



## **OBOWIĄZKI URZĘDÓW OD 6 WRZEŚNIA 2021 R. W ZAKRESIE REALIZACJA PRZEPISÓW O ZAPEWNIANIU DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

**6.09.2021 r. to ważna data dla podmiotów publicznych. Od tego dnia następuje:**

- konieczność uwzględnienia w opisie przedmiotu zamówienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami,
- każdy obywatel będzie mógł poinformować podmiot publiczny o braku jego dostępności w wymiarze architektonicznym, informacyjno-komunikacyjnym i cyfrowym,
- osoby ze szczególnymi potrzebami lub ich przedstawiciele będą mogli także złożyć wnioski o zapewnienie dostępności oraz skargi w przypadku jej braku,
- dostęp alternatywny w zapewnianiu dostępności tylko w wyjątkowych sytuacjach.

W celu przygotowania do powyższych obowiązków proponujemy Państwu uczestnictwo w szkoleniu, podczas którego zostanie przedstawiona problematyka dostępności w opisach przedmiotu umowy w zamówieniach publicznych, wniosków o zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, postępowania skargowego oraz stosowania dostępu alternatywnego.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Omówienie tematyki zapewnienia dostępności w zamówieniach publicznych.
- Poznanie przykładowych zapisów w OPZ w tematyce zapewnienia dostępności.
- Zdobywanie wiedzy na temat wniosków w sprawie zapewnienia dostępności - w jaki sposób mogą być składane wnioski, jak powinny być rozpatrywane?
- Przedstawienie problematyki procedury skargowej – proces składania, osoby skarżące, sytuacje braku zapewnienia dostępności – odpowiedzi, przykłady.
- Uzyskanie informacji, kiedy dostęp alternatywny może stać się dostępnością, sytuacje wyjątkowe.

### **PROGRAM:**

1. Wnioski w sprawie zapewnienia dostępności i ich obsługa.
2. Osoby składające wnioski – identyfikacja.
3. Wniosek – przykład oraz omówienie poszczególnych elementów.
4. Procedury rozpatrywania wniosków.
5. Skarga na brak dostępności.
6. Osoby skarżące – identyfikacja.
7. Procedura postępowania w przypadku złożenia skargi.
8. PFRON – rola decyzji Prezesa PFRON.
9. Kary za brak dostępności – grzywna.
10. Dostęp alternatywny w dostępności architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej i cyfrowej.
11. Sytuacje szczególne a dostęp alternatywny – omówienie case study.
12. Wnioski o zapewnienie dostępności a dostęp alternatywny.
13. Pytania i odpowiedzi.

### **ADRESACI:**

Kierownicy i pracownicy jednostek publicznych, w tym jst i ich jednostek podległych, sekretarze, osoby odpowiedzialne za wdrożenie dostępności w urzędzie; osoby, które pełnią role koordynatorów ds. osób niepełnosprawnych; koordynatorzy ds. dostępności w jednostce.

### **PROWADZĄCY:**

Specjalistka ds. dostępności usług dla osób z niepełnosprawnością, trenerka. Prowadzi szkolenia z zakresu wdrażania zasad dostępności dla osób z niepełnosprawnością w usługach publicznych, doradza w zakresie prawidłowego realizowania dostępnych usług dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawnościami. Prowadzi również szkolenia z zakresu projektowania dostępnej przestrzeni, wdrażania rozwiązań wspierających dostępność informacyjno-komunikacyjną, cyfrową oraz z procesu obsługi klientów z niepełnosprawnością. Wspiera również pracodawców w zakresie dostosowania miejsc pracy dla osób z niepełnosprawnością, konsultantka Centralnego Instytutu Ochrony Pracy. Współpracuje z urzędami publicznymi w całej Polsce. Wyróżniona jako jedna ze 100 najbardziej wpływowych osób z niepełnosprawnością w Polsce. Absolwentka Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej w Warszawie.

## Obowiązki urzędów od 6 września 2021 r. w zakresie realizacja przepisów o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**31 sierpnia 2021 r.** Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



**Cena: 310 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Podlaskie Centrum  
ul. Choroszczańska 31, 15-732 Białystok  
tel.: 85 732 17 88 | fax: 85 732 94 84  
[frdl-pc@frdl.bialystok.pl](mailto:frdl-pc@frdl.bialystok.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK ☐ NIE ☐

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej ☐  
Elektronicznej ☐ e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.bialystok.pl](http://www.frdl.bialystok.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na  
[www.frdl.bialystok.pl](http://www.frdl.bialystok.pl) lub mailem na adres [frdl-pc@frdl.bialystok.pl](mailto:frdl-pc@frdl.bialystok.pl) do **27 sierpnia 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej .....