

## **SPRAWOZDAWCZOŚĆ BUDŻETOWA, FINANSOWA I STATYSTYCZNA W SAMODZIELNYM PUBLICZNYM ZAKŁADZIE OPIEKI ZDROWOTNEJ**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Zapraszamy Państwa na szkolenie, które ma na celu zapoznanie z obowiązkami sprawozdawczymi SPZOZ w zakresie gospodarki finansowej, instrukcjami, formalnymi wymogami i zasadami sporządzania sprawozdań budżetowych (Rb-Z, Rb-N, Rb-UZ, Rb-UN). Na szkoleniu omówimy także strukturę zobowiązań i sprawozdania statystyczne (MZ BFA, MZ-03).

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Zapoznanie z aktualnymi przepisami, zasadami i terminami sporządzania sprawozdań.
- Zdobycie wiedzy jak zapewnić zgodność sprawozdań z ewidencją księgową oraz porównywalność różnych sprawozdań za te same okresy sprawozdawcze.
- Poznanie przykładów dostosowania ewidencji księgowej i polityki rachunkowości do wymogów sprawozdawczych.
- Wskazanie najczęściej popełnianych błędów wykazanych w kontrolach RIO i podmiotów tworzących.
- Przekazanie praktycznych informacji, case study, wzorów dokumentów.

### **PROGRAM:**

1. Zakres obowiązkowej sprawozdawczości finansowej SPZOZ:
  - kwartalne sprawozdania budżetowe o zobowiązaniach i należnościach,
  - sprawozdanie o strukturze zobowiązań,
  - sprawozdania statystyczne finansowe,
  - sprawozdanie z wykonania planu finansowego.
2. Instrukcje, terminy, procedury, zasady obowiązujące podmioty zobowiązane do sprawozdawczości (wymogi formalno-prawne).
3. Praktyczne aspekty sporządzania sprawozdań:
  - organizacja pracy w jednostce,
  - dostosowanie polityki rachunkowości i ewidencji księgowej (przykładowe rozwiązania),
  - zapewnienie porównywalności sprawozdań.
4. Dyscyplina finansów publicznych w sprawozdawczości.
5. Obowiązki podmiotów tworzących w zakresie nadzoru i kontroli nad sprawozdawczością SPZOZ-u.
6. Najczęściej popełniane błędy na przykładzie wybranych kontroli RIO i innych instytucji.
7. Odpowiedzi na pytania, konsultacje w zakresie tematyki szkolenia.

### **ADRESACI:**

główni księgowi, księgowi i inni pracownicy działów finansowo-księgowych, odpowiedzialni za sprawozdawczość w SPZOZ, pracownicy wydziałów zdrowia i nadzoru nad podmiotami leczniczymi w jst, kontrolerzy i audytorzy wewnętrzni oraz wszystkie osoby zainteresowane tematyką szkolenia.

### **PROWADZĄCA:**

doświadczony pracownik administracji samorządowej i państwowej, główny księgowy i menedżer w publicznych podmiotach leczniczych, posiada certyfikat księgowy Ministra Finansów, aktywny członek Stowarzyszenia Księgowych w Polsce, doktorantka Szkoły Głównej Handlowej, wykładowca i autorka publikacji w zakresie finansów publicznych i zarządzania w ochronie zdrowia.

## SPRAWOZDAWCZOŚĆ BUDŻETOWA, FINANSOWA I STATYSTYCZNA W SAMODZIELNYM PUBLICZNYM ZAKŁADZIE OPIEKI ZDROWOTNEJ



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**22 czerwca 2021 r.** Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



**Cena: 350 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Podlaskie Centrum  
ul. Choroszczańska 31, 15-732 Białystok  
tel.: 85 732 17 88 | fax: 85 732 94 84  
[frdl-pc@frdl.bialystok.pl](mailto:frdl-pc@frdl.bialystok.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej   
Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.bialystok.pl](http://www.frdl.bialystok.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.bialystok.pl](http://www.frdl.bialystok.pl) lub mailem na adres [frdl-pc@frdl.bialystok.pl](mailto:frdl-pc@frdl.bialystok.pl) do 16 czerwca 2021 r.

**UWAGA** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_