



## **WYDAWANIE ZEZWOLEŃ NA WYKONYWANIE ZAWODU PRZEWOŹNIKA DROGOWEGO**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Na proponowanym spotkaniu zostaną poruszone nie tylko kwestie związane z wydawaniem zezwoleń na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego ale również trener omówi zagadnienia dotyczące licencji na transport osób samochodami osobowymi, pojazdami 7-9 miejsc i w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy. Ponad to poruszone zostaną tematy związane z wydawaniem, zmianą, cofaniem uprawnień oraz kontrolą przedsiębiorców.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Zdobycie przez uczestników wiedzy i umiejętności niezbędnych dla sprawnego i prawidłowego prowadzenia spraw w zakresie wydawania uprawnień przewozowych i kontroli przewoźników.
- Znalezienie rozwiązań w trudnych sytuacjach, z którymi stykamy się podczas wydawania uprawnień przewozowych.

### **UWAGA!**

Zachęcamy do przesyłania pytań, opisu szczególnych przypadków lub problemów, o których chcielibyście Państwo pomówić podczas proponowanego spotkania. Wszystkie przesłane pytania zostaną szczegółowo omówione, a najciekawsze zostaną włączone do materiałów szkoleniowych. Proszę o przesyłanie pytań nie później, niż na 3 dni przed szkoleniem na adres: [milena.dudek@okst.pl](mailto:milena.dudek@okst.pl)

### **PROGRAM:**

1. **Rodzaje uprawnień do wykonywania przewozów drogowych** oraz warunki ich wydania, odmowy wydania, zmiany, cofnięcia, zawieszenia, wygaszenia, przeniesienia na inny podmiot, zarząd sukcesyjny.
2. **Zmiana właściwości organów wydających uprawnienia transportowe**, niejasności ustawowe w przypadku wygaśnięcia licencji międzynarodowej – obecny stan prawny a rzeczywistość.
3. **Różnice w wymaganiach dotyczących licencji (starych i nowych) oraz zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego. Jak weryfikować:**
  - a. rzeczywistość i stałą siedzibę,
  - b. posiadanie dobrej reputacji,
  - c. sytuację finansową,
  - d. kompetencje zawodowe,
  - e. wymagania dla kierowców wykonujących przewozy drogowe i pojazdów.
4. **Weryfikacja spełnienia przez przedsiębiorcę wymogów ustawy** – kiedy i czego mamy prawo żądać, jak dokumentować spełnienie przez przedsiębiorcę warunków i jak je weryfikować - kiedy zaświadczenie, kiedy oświadczenie, podstawy prawne.
5. **Kontrola spełnienia przez przedsiębiorcę wymagań** - zakres i tryb kontroli prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego w stosunku do przedsiębiorców wykonujących przewozy drogowe – warunki wykonywania kontroli wynikające z ustawy o transporcie drogowym oraz z ustawy Prawo Przedsiębiorców, wzory druków stosowanych podczas kontroli, praktyczne wskazówki dotyczące problematycznych sytuacji, skutki kontroli zależnie od stwierdzonych nieprawidłowości.
6. **Kompetencje odpowiednich organów samorządowych do wykonywania poszczególnych rodzajów kontroli.**
7. **Procedura zawieszania i cofania zezwolenia** na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego.
8. **Stwierdzenie niezdolności zarządzającego transportem** do kierowania operacjami transportowymi.
9. **Kary** nakładane w drodze decyzji administracyjnej na podstawie ustawy.
10. **Pytania i odpowiedzi.**

### **ADRESACI:**

Pracownicy starostw powiatowych oraz urzędów miast na prawach powiatu, odpowiedzialni za wydawanie zezwoleń na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego.

### **PROWADZĄCA:**

Wieloletni trener i szkoleniowiec pracowników organu samorządu terytorialnego oraz służb kontrolnych – Policji i ITD, kierownik organu administracji rządowej zajmującego się kontrolą przedsiębiorców. Ekspert z długoletnim doświadczeniem, specjalizujący się w prawie transportowym oraz przepisach ustawy o kierujących pojazdami oraz Kodeksu drogowego a także w przepisach i zasadach stosowania kodeksu postępowania administracyjnego przez pracowników jednostek samorządu terytorialnego.

## Wydawanie zezwoleń na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**27 maja 2021 r.**

**Szkolenie w godzinach 9:30-13:30**



**Cena: 310 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Podlaskie Centrum  
ul. Choroszczańska 31, 15-732 Białystok  
tel.: 85 732 17 88 | fax: 85 732 94 84  
[frdl-pc@frdl.bialystok.pl](mailto:frdl-pc@frdl.bialystok.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:  
.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.bialystok.pl](http://www.frdl.bialystok.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.bialystok.pl](http://www.frdl.bialystok.pl) lub mailem na adres [frdl-pc@frdl.bialystok.pl](mailto:frdl-pc@frdl.bialystok.pl) do 24 maja 2021 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_

