

PRAKTYCZNE ASPEKTY FUNKCJONOWANIA GMINNYCH KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponujemy Państwu uczestnictwo w szkoleniu, które ma na celu usystematyzowanie zasad pracy Gminnych Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, przekazanie praktycznych wskazówek dotyczących sposobu realizowania przez nie zadań, wynikających z przepisów prawnych oraz z wyników kontroli RIO, NIK.

CELE I KORZYŚCI:

- Omówienie najważniejszych kwestii dotyczących zasad działania GKRPA, zakresu działania komisji, organizacji jej prac, ochrony danych osobowych.
- Wskazanie zasad i procedury kontroli punktów sprzedaży alkoholu, weryfikacji oświadczeń o wartości sprzedaży napojów alkoholowych.
- Poznanie aktualnych wytycznych dotyczących pracy komisji w związku ze stanem epidemii COVID.
- Możliwość uzyskania praktycznych porad i wskazówek dotyczących bieżącej pracy w GKRPA, problematyki z zakresu prawidłowego wydawania środków pochodzących z „opłaty korkowej” w celu ustrzeżenia się przed nieprawidłowościami w bieżącej pracy jak i w przypadku kontroli.
- Wymiana doświadczeń, konsultacje z ekspertem - praktykiem i innymi uczestnikami szkolenia.

PROGRAM:

1. Zakres działania komisji w kontekście ustawowych zadań własnych gminy.
2. Organizacja pracy komisji, na co zwrócić uwagę planując posiedzenia oraz pracę w terenie.
3. Ochrona danych osobowych w komisji - komu i kiedy udostępniać, od kogo można uzyskać, jak i gdzie przechowywać?
4. Rozmowy motywacyjne prowadzone w komisji - z kim, kiedy, jak, jaki jest cel, jak zebrać informacje potrzebne do rozmowy?
5. Kontrola punktów sprzedaży napojów alkoholowych krok po kroku.
6. Zasady wydatkowania środków alkoholowych, czyli jak uzasadnić wydatek podczas kontroli RIO i NIK-u?
7. COVID-19 - aktualne wytyczne w kontekście działania komisji.
8. Pytania i dyskusja.

ADRESACI:

członkowie Gminnych Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, radni, kadra kierownicza i pracownicy jst i ośrodków pomocy społecznej, wszyscy zainteresowani tematyką szkolenia.

PROWADZĄCY:

wieloletni pracownik PARPA, certyfikowany specjalista z zakresu profilaktyki społecznej, praktyczny członek kilku komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, szkoleniowiec z 15 letnim doświadczeniem, przeszkolił ponad 500 komisji w Polsce.

Praktyczne aspekty funkcjonowania Gminnych Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



8 czerwca 2021 r. Szkolenie w godzinach 10:00-13:30



Cena: 295 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU: Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Podlaskie Centrum
ul. Choroszczańska 31
tel. 85 732 17 88
frdl-pc@frdl.bialystok.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej
Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.bialystok.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.bialystok.pl lub mailem na adres frdl-pc@frdl.bialystok.pl do 2 czerwca 2021 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____