



## **EWIDENCJA MIEJSCOWOŚCI, ULIC I ADRESÓW WEDŁUG NOWYCH PRZEPISÓW ROZPORZĄDZENIA Z DNIA 21 LIPCA 2021 R.**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, podczas którego omówimy zasady nadawania, zmiany i znoszenia nazw miejscowości, ulic i numerów adresowych ze szczególnym uwzględnieniem uregulowań nowego rozporządzenia z dnia 21 lipca 2021r. Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów. Podczas zajęć wskażemy co nowego proponuje ustawodawca, omówienie różnic i podobieństw „starego” i „nowego” rozporządzenia oraz omówienie rozwiązań dostosowujących do wprowadzonych przepisów.

### **CELE I KORZYŚCI:**

Uczestnicy szkolenia zdobędą wiedzę, która pozwoli na płynne wdrożenie w JST nowych uregulowań zaproponowanych w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie EMUiA w powiązaniu z przepisami prawa geodezyjnego i kartograficznego oraz zasad określonych w ustawach: o urzędowych nazwach miejscowości i obiektów fizjograficznych, o samorządzie gminnym oraz o drogach publicznych. Zdobyta na szkoleniu wiedza pozwoli na dostosowanie baz danych EMUiA i dokonanie odpowiednich zamian w numeracji porządkowej zgodnie z wymogami nowych przepisów.

### **PROGRAM:**

- 1. Omówienie zasad nadawania, zmiany i znoszenia nazw miejscowości oraz ulic na przykładach i w praktyce w szczególności:**
  - Procedura nadawania, zmiany i znoszenia nazw miejscowości i ujawnianie tych zmian w EMUiA.
  - Procedura nadawania, zmiany i znoszenia nazw ulic i placów będących drogami publicznymi i ujawnianie tych zmian w EMUiA.
  - Omówienie zasad nadawania, zmiany i znoszenia nazw ulic na drogach wewnętrznych.
- 2. Omówienie zasad nadawania numerów adresowych określonych przepisami prawa geodezyjnego i kartograficznego w szczególności:**
  - Ustalanie numeru adresowego na wniosek lub z urzędu.
  - Ustalanie numeru dla budynków prognozowanych, w trakcie budowy i wybudowanych przeznaczonych do stałego lub czasowego przebywania ludzi.
  - Pozostałe obiekty, na które można nadawać numery porządkowe.
  - Zawiadomienie o ustaleniu numeru adresowego - kogo organ zawiadamia.
  - Odmowa ustalenia numeru porządkowego - skarga wnioskodawcy na odmowę.
  - Porozumienia między gminami w zakresie numeracji adresowej.
  - Obowiązek wywieszenia tabliczek z numerem adresowym – konsekwencje niedochowania tego obowiązku.

### 3. Omówienie przepisów nowego rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów, w szczególności:

- Omówienie szczegółowego zakresu informacji gromadzonych w bazach danych ewidencji miejscowości, ulic i adresów.
- Omówienie organizacji i trybu tworzenia, aktualizacji i udostępniania baz danych ewidencji.
- Omówienie wzoru wniosku o ustalenie numeru porządkowego – co i w jakich okolicznościach wnioskodawca winien załączyć do wniosku a co może żądać organ w ramach uzupełnienia lub doprecyzowania wniosku (wykorzystanie przepisów KPA).
- Ustalanie numerów porządkowych jako czynność materialno-techniczna – jak należy to rozumieć.
- Określenie położenia punktów adresowych na mapie.
- Omówienie postępowania w przypadku zaburzenia ładu i czytelności numeracji porządkowej.
- Omówienie wprowadzonych zakazów w zakresie:
  - a. Ustalania numeru w formie opisowej.
  - b. Prowadzenia numeracji dotyczącej części miejscowości.
  - c. Ustalania numeracji dla kondygnacji budynku.
  - d. Stosowania jednego numeru dla wielu budynków.
- Prognozowanie numerów adresowych.
- Aktualizacja danych w EMUiA - kiedy i na jakiej podstawie.
- Udostępnianie danych z EMUiA.
- Omówienie postępowania co do numerów porządkowych o strukturze niespełniającej wymogów rozporządzenia– nakaz zmiany numeracji z urzędu.
- Przepisy przejściowe.

### 4. Pytania, dyskusja.

#### **ADRESACI:**

Szkolenie kierowane jest do pracowników urzędów gmin zajmujących się nadawaniem, znoszeniem oraz zmianą nazw, numeracją i ewidencjonowaniem miejscowości, ulic i adresów.

#### **PROWADZĄCY:**

Z wykształcenia inżynier geodeta, wieloletni pracownik administracji samorządowej z ponad dwudziestoletnim doświadczeniem. Na co dzień kierująca wydziałem gospodarki nieruchomościami. Od kilku lat trenerka prowadząca szkolenia z zakresu geodezji, gospodarki nieruchomościami i postępowań administracyjnych. Przede wszystkim praktyk w omawianym zakresie.



## Ewidencja miejscowości, ulic i adresów według nowych przepisów rozporządzenia z dnia 21 lipca 2021 r.



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**26 października 2021 r.** Szkolenie w godzinach 10:00-14:30



**Cena: 329 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Podlaskie Centrum  
ul. Choroszczańska 31, 15-732 Białystok  
tel.: 85 732 17 88 | fax: 85 732 94 84  
mail: [frdl-pc@frdl.bialystok.pl](mailto:frdl-pc@frdl.bialystok.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.bialystok.pl](http://www.frdl.bialystok.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.bialystok.pl](http://www.frdl.bialystok.pl) lub mailem na adres [frdl-pc@frdl.bialystok.pl](mailto:frdl-pc@frdl.bialystok.pl) do **21 października 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_

