



## **SYSTEM INFORMACJI OŚWIATOWEJ JAKO ŹRÓDŁO DANYCH, NIEZBĘDNYCH DO NALICZANIA CZĘŚCI OŚWIATOWEJ SUBWENCJI OGÓLNEJ. WERYFIKACJA PRAWIDŁOWOŚCI DANYCH, WPROWADZONYCH DO SIO, WEDŁUG STANU NA 30 WRZEŚNIA**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Wprowadzanie danych do SIO wymaga wiedzy dotyczącej samego działania systemu, ale także wiedzy merytorycznej, z zakresu szeroko pojętego prawa oświatowego. Dane wprowadzane są do aplikacji na bieżąco, ale kluczowymi momentami dla jego użytkowników są terminy związane z uzupełnieniem danych w związku z zakończeniem starego i rozpoczęciem nowego roku szkolnego oraz wprowadzanie danych aktualnych na dzień 30 września. Wprowadzane do SIO dane służą do naliczenia części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostki samorządu terytorialnego, są również źródłem informacji dla MEiN oraz innych instytucji (sąd, policja, prokurator, komornik), stanowią również źródło danych statystycznych. Tak szerokie wykorzystywanie danych z SIO nakłada na wprowadzających je do systemu ogromną odpowiedzialność za ich zgodność ze stanem faktycznym. Wiedza zdobyta podczas naszego szkolenia pomoże Państwu w prawidłowym wywiązaniu się z tego złożonego zadania.

### **CELE I KORZYŚCI:**

Dzięki udziałowi w zajęciach uczestnicy nabędą wiedzę i umiejętności praktyczne w zakresie pracy z aplikacją Systemu Informacji Oświatowej. Prowadząca przekaze praktyczne wskazówki dotyczące zakresu danych wprowadzanych do poszczególnych modułów SIO, procedury weryfikacji danych służących do naliczania części oświatowej subwencji ogólnej a także konsekwencji zaniechania wprowadzania lub wprowadzania do SIO danych niezgodnych z prawdą. Omówi także najważniejsze terminy i odpowie na pytania dotyczące tematyki szkolenia.

### **PROGRAM:**

1. Szczegółowa analiza zakresu danych wprowadzanych przez szkoły, przedszkola, placówki oświatowe - uzupełnianie poszczególnych modułów:
  - Uczeń,
  - Nauczyciel,
  - Oddziały,
  - Dane zbiorcze.
2. Rola, zadania i odpowiedzialność dyrektorów szkół i placówek wprowadzających dane do Systemu Informacji Oświatowej.

3. Procedura uzgadniania danych do naliczania subwencji oświatowej na następny rok budżetowy, według stanu na 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
4. Sposób podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostki samorządu terytorialnego z uwzględnieniem danych z SIO.
5. Konsekwencje zaniechania wprowadzania lub wprowadzania do SIO danych niezgodnych z prawdą – kontrolny obowiązek jednostki samorządu terytorialnego.
6. Mechanizmy weryfikacji danych wprowadzanych do SIO:
  - Współpraca bazy danych SIO z rejestrami REGON oraz PESEL,
  - Procedura postępowania w przypadku niezgodności danych identyfikacyjnych ucznia (nauczyciela), wprowadzonych przez szkołę, z danymi identyfikacyjnymi zawartymi w rejestrze PESEL – współpraca szkoły z kierownikiem urzędu stanu cywilnego,
  - Odrębna procedura weryfikacji danych dotyczących orzeczeń o kształceniu specjalnym, orzeczeń o zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych oraz opinii o wczesnym wspomaganiu.
7. Terminy przekazywania danych do bazy danych SIO.
8. Procedura nadania upoważnienia do dostępu do SIO nowym dyrektorom i pracownikom szkół oraz jego przedłużania i wycofywania.
9. Strefa dla zalogowanych i narzędzia pomocy.
10. Obowiązki administratora danych osobowych wynikające z przetwarzania danych osobowych w SIO, w świetle RODO.
11. Odpowiedzi na pytania.

#### **ADRESACI:**

Osoby wprowadzające dane do Systemu Informacji Oświatowej i odpowiedzialne za ich prawidłowość, dyrektorzy i pracownicy szkół, przedszkoli, placówek oświatowych, pracownicy jednostek samorządu terytorialnego, CUW i ZEAS weryfikujący prawdziwość wprowadzanych przez jednostki oświatowe danych, służących do naliczania subwencji oświatowej, wszyscy zainteresowani tematem szkolenia.

#### **PROWADZĄCY:**

Specjalistka z zakresu funkcjonowania systemu oświaty oraz przepisów regulujących status nauczycieli oraz pracowników samorządowych; praktykz ponad dwudziestoletnim stażem pracy na stanowisku kierowniczym w wydziale oświaty urzędu miasta; autorka aktów normatywnych w randze uchwał rady gminy, zarządzeń organu wykonawczego gminy, decyzji administracyjnych; trenerka szkoleń z branży oświatowej.

## INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

**System Informacji Oświatowej jako źródło danych, niezbędnych do naliczania części oświatowej subwencji ogólnej. Weryfikacja prawidłowości danych, wprowadzonych do SIO, według stanu na 30 września**



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



**26 października 2021 r. Szkolenie w godzinach 9:30-14:00**



**Cena: 305 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Podlaskie Centrum  
ul. Choroszczańska 31, 15-732 Białystok  
tel.: 85 732 17 88 | fax: 85 732 94 84  
mail: [frdl-pc@frdl.bialystok.pl](mailto:frdl-pc@frdl.bialystok.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐ NIE ☐

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej ☐

Elektronicznej ☐ e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.bialystok.pl](http://www.frdl.bialystok.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przelać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.bialystok.pl](http://www.frdl.bialystok.pl) lub mailem na adres [frdl-pc@frdl.bialystok.pl](mailto:frdl-pc@frdl.bialystok.pl) do 20 października 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_