

PRZEDAWNNIENIE OPŁAT ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI. RÓŻNICE POMIĘDZY PRZEDAWNNIENIEM NALEŻNOŚCI A PRZEDAWNNIENIEM PRAWA DO WYDANIA DECYZJI OKREŚLAJĄCEJ OPŁATĘ

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, podczas którego uzyskają Państwo kompleksową wiedzę dotyczącą najważniejszych zagadnień związanych z przedawnieniem opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Uczestnictwo w szkoleniu pozwoli poznać różnice pomiędzy przedawnieniem należności a przedawnieniem prawa do wydania decyzji określającej opłatę, w tym m.in. przerwanie i zawieszenie biegu przedawnienia, egzekucję, odpis przedawnionych należności.

CELE I KORZYŚCI:

Uczestnicy podczas szkolenia uzyskają m.in. odpowiedzi na następujące pytania:

- Za jaki okres wstecz organ podatkowy może skutecznie żądać złożenia deklaracji „śmieciowej” lub w przypadku jej niezłożenia określić wysokość zobowiązania z tytułu opłaty?
- Konsekwencje braku segregacji odpadów komunalnych – kiedy przedawni się prawo do wydania decyzji za brak segregacji? Czy termin przedawnienia należy liczyć od miesiąca, w którym nie segregowano odpadów, czy od końca roku kalendarzowego, w którym wydano decyzję? Jaki termin płatności określić w decyzji?
- Złożenia nieprawdziwych informacji o kompostowaniu – obowiązek wydania decyzji o utracie prawa do zwolnienia. Kiedy przedawnia się prawo do wydania takiej decyzji, jak liczyć termin przedawnienia prawa do wydania decyzji?
- Jakie dokumenty stanowią podstawę przypisu należności z opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi? Kiedy przypisać decyzje podwyższające opłatę np. za brak segregacji? Czy przypis może być dokonany tzw. persaldem?
- Jak wygląda kwestia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w sprawozdaniach budżetowych?
- Czy i na jakich zasadach zastosowanie środka egzekucyjnego przerywa bieg terminu przedawnienia? Pojęcie tzw. skutecznego i nieskutecznego środka egzekucyjnego.
- Kiedy można skierować zaległą opłatę do egzekucji administracyjnej, z uwzględnieniem zmian w egzekucji z 2021 r.?

PROGRAM:

- 1. Charakterystyka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – aspekty prawno-podatkowe należności.**
- 2. Obowiązek składania deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi:**
 - a) Podmioty zobowiązane do składania deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i terminowość deklarowania opłaty: kto powinien złożyć deklarację w przypadku współwłasności, czy deklarację muszą złożyć/podpisać wszyscy współwłaściciele, oboje małżonkowie?
 - b) Kto powinien złożyć deklarację w przypadku gdy nieruchomość jest wynajmowana lub oddana w użyczenie?
 - c) Kto składa deklarację w przypadku lokali (mieszkalnych lub/i użytkowych) stanowiących własność gminy?
 - d) Składanie deklaracji za okresy wsteczne np. od 2017r. na których drukach?, starych czy aktualnie obowiązujących?
 - e) W jaki sposób dokonać przypisu deklaracji za okresy wsteczne. Czy należą się odsetki za okresy wsteczne, w przypadku gdy deklaracje nie były składane? Od kiedy liczyć odsetki?
- 3. Obowiązek zbierania odpadów w sposób selektywny i deklarowania jako odpadów segregowanych:**
 - a) Nowe zwolnienia z opłat: kompostowanie.
 - b) Konsekwencje złożenia nieprawdziwych informacji o kompostowaniu. Decyzja o utracie prawa do zwolnienia, termin wydania decyzji, jaki termin płatności określić w decyzji? Kiedy przedawni się prawo do wydania decyzji a kiedy zobowiązanie wynikające z decyzji?
 - c) Konsekwencje braku segregacji odpadów.
 - d) Wydawanie decyzji określającej wysokość opłaty w przypadku niedopełnienia obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
 - e) Kiedy przedawnia się prawo do wydania decyzji określającej podwyższoną opłatę, a kiedy zobowiązanie wynikające z tej decyzji?
 - f) Przypis podwyższonej opłaty. Kiedy i na jakiej podstawie? Czy przypisu można dokonać tzw. persaldem?
- 4. Zmiana danych w deklaracji:**

- a) Zmieniony termin składania nowych deklaracji w przypadku zmiany danych.
 - b) Ograniczona możliwość składania nowej deklaracji zmniejszającej wysokość zobowiązania za okresy wsteczne np. w przypadku śmierci mieszkańca.
 - c) Jaka jest różnica pomiędzy korektą deklaracji a nową deklaracją?
 - d) Czy korekta deklaracji może być dokonana przez urząd?
 - e) Czy jest obowiązek składania deklaracji w przypadku zmiany stawek opłaty?
 - f) Czy i w jakich przypadkach organ podatkowy może sam dokonać korekty złożonej deklaracji?
 - g) Jak powinien postąpić organ podatkowy w sytuacji, gdy zobowiązany zmienia w sposób nieuprawniony złożoną uprzednio deklarację?
- 5. Postępowanie w przypadku niezłożenia deklaracji lub niedokonania wpłaty z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi:**
- a) Praktyczne aspekty stosowania Ordynacji podatkowej w sprawach związanych z opłatami za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
 - b) Postępowanie w przypadku niezłożenia deklaracji.
 - c) Wszczęcie i prowadzenie postępowania mającego na celu wydanie decyzji określającej wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
 - d) Na jakiej podstawie można zwrócić się do innych organów o udostępnienie informacji potrzebnych do postępowania?
 - e) Kiedy może być wydana decyzja określająca wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, na podstawie danych szacunkowych, w tym w oparciu o średnią ilość odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach o podobnym charakterze?
- 6. Przedawnienie prawa do wydania decyzji określającej wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi:**
- a) Kiedy przedawnia się prawo do wydania decyzji określającej?
 - b) Czy i kiedy można nadać decyzji rygor natychmiastowej wykonalności, aby nie dopuścić do przedawnienia?
 - c) Kiedy przedawnia się należność wynikająca z decyzji określającej np. decyzja wydana w 2015r. lub 2016r.
 - d) Jakie działania przerywają bieg przedawnienia zobowiązania?
 - e) Jak liczyć terminy po przerwaniu biegu przedawnienia?
 - f) Co można zrobić aby przerwać bieg przedawnienia?
- 7. Nowa ranga zawiadomienia o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w przypadku zmiany stawek:**
- a) Zawiadomienie jako podstawa wystawienia tytułu wykonawczego.
 - b) Czy zawiadomienia o zmianie wysokości opłaty w związku ze zmianą stawek musi być doręczone za zwrotnym potwierdzeniem odbioru?
 - c) Od kiedy należy płacić opłatę w zmienionej wysokości w przypadku gdy zawiadomienie zostanie doręczone z np. kilkumiesięcznym opóźnieniem. Czy należą się w takim przypadku odsetki od zaległości?
 - d) Przypis należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wynikającej z zawiadomienia w księgach rachunkowych jednostki.
- 8. Omówienie wybranych zmian przepisów w zakresie egzekucji administracyjnej, z uwzględnieniem egzekucji opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi – najważniejsze zagadnienia:**
- a) Wejście w życie od 20 lutego 2021 r. zmienionych przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Nowe i „najnowsze” wzory tytułów wykonawczych.
 - b) Nowe/zmienione obowiązki wierzyciela w zakresie egzekucji administracyjnej m.in. opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi – nowe rozporządzenie.
 - c) Działania o charakterze przedegzekucyjnym w odniesieniu do opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
 - d) Nowe elementy upomnienia wg przepisów nowego rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie danych zawartych w upomnieniu - znacząco rozbudowana treść pouczeń w upomnieniu.
 - e) Nowa podstawa wystawienia tytułu wykonawczego w oparciu o zawiadomienie.
 - f) Czy po zawiadomieniu musi być doręczone upomnienie przed wystawieniem tytułu wykonawczego?
 - g) Czy i kiedy można wystawić tytuł wykonawczy bez uprzedniego wystawienia upomnienia?
 - h) Zmienione zasady przedawnienia kosztów upomnienia.
- 9. Dyskusja, pytania, indywidualne konsultacje.**

ADRESACI:

Skarbnicy, pracownicy odpowiedzialni za rozliczanie opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi w gminach.

PROWADZĄCY:

doświadczony szkoleniowiec i praktyk z zakresu procedur postępowania podatkowego, wymiaru podatków i opłat lokalnych, rachunkowości opłat za gospodarowanie odpadami lokalnymi, kontroli wewnętrznej, dochodów samorządowych, windykacji należności budżetowych, cywilnoprawnych jak i publicznoprawnych. Przez wiele lat pełniła funkcje Dyrektora Wydziału Podatków i Opłat oraz Z-ca Dyrektora Wydziału Egzekucji Administracyjnej i Windykacji w jednym z największych urzędów miejskich, nadzorując wymiar, pobór, rachunkowość i egzekucję należności budżetowych. Autorka opracowań w czasopiśmie, np. Wspólnota, Przegląd Podatków Lokalnych i Finansów Samorządowych, Finanse Publiczne. Stały współpracownik FRDL.

Przedawnienie opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Różnice pomiędzy przedawnieniem należności a przedawnieniem prawa do wydania decyzji określającej opłatę



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



24 maja 2021 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:30



Cena: 295 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Podlaskie Centrum
ul. Choroszczańska 31, 15-732 Białystok
tel.: 85 732 17 88 | fax: 85 732 94 84
frdl-pc@frdl.bialystok.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.bialystok.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.bialystok.pl lub mailem na adres frdl-pc@frdl.bialystok.pl do 18 maja 2021 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____