

## **OTWARTE DANE A DOSTĘP DO INFORMACJI PUBLICZNEJ. JAK STOSOWAĆ NOWE PRZEPISY**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Proponujemy Państwu udział w zajęciach których przedmiotem jest zapoznanie uczestników z nową ustawą o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego. Podczas zajęć wskażemy standardy prawne otwierania danych, porównamy tryby zapewniania dostępu do informacji na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz na podstawie ustawy o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Umiejętność rozróżnienia podstaw prawnych i trybów udostępniania informacji.
- Poznanie zasad otwierania danych publicznych.
- Pozyskanie wiedzy na temat nowych obowiązków wynikających z nowej ustawy o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego.
- Umiejętność rozróżnienia wniosków o dostęp do informacji publicznej i o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego.

### **PROGRAM:**

1. Otwarte dane i dostęp do informacji publicznej:
  - podstawy prawne.
2. Otwarte dane i inne podstawowe pojęcia na gruncie ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego:
  - relacje wobec dostępu do informacji publicznej.
3. Otwarte dane i dostęp do informacji publicznej:
  - tryby zapewniania dostępu do informacji
4. Standardy otwierania danych.
5. Filary otwartości:
  - charakterystyka, przykłady, praktyka.
6. Charakterystyka barier w udostępnianiu danych publicznych w sposób otwarty.
7. Pułapki ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego.
8. Zasady otwierania danych.
9. Ochrona praw autorskich, odpłatność.
10. Prywatność osoby fizycznej i ochrona danych osobowych a otwieranie danych publicznych:
  - czy można brać przykład z dostępu do informacji publicznej.
11. Tryby wnioskowe :
  - podobieństwa i różnice względem dostępu do informacji publicznej.

### **ADRESACI:**

Pracownicy urzędów gmin, starostwa powiatowe, urzędy marszałkowskie, urzędów administracji centralnej, urzędów wojewódzkich, oraz ich jednostek organizacyjnych, osoby odpowiedzialne za udostępnianie informacji publicznej.

### **PROWADZĄCY:**

Doktor nauk prawnych, radca prawny, praktyk w zakresie ochrony danych osobowych i udostępniania informacji. Jest wiceprezesem Stowarzyszenia Praktyków Prawa Ochrony Danych (SPOD). Specjalizuje się w ochronie danych osobowych, dostępie do informacji publicznej, ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego oraz prawie samorządowym. Jest współautorką programu studiów podyplomowych z zakresu ochrony danych osobowych na WPIA UŁ. Jako ABI organizowała i nadzorowała system ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Łodzi. Jest autorką i współautorką kilkudziesięciu publikacji obejmujących problematykę ochrony danych osobowych oraz dostępu do informacji publicznej, w tym wielu monografii.

## Otwarte dane a dostęp do informacji publicznej. Jak stosować nowe przepisy



Szkolenie będziemy realizowali w formie **webinarium on line**.



**13 października 2021 r.** Szkolenie w godzinach **9:30-13:30**



**Cena: 315 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Podlaskie Centrum  
ul. Choroszczańska 31, 15-732 Białystok  
tel.: 85 732 17 88 | fax: 85 732 94 84  
email: | frdl-pc@frdl.bialystok.pl  
www.frdl.bialystok.pl

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej   
Elektronicznej  e mail.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.bialystok.pl](http://www.frdl.bialystok.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.bialystok.pl](http://www.frdl.bialystok.pl) lub mailem na adres: [frdl-pc@frdl.bialystok.pl](mailto:frdl-pc@frdl.bialystok.pl) do 6 października 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_