

FORMALNO-PRAWNE ZASADY FUNKCJONOWANIA GMINNYCH KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Zapraszamy na szkolenie z zakresu zadań **Gminnych Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych** zarówno związanych z przeciwdziałaniem alkoholizmowi i przemocy w rodzinie, jak również opiniowaniem wniosków o zezwolenia i kontrolę punktów sprzedaży alkoholu. **Wymóg odbycia szkolenia przez członków gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych wynika z art. 41 ust. 4 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.**

CELE I KORZYŚCI:

- Poznanie schematu postępowania z osobami zgłoszonymi do komisji oraz badanie przesłanek do sądowego leczenia odwykowego. Rola komisji w postępowaniu przed sądem.
- Zdobycie wiedzy dotyczącej stosowania przepisów w zakresie opiniowania przez komisję wniosków o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych jako zadania należącego do gmin.
- Omówienie zasad pracy GKRPA w okresie pandemii koronawirusa oraz nowelizacji ustawy, w tym ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku z promocją prozdrowotnych wyborów konsumentów (tzw. ustawy o małpkach).
- Omówienie ustawy dot. pomocy w roku 2021 dla przedsiębiorców prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych.
- Poznanie zasad działania gminnych komisji, w tym kwestii przestrzegania przepisów ochrony danych osobowych.

PROGRAM:

1. Podstawy prawne działań gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych: ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, uchwały rady gminy podjęte na podstawie ustawy, przepisy wewnętrzne.
2. Motywowanie osób uzależnionych do podjęcia leczenia odwykowego: kto może zgłosić sprawę o leczenie odwykowe, schematy postępowania z osobą, wobec której istnieje podejrzenie uzależnienia, zasady proceduralne, współpraca z biegłymi sądowymi, koszty.
3. Postępowanie sądowe w sprawach o zastosowanie obowiązku leczenia przeciwalkoholowego: badanie przesłanek, procedura sądowa, rola komisji w postępowaniu sądowym i sądowym wykonawczym.
4. Gromadzenie dokumentacji, przetwarzanie danych osobowych przez komisje w świetle nowelizacji ustawy obowiązującej od 1 stycznia 2018 r.
5. Ochrona danych osobowych osób zgłaszanych do komisji oraz osób zgłaszających w świetle RODO;
6. Zadania gminnych komisji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, współpraca w ramach zespołów interdyscyplinarnych.
7. Funkcjonowanie gminnych komisji – zasady organizacyjne: powoływanie komisji, regulaminy, formy wynagradzania.
8. Nowelizacje ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz innych ustaw – praca gkrpa w czasie epidemii, kolejne wersje „tarczy antykryzysowych” i ich wpływ na pracę gkrpa i urzędów, „ustawa o małpkach”.
9. Wydawanie i cofanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych – krótki opis procedury administracyjnej.
10. Zasady opiniowania przez komisję wniosków o wydanie zezwoleń – badanie zasad usytuowania, współpraca z urzędem gminy, przygotowywanie postanowień komisji.
11. Uprawnienia komisji i urzędów gmin w zakresie kontroli punktów sprzedaży alkoholu w świetle nowej ustawy – Prawo przedsiębiorców.
12. Dyskusja, wymiana doświadczeń.

ADRESACI:

Członkowie GKRPA oraz pracownicy urzędów współpracujących z komisjami.

PROWADZĄCY:

Prawnik, Kierownik Referatu Obrotu Napojami Alkoholowymi Urzędu Miasta Krakowa, Wiceprzewodniczący Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Krakowie i pełnomocnik sądowy Komisji.

Formalno-prawne zasady funkcjonowania gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



27 października 2021 r. Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 305 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Podlaskie Centrum
ul. Choroszczańska 31, 15-732 Białystok
tel.: 85 732 17 88 | fax: 85 732 94 84
mail: frdl-pc@frdl.bialystok.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej
Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.bialystok.pl lub mailem na adres frdl-pc@frdl.bialystok.pl do 21 października 2021 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____