

## PROJEKT PLANU FINANSOWEGO SAMORZĄDOWEJ JEDNOSTKI BUDŻETOWEJ NA 2022 R.

### WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Celem szkolenia jest pomoc w prawidłowym opracowaniu projektu planu finansowego oraz planu finansowego jednostki budżetowej na 2022 rok. Trener, praktyk z wieloletnim doświadczeniem w organie nadzorczym, przedstawi zależności pomiędzy projektem planu finansowego jednostki a projektem budżetu jst, wskaże podziałki w klasyfikacji budżetowej dla jst i jednostek podległych oraz omówi zmiany w klasyfikacji budżetowej z 2021r.

### CELE I KORZYŚCI:

Podczas szkolenia uczestnicy:

- Zdobędą wiedzę niezbędną do prawidłowego przygotowania projektu planu finansowego samorządowej jednostki budżetowej na 2022r.
- Pozną zmiany przepisów z zakresu gospodarki finansowej i klasyfikacji budżetowej z 2021r.
- Dowiedzą się jakie są najczęściej występujące nieprawidłowości w zakresie stosowania podziałek klasyfikacji budżetowej i jak je wyeliminować z bieżącej pracy.

### PROGRAM:

1. **Projekt planu finansowego jednostki budżetowej podstawą gospodarki finansowej, a projekt budżetu jednostki samorządu terytorialnego:**
  - Zasady opracowania projektu planu finansowego.
  - Terminy opracowania projektu planu finansowego.
  - Szczegółowość: do paragrafów, a kiedy szczegółowości do grup paragrafów wydatkowych.
2. **Plan finansowy jednostki budżetowej podstawą gospodarki finansowej, a budżet jednostki samorządu terytorialnego.** Opracowanie planu finansowego.
3. **Podstawowe podziałki klasyfikacji budżetowej w jednostkach samorządu terytorialnego i ich jednostkach budżetowych: dział, rozdział, paragrafy dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów.**
4. **Kiedy obowiązują grupy paragrafów wydatkowych?**
5. **Zmiany w klasyfikacji budżetowej z 2021 r.:**
  - Zmiany w paragrafie wynagrodzeń i nowe paragrafy na wynagrodzenia nauczycieli.
  - Świadczenie usług publicznych oraz ujmowanie dochodów i wydatków na realizację zadań związanych ze świadczeniem tych usług.
  - Wydatki związane z utrzymaniem stanowisk pracy.
  - Nowe rozdziały, paragrafy dochodów i wydatków.
6. **Przedstawienie obowiązującej klasyfikacji, a wywołujące problemy w jej stosowaniu:**
  - Klasyfikowanie dochodów: § 063, § 064; § 094, a § 097 oraz § 095.
  - Klasyfikowanie wydatków do § 302 oraz 303.
  - Klasyfikowanie wydatków do § 419.
  - Klasyfikowaniu wydatków do § 441, 442 w związku z § 470.
  - Klasyfikowaniu wydatków do § 470 w związku z § 421, § 422, § 430.
  - Stosowania § 422, § 424 w związku z objaśnieniami w § 421.
  - Kiedy stosujemy § 439, a kiedy nie.
  - Klasyfikacja wydatków w §492, § 615.
7. **Pytania.**

### ADRESACI:

Skarbnicy, główni księgowi jednostek budżetowych i pracownicy wydziałów finansowych jednostek samorządu terytorialnego.

### PROWADZĄCY:

Ekonomista, od ponad 20 lat szkoli z tematyki finansów publicznych m.in. sprawozdawczości, klasyfikacji budżetowej dla jsfp, w tym jst. Doskonale zna specyfikę samorządów. Posiada szeroką wiedzę oraz praktyczne umiejętności zdobyte w wyniku długoletniej praktyki zawodowej m. in. jako główna księgowa w państwowej jednostce budżetowej, jak również jako starszy specjalista w Wydziale Informacji Analiz i Szkoleń w RIO, była również pozaetatowym Członkiem SKO. Praktyk, ceniony wykładowca w zakresie sprawozdawczości budżetowej i finansów publicznych. Autorka licznych publikacji książkowych i prasowych w zakresie sprawozdawczości, klasyfikacji budżetowej oraz finansów publicznych.

## Projekt planu finansowego samorządowej jednostki budżetowej na 2022 r.



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**25 października 2021 r.** Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



**Cena: 319 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Podlaskie Centrum  
ul. Choroszczańska 31, 15-732 Białystok  
tel.: 85 732 17 88 | fax: 85 732 94 84  
mail: [frdl-pc@frdl.bialystok.pl](mailto:frdl-pc@frdl.bialystok.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej   
Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.bialystok.pl](http://www.frdl.bialystok.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.bialystok.pl](http://www.frdl.bialystok.pl) lub mailem na adres [frdl-pc@frdl.bialystok.pl](mailto:frdl-pc@frdl.bialystok.pl) do **20 października 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej .....