

## **NASADZENIA DRZEW W ZAMIAN ZA ICH USUWANIE - POSTĘPOWANIE ADMINISTRACYJNE W SPRAWIE WERYFIKACJI UDATNOŚCI KOMPENSACJI**

**- CZYLI DLACZEGO I JAK DECYDOWAĆ O KONIECZNOŚCI NASADZEŃ ZASTĘPCZYCH  
ORAZ GDZIE I DLACZEGO NASADZEŃ NIE WOLNO LUB NIE POWINNO SIĘ WPROWADZAĆ**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

W ustawie o ochronie przyrody dookreślone zostały sposoby oceny potrzeby wprowadzania kompensacji w postaci nasadzeń nowych drzew i krzewów w zamian za usuwane. Ustawodawca m.in. określił zasady oceny potrzeby wprowadzenia kompensacji w zamian za usuwane drzewa oraz wprowadził przepisy dotyczące wykonania i oceny udatności kompensacji drzew. Podczas proponowanego szkolenia szczegółowo omówione będą **przesłanki, które ustawodawca nakazał weryfikować w procesie decydowania o potrzebie wprowadzania kompensacji drzew i krzewów**. Kolejno analizowane będą sposoby oceny: miejsca do nasadzeń, funkcji dendroflory w ekosystemach, ich wartości i znaczenia w środowisku i krajobrazie. Wskazane będą przykładowe miejsca (tereny) gdzie kompensacji nie można lub nie powinno się proponować. Osoby szkolone zostaną zapoznane z niuansami **postępowania administracyjnego** dotyczącego weryfikacji kompensacji, w tym poznają zasady określania kompensacji w sposób ułatwiający i upraszczający zakończenie postępowania w sprawie weryfikacji udatności kompensacji. Ponadto zostaną **poruszone tematy najnowszych zmian prawa w materii szkolenia**.

### **CELE I KORZYŚCI:**

Zapoznanie uczestników szkolenia z niuansami postępowania administracyjnego dotyczącego weryfikacji kompensacji, w tym poznanie zasad określania kompensacji w sposób ułatwiający i upraszczający zakończenie postępowania w sprawie weryfikacji udatności kompensacji.

### **PROGRAM:**

1. Organy wydające decyzje z zakresu weryfikacji udatności kompensacji.
2. Zakres przedmiotowy postępowania administracyjnego dotyczącego weryfikacji udatności kompensacji.
  - a. Przesłanki do nakładania kompensacji.
  - b. Zasady nakładania kompensacji – omówienie ustawowego zakresu analizy.
  - c. Okoliczności i motywy odstąpienia od nakazania kompensacji.
  - d. Miejsca (tereny) gdzie kompensacji nie można lub nie powinno się wprowadzać.

3. Przebieg postępowania dot. Weryfikacji udatności kompensacji w zamian za usunięte drzewa.
  - a. Wszczęcie postępowania – możliwe terminy.
  - b. ustalenie stron postępowania.
  - c. zawiadomienie o oględzinach terenowych.
  - d. weryfikacja udatności.
  - e. brak zachowania żywotności drzew - przyczyny zależne i niezależne od podmiotu.
  - f. możliwości weryfikacji przez organ przyczyn zależnych i niezależnych uschnięcia nasadzonych drzew.
  - g. uzyskanie przez organ dodatkowych informacji w postępowaniu.
  - h. kwestie pobrania opłat, w tym ich proporcjonalne przeliczenie.
  - i. zawiadomienie stron postępowania o zgromadzeniu i zebraniu materiału dowodowego.
4. Wydanie decyzji.
5. Przepisy prawne, wytyczne i literatura.
6. Zajęcia warsztatowe – studium przypadków przedstawianych przez uczestników.
7. Dyskusja.

#### **ADRESACI:**

Urzednicy (gmin, starostw i urzędów marszałkowskich) zaangażowani w wydawanie decyzji zezwalających na usunięcie drzew/krzewów oraz decyzji w związku z oceną udatności nakazanej kompensacji drzew. Wskazany jest także udział zarządców spółdzielni, wspólnot mieszkaniowych, dróg, kolei i terenów zieleni oraz przedsiębiorców realizujących inwestycje – w szczególności dokonujących zabiegów usuwania dendroflory, a następnie nasadzeń kompensacyjnych i ich pielęgnowania.

#### **PROWADZĄCY:**

Biolog, pedagog. Ekspert z dziedzin: botanika, leśnictwo, ochrona przyrody, wody powierzchniowe. Wykładowca dysponujący doświadczeniem nabytym w instytucjach i urzędach państwowych, w tym w korpusie SC. Pracował m.in. w Parku Narodowym, PGL Lasy Państwowe, Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska, PGW Wody Polskie. Od 2014 r. współpracuje z Fundacją Rozwoju Demokracji Lokalnej prowadząc m. in. zajęcia specjalistyczne w zakresie rozpoznawania, usuwania drzew i krzewów i procedur administracyjnych z tym związanych, dla pracowników administracji samorządowej i jednostek organizacyjnych.



## NASADZENIA DRZEW W ZAMIAN ZA ICH USUWANIE - POSTĘPOWANIE ADMINISTRACYJNE W SPRAWIE WERYFIKACJI UDATNOŚCI KOMPENSACJI



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**19 lipca 2021 r.**

Szkolenie w godzinach 09:30-15:00



**Cena: 299 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Podlaskie Centrum  
ul. Choroszczańska 31, 15-732 Białystok  
tel.: 85 732 17 88 | fax: 85 732 94 84  
[frdl-pc@frdl.bialystok.pl](mailto:frdl-pc@frdl.bialystok.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.bialystok.pl](http://www.frdl.bialystok.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.bialystok.pl](http://www.frdl.bialystok.pl) lub mailem na adres [frdl-pc@frdl.bialystok.pl](mailto:frdl-pc@frdl.bialystok.pl) do **13 lipca 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_

