



NOWELIZACJA USTAWY O POMOCY SPOŁECZNEJ Z UWZGLĘDNIENIEM OCENY OKRESOWEJ PRACOWNIKA SOCJALNEGO

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Szkolenie będzie obejmowało najnowsze zmiany ustawy o pomocy społecznej wraz z podaniem przykładów ich właściwego stosowania.

Omówione zostaną również zagadnienia dotyczące okresowej kontroli pracowników socjalnych.

CELE I KORZYŚCI:

Celem szkolenia jest dokonanie analizy najnowszych zmian w ustawie o pomocy społecznej. Istota nowelizacji zostanie omówiona w oparciu o nowe przepisy wraz z podaniem propozycji rozwiązań prawnych, które są realizacją stosowania nowych przepisów. Szczególny akcent zostanie położony na aspekt okresowej kontroli pracowników socjalnych – jej zasadności, przebiegu, kryteriów, warunków oraz wyników. Wskazane zostaną również plany następnych zmian prawnych w pomocy społecznej.

PROGRAM:

1. Podstawowe założenia nowelizacji ustawy o pomocy społecznej.
2. Zmiany w zakresie ustalania dochodu.
3. Zmiany dotyczące świadczeń z pomocy społecznej i odpłatności za nie.
4. Wygaszanie decyzji ustalającej odpłatność.
5. Tryb pilny usług opiekuńczych.
6. Wspólne skierowanie do DPS.
7. Zmiany dotyczące odpłatności za pobyt w DPS.
8. Udzielanie informacji przez GKRPA.
9. Zmiany w zakresie kontraktu socjalnego.
10. Nowe zasady ustalania zwrotu za świadczenia uzyskane na podstawie fałszywych informacji lub gdy nie poinformowano o zmianie sytuacji osobistej lub majątkowej.
11. Zmiany w zakresie właściwości miejscowej organów pomocy społecznej.
12. Zmiany dotyczące procedury zwrotu świadczeń nienależnie pobranych.
13. Kontrole wojewody.
14. Nowe zadania pracowników socjalnych.
15. Podstawa prawna oceny okresowej pracowników socjalnych.
16. Rola kierownika OPS w zakresie ustalania granic kontroli.
17. Regulamin oceny okresowej i jego właściwą konstrukcja.

- 18.Czas oceny.
- 19.Kryteria oceny.
- 20.Analiza arkusza oceny okresowej.
- 21.Wyniki oceny i jego skutki.
- 22.Procedura odwoławcza od oceny okresowej.
- 23.Awans pracownika socjalnego bez dokonania oceny okresowej.
- 24.COVID a funkcjonowanie OPS.

ADRESACI:

Adresatami szkolenia są kierownicy i pracownicy ośrodków pomocy społecznej oraz powiatowych centrów pomocy rodzinie i centrów usług społecznych; a także pracownicy socjalni oraz pracownicy wydziałów polityki społecznej w urzędach wojewódzkich. Ponadto adresatami są pracownicy domów pomocy społecznej.

PROWADZĄCY:

Absolwent Wydziału Prawa i Administracji UŁ. Aktualnie wykładowca akademicki, trener, prawnik w kancelarii prawnej. Jest dyrektorem zarządzającym ds. ochrony danych osobowych w grupie kapitałowej o zasięgu ogólnopolskim. Powołany na stanowisko Eksperta w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej. Specjalizuje się w postępowaniu administracyjnym, postępowaniu egzekucyjnym i prawie ochrony danych osobowych, a także w prawie pomocy społecznej i szerokokorozumianym prawie socjalnym i opiekuńczym. Autor licznych publikacji naukowych i opinii prawnych. Wieloletni konsultant i trener firm doradczych. Ceniony dydaktyk i praktyk. Zajmuje się szkoleniami pracowników urzędów administracji publicznej na szczeblu centralnym i terenowym oraz prawników praktyków, a także pracowników przedsiębiorstw i spółek. Specjalista w zakresie obsługi prawnej przedsiębiorców oraz wdrażania standardów ochrony danych osobowych w organizacjach polskich i zagranicznych, gdzie pełni funkcję inspektora ochrony danych osobowych. Za osiągnięcia naukowe i dydaktyczne wielokrotnie nagradzany licznymi stypendiami doktorskimi i motywacyjnymi oraz Nagrodą Rektora UŁ III stopnia.



INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Nowelizacja ustawy o pomocy społecznej z uwzględnieniem oceny okresowej pracownika socjalnego



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



6 sierpnia 2021 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 320 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Podlaskie Centrum
ul. Choroszczańska 31, 15-732 Białystok
tel.: 85 732 17 88 | fax: 85 732 94 84
frdl-pc@frdl.bialystok.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub
co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐ NIE ☐

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej ☐

Elektronicznej ☐ e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.bialystok.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.bialystok.pl lub
mailem na adres frdl-pc@frdl.bialystok.pl do **2 sierpnia 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____

