

## **SYSTEM BESTI@. OBSŁUGA SPRAWOZDAŃ W ZAKRESIE OPERACJI FINANSOWYCH SAMORZĄDOWYCH OSÓB PRAWNYCH**

### **INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, podczas którego przekażemy porady i wskazówki przydatne przy wykonywaniu obowiązków sprawozdawczych wynikających z rozporządzenia Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z 17 grudnia 2020 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych, w szczególności samorządowych osób prawnych: instytucji kultury, szpitali i zoz-ów. Szkolenie przeznaczone jest dla osób początkujących, jak i pracujących w systemie BeSTi@. **Polecamy udział w szkoleniu ze względu na jego praktyczny charakter, jak również z uwagi na fakt, że prowadząca szkolenie jest członkiem zespołu roboczego, który stworzył i modernizuje system BeSTi@.**

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Poznanie najistotniejszych możliwości i funkcji Systemu BeSTi@ związanych z obowiązkiem przekazania sprawozdań w zakresie operacji finansowych samorządowych osób prawnych.
- Omówienie aspektów konfiguracji systemu, wysyłania dokumentów, sporządzania raportów.
- Szczegółowe przedstawienie modułów: Komunikacja, Sprawozdania.
- Możliwość konsultacji kwestii problemowych.

### **PROGRAM:**

- 1. Przygotowanie systemu BeSTi@ do pracy ze sprawozdaniami w zakresie operacji finansowych samorządowych osób prawnych:**
  - omówienie modułu Administracja (wybrane elementy),
  - uprawnienia użytkowników i role,
  - prawa do jednostek podległych.
- 2. Możliwości Systemu BeSTi@ w zakresie obsługi sprawozdań w zakresie operacji finansowych samorządowych osób prawnych:**
  - zasady obsługi sprawozdań jednostkowych w systemie,
  - import danych z systemów zewnętrznych (pliki xlsx).
- 3. Przygotowanie w systemie BeSTi@ sprawozdań zbiorczych:**
  - omówienie zmian w module „Sprawozdania”,
  - agregowanie danych,
  - import danych z systemów zewnętrznych (pliki xml),
  - weryfikacja poprawności danych,
  - operacje hurtowe na sprawozdaniach,
  - podglądy wydruków,
  - operacje na tabelach ekranowych,
  - eksport danych z BeSTi@,
  - podpisywanie i wysyłka do RIO.
- 4. Wysyłanie dokumentów: omówienie modułu „Komunikacja”.**

### **ADRESACI:**

skarbnicy jednostek samorządu terytorialnego oraz pracownicy wydziałów finansowych urzędów oraz jednostek podległych, odpowiedzialnych za tworzenie sprawozdań.

### **PROWADZĄCY:**

Wieloletni pracownik Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy, członek Zespołu ds. eksploatacji systemu BeSTi@ i SJO BeSTi@ przy MF, członek zespołu testowego systemów BeSTi@ i SJO BeSTi@.

## SYSTEM BESTI@. OBSŁUGA SPRAWOZDAŃ W ZAKRESIE OPERACJI FINANSOWYCH SAMORZĄDOWYCH OSÓB PRAWNYCH



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



9 lipca 2021 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14.30



Cena: 335 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Podlaskie Centrum  
ul. Choroszczańska 31, 15-732 Białystok  
tel.: 85 732 17 88 | fax: 85 732 94 84  
[frdl-pc@frdl.bialystok.pl](mailto:frdl-pc@frdl.bialystok.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.bialystok.pl](http://www.frdl.bialystok.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.bialystok.pl](http://www.frdl.bialystok.pl) lub mailem na adres [frdl-pc@frdl.bialystok.pl](mailto:frdl-pc@frdl.bialystok.pl) do 5 lipca 2021 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_