnioskodawcy – różnice w udostępnianiu danych, udostępnianiu dokumentacji związanej z dowodami osobistymi a w wydaniu zaświadczenia;
- działanie przez pełnomocnika: procedura, opłaty, zwolnienia;
- złożenie wniosku, weryfikacja kompletności wniosku – braki formalne a braki fiskalne;
- odmowa udostępnienia danych i odmowa wydania zaświadczenia – omówienie różnic;
- stosowanie Kpa w sprawach z zakresu udostępniania danych, dokumentacji i wydawania zaświadczeń.

3. Najczęstsze nieprawidłowości i problemy.

4. Orzecznictwo sądów administracyjnych.

5. Dyskusja.

ADRESACI:

pracownicy gmin/miast realizujący zadania zleczone z zakresu ewidencji ludności i dowodów osobistych, wszyscy zainteresowani tematyką szkolenia.

PROWADZĄCY:

Absolwentka Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii na Uniwersytecie Wrocławskim. Posiada pięcioletnią praktykę w kancelarii prawnej, jest wieloletnim pracownikiem administracji samorządowej, obecnie pracownikiem w Urzędzie Wojewódzkim na stanowisku kierowniczym z zakresu spraw obywatelskich (tj. z zadań zleconych jst z zakresu ustaw o ewidencji ludności, dowodów osobistych, prawa o aktach stanu cywilnego, zmiany imion i nazwisk, rejestracji i kwalifikacji, Kpa). Prowadzi zajęcia dla pracowników jst z zakresu spraw obywatelskich, które dostosowane są do praktycznych problemów pracowników urzędów samorządowych. Wykłady są wysoko oceniane przez uczestników. Nadal podwyższa swoje kwalifikacje na kursach, warsztatach.

Kompendium wiedzy pracownika samorządowego oraz aktualne przepisy prawne w zakresie ustawy o dowodach osobistych



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



18 listopada 2021 r. Szkolenie w godzinach 9:00-14:30



Cena: 305 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Podlaskie Centrum
ul. Choroszczańska 31, 15-732 Białystok
tel.: 85 732 17 88 | fax: 85 732 94 84
mail: frdl-pc@frdl.bialystok.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej
Elektronicznej e mail.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.bialystok.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.bialystok.pl do 15 listopada 2021 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przestaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____