

PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH W 2021 ROKU. UMOWY W ZAMÓWIENIACH WEDŁUG NOWEGO STANU PRAWNEGO

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego to szereg czynności wymaganych przepisami prawa. Składa się na nie wiele decyzji zamawiającego zawartych w dokumentach zamówienia, które mają doprowadzić do zawarcia umowy z wybranym wykonawcą. Zamawiający w nowych i zmienionych czynnościach związanych z przygotowaniem do przeprowadzenia takiego postępowania czasami pomija ważne elementy. Efekt, do którego dąży, czyli do zawarcia dobrej i zgodnej z przepisami prawa umowy zostaje często zatracony. To właśnie umowa wskazuje czy przeprowadzone postępowanie i środki finansowe były wydatkowane efektywnie, gospodarnie oraz celowo. Przygotowanie projektu umowy w postępowaniu o udzielenie zamówienia przed terminem składania ofert i pokazanie tam przyjętych rozwiązań potencjalnym wykonawcom generuje z ich strony: rezygnację z uczestnictwa w takim postępowaniu lub duże zainteresowanie postępowaniem oraz chęć złożenia oferty. Jak uniknąć niekorzystnych sytuacji w postępowaniu i w trakcie realizacji umowy? Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, podczas którego uczestnicy zdobędą wiedzę i praktyczne informacje na ten temat.

CELE I KORZYŚCI:

- Zapoznanie uczestników z wymaganymi przepisami Prawa zamówień publicznych, obowiązkami i ograniczeniami w przygotowaniu projektu umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
- Wskazanie i omówienie przykładowych fragmentów umów: rozwiązań, których należy unikać oraz poprawnych rozstrzygnięć, wynikających z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych w aktualnym stanie prawnym.
- Zaproponowanie gotowych rozwiązań możliwych do wprowadzenia w obecnym stanie prawnym.
- **Po zakończeniu szkolenia uczestnicy uzyskają:**
 - Zestawienie aktów prawnych potrzebnych do przygotowania i prowadzenia postępowania (format pliku: pdf lub doc).
 - Praktyczną wiedzę, pozwalającą dokonać weryfikacji projektów umów przygotowywanych do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - Przykłady nieprawidłowych rozwiązań zaczerpniętych z prowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w roku 2021.
 - Zestawienie rozwiązań polecanych przez prowadzącego szkolenie, zaczerpniętych z prowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w roku 2021.

PROGRAM:

1. Aktualny stan prawny – zestawienie przepisów i wymagań obowiązujących w dacie prowadzenia szkolenia. Uwagi praktyczne dotyczące zamówień w aktualnym stanie prawnym.
2. Przygotowanie danych wejściowych do projektu umowy – czynniki „wewnętrzne”:
 - Rodzaj przedmiotu zamówienia.

- Tryb postępowania.
 - Opis przedmiotu zamówienia.
 - Analiza potrzeb i wymagań – wpływ na przygotowanie projektu umowy.
 - Termin wykonania umowy.
 - Kryteria oceny ofert – warunki udziału – wykluczenia – podwykonawcy.
 - Zabezpieczenie należytego wykonania umowy / zaliczki.
 - Pozostałe elementy składowe mające wpływ na przygotowanie projektu umowy.
- 3. Kształtowanie projektu umowy w zamówieniach publicznych – czynniki „zewnętrzne”:**
- Ustawa PZP.
 - Kodeks cywilny.
 - Ustawy „COVID-19”.
 - Umowy wynikające ze źródła finansowania – środki unijne.
 - Inne ...
- 4. Przygotowanie projektu umowy w oparciu o wybrane parametry czynników „zewnętrznych” i „wewnętrznych”. Omówienie najważniejszych składników umowy. Przykładowe rozwiązanie.**
- 5. Analiza wybranych fragmentów umów – wskazanie nieprawidłowości albo fragmentów wymagających zmiany. Kontrola i nieprawidłowości.**
- 6. Efekt wykonania umowy – „sprawozdania”:**
- Raport z realizacji umowy.
 - Ogłoszenie o wykonaniu umowy w Biuletynie Zamówień Publicznych.
 - Analiza potrzeb i wymagań – weryfikacja dokumentu po wykonaniu umowy.
- 7. Kilka uwag praktycznych przygotowanych przez prowadzącego szkolenie.**
- 8. Panel dyskusyjny.**

ADRESACI:

Osoby odpowiedzialne za udzielanie zamówień publicznych w jednostkach sektora finansów publicznych, osoby odpowiedzialne za przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizację zadań w ramach PZP.

PROWADZĄCY:

Jeden z najbardziej cenionych specjalistów i trenerów w zakresie zamówień publicznych w Polsce, zamówieniami publicznymi zajmuje się od 1994 roku – doskonale zorientowany w specyfice funkcjonowania podmiotów podlegających systemowi zamówień publicznych. Trener zamówień publicznych wpisany w roku 1994 na listę Prezesa UZP w zakresie: dostaw, usług, usług informatycznych oraz robót budowlanych. Autor licznych publikacji i artykułów. W latach 1995-2006 wpisany na listę arbitrów Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych. Wiedza praktyczna sprawdza się przy konsultacjach w przygotowaniu i prowadzeniu postępowań, weryfikacji ogłoszeń o zamówieniu i treści specyfikacji czy budowaniu rozwiązań organizacyjnych, lub w prowadzeniu szkoleń na terenie całego kraju. W chwili obecnej jest to osoba posiadająca cenny zbiór doświadczeń i sprawdzonych rozwiązań, z których warto skorzystać. Praktyk w trzech płaszczyznach: zamawiający, wykonawca i kontrola zamówień.



Prawo zamówień publicznych w 2021 roku. Umowy w zamówieniach publicznych według nowego stanu prawnego



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



31 sierpnia 2021 r.

Szkolenie w godzinach 9:30-14:30



Cena: 319 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Podlaskie Centrum
ul. Choroszczańska 31, 15-732 Białystok
tel.: 85 732 17 88 | fax: 85 732 94 84
frdl-pc@frdl.bialystok.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej
Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.bialystok.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.bialystok.pl lub mailem na adres frdl-pc@frdl.bialystok.pl do **26 sierpnia 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____

