

## **NAJCZĘSTSZE BŁĘDY W ZAKRESIE STATUTÓW JST I JEDNOSTEK POMOCNICZYCH. KOMPENDIUM ROZSTRZYGNIEĆ NADZORCZYCH ORAZ WYROKÓW WSA**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, podczas którego zostaną przedstawione zagadnienia związane z opracowywaniem i procedowaniem statutów jst i ich jednostek podległych. W trakcie omawianych zagadnień będących przedmiotem szkolenia przedstawimy praktyczne wskazówki poprawnego redagowania treści statutu oraz wskażemy najczęstsze błędy i nieprawidłowości. W konsekwencji uczestnicy otrzymają praktyczną wiedzę oraz dowiedzą się w jaki sposób unikać błędów będących podstawą stwierdzenia nieważności przepisów statutowych.

### **CELE I KORZYŚCI:**

#### **Dzięki udziałowi uczestnicy:**

- **Nabędą umiejętność** stosowania poprawnych technik prawodawczych stosowanych przy redakcji statutów JST.
- **Zapoznają się** z rozstrzygnięciami Wojewodów oraz orzecznictwem WSA.
- **Zapoznają się** z aspektami legislacyjnym redagowania uchwał statutowych.
- **Poznają** typowe błędy i poprawne techniki prawodawcze związane z uchwalaniem i nowelizacją statutu JST.
- **Zdobędą** wiedzę przydatną przy pracach nad statutem jst oraz zmianami w statutach sołectw.
- **Zyskają** wiedzę na temat funkcji i zakresu regulacji objętych statutem.
- **Nabędą** umiejętność redagowania zgodnych z „Zasadami techniki prawodawczej” i zasadami prawidłowej legislacji, projektów uchwał statutowych.

### **PROGRAM:**

1. Niektóre zasady techniki prawodawczej.
2. Uwagi ogólne na temat statutu.
3. Zmiany w statutach jst po nowelizacji ustaw ustrojowych.
4. Charakter prawny statutów.
5. Statut Gminy/Powiatu:
  - a) Przygotowanie projektu statutu.
  - b) Zdalne posiedzenia.
  - c) Zakres przedmiotowy do uregulowania w statucie jst.
  - d) Kooperacja pomiędzy organem uchwałodawczym i kontrolnym, a organem wykonawczym.

- e) Zwoływanie sesji rady.
  - f) Zmiana porządku obrad, w tym przerywanie sesji rady.
  - g) Sesja rady gminy.
  - h) Jak prowadzić głosowanie jawne i tajne.
  - i) Protokół to nie stenogram - dokumentacja z sesji i posiedzeń komisji.
  - j) Powołanie i organizacja pracy komisji rewizyjnej.
  - k) Uregulowanie diety radnych.
  - l) Inne rozstrzygnięcia nadzorcze oraz orzeczenia w zakresie statutów z 2020.
6. Statut sołectwa:
- a) Statuty sołectw - analiza rozstrzygnięć nadzorczych oraz orzecznictwa.
  - b) Zmiany statutów sołectw.
  - c) Wybory do jednostek pomocniczych w sytuacji covid.
  - d) Zebrania wiejskie - analiza orzecznictwa.
  - e) Konsultacje społeczne w ramach pandemii sołectw.
  - f) Analiza najczęstszych błędów dotyczących nadawania statutu sołectwa na podstawie rozstrzygnięć i orzeczeń WSA.
7. Statuty osiedli:
- a) Statuty rad osiedlowych i uchybienia (analiza orzecznictwa i organów nadzorczych).

#### **ADRESACI:**

Pracownicy samorządowi redagujący projekty uchwał i obsługujący organy jednostek samorządu terytorialnego, przewodniczący rad, radni członkowie komisji statutowych, radcowie prawni i inne osoby związane z procesem legislacyjnym aktów normatywnych wydawanych przez organy jednostek samorządu terytorialnego.

#### **PROWADZĄCY:**

dr nauk prawnych, autor publikacji we Wspólnocie na temat kwestii ustrojowych, ochrony danych osobowych oraz zagadnień dostępu do informacji publicznej. Uczestnik konferencji branżowych, uczestnik oraz moderator na konferencjach i szkoleniach dotyczących organizacji samorządu, autor porad i komentarz praktycznych w CH Beck, SIP LEGALIS. Inspektor Ochrony Danych w samorządzie terytorialnym. Zainteresowania prawne: prawo samorządowe, ochrona danych osobowych, dostęp do informacji publicznej. Posiada 11 lat doświadczeń w zakresie szkoleń dla samorządu terytorialnego. Do mocnych stron szkolenia należy łatwość przekazu, zrozumiały język, spora ilość przykładów.

### Najczęstsze błędy w zakresie statutów jst i jednostek pomocniczych. Kompendium rozstrzygnięć nadzorczych oraz wyroków WSA



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**15 września 2021 r.** Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



**Cena: 315 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia,

#### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Podlaskie Centrum  
ul. Choroszczańska 31, 15-732 Białystok  
tel.: 85 732 17 88 | fax: 85 732 94 84  
[frdl-pc@frdl.bialystok.pl](mailto:frdl-pc@frdl.bialystok.pl)

#### DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej   
Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.bialystok.pl](http://www.frdl.bialystok.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.bialystok.pl](http://www.frdl.bialystok.pl) lub mailem na adres [frdl-pc@frdl.bialystok.pl](mailto:frdl-pc@frdl.bialystok.pl) do **10 września 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_