

PROGRAM CZYSTE POWIETRZE - OBOWIĄZKI OPS

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Osoby starające się o pozyskanie dofinansowania z programu „Czyste powietrze” będą musiały przedstawić zaświadczenie o wysokości dochodu. Zaświadczenia o wysokości przeciętnego, miesięcznego dochodu przypadającego na osobę samotną lub członka rodziny, w myśl przepisów ustawy z 14 sierpnia 2020 r. o zmianie ustawy o biokomponentach i biopaliwach ciekłych wydaje wójt, burmistrz lub prezydent miasta. W praktyce obowiązek ten realizować będą urzędnicy z ośrodków pomocy społecznej, którzy, na co dzień zajmują się sprawami dotyczącymi przyznawania świadczeń rodzinnych. Sposób obliczania dochodu do zaświadczenia nie jest jednak tożsamy ze świadczeniami rodzinnymi. Podczas proponowanego szkolenia omówimy przepisy prawne oraz spróbujemy rozwiązać wątpliwości.

CELE I KORZYŚCI:

- Omówienie przepisów prawnych dotyczących ustawy o biokomponentach i biopaliwach ciekłych w zakresie obowiązków wójta/burmistrza/prezydenta.
- Wskazanie podstaw prawnych do realizacji czynności w zakresie wydania zaświadczenia przez ośrodki pomocy społecznej.
- Wskazanie zasad ustalania składu rodziny, sytuacji dochodowej jej członków w zakresie wydania zaświadczenia do programu czyste powietrze.
- Omówienie istotnych przepisów Kpa, RODO w zakresie tego zadania.
- Uzyskanie odpowiedzi na pytania w zakresie tematyki szkolenia.

PROGRAM:

1. Nowe zadania dla gmin wynikające z programu czyste powietrze.
2. Upoważnienie do podejmowania działań.
3. Wniosek o wydanie zaświadczenia o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego:
 - skład rodziny;
 - ustalenie sytuacji dochodowej członków rodziny;
 - rok bazowy.
4. Wydanie zaświadczenia, opłata skarbową.
5. Terminy Kpa, klauzula RODO.
6. Koszty obsługi.
7. Pytania i odpowiedzi.

ADRESACI:

pracownicy urzędów miast i gmin oraz ośrodków pomocy społecznej zajmujący się przygotowaniem i wydawaniem zaświadczeń o wysokości przeciętnego, miesięcznego dochodu przypadającego na członka rodziny celu pozyskanie dofinansowania z programu „Czyste powietrze”, kierownicy ops i wydziałów urzędów miast i gmin realizujących to zadanie.

PROWADZĄCY:

radca prawny, od ponad kilkunastu lat właściciel Kancelarii Radcy Prawnego w Poznaniu, mediator, wykładowca prawa w szkole wyższej, doświadczony trener, współpracownik FRDL, szkoli i doradza z zakresu prawa pracy, ochrony danych osobowych, prawa administracyjnego.

Program czyste powietrze - obowiązki ops



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



21 maja 2021 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 295 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Podlaskie Centrum
ul. Choroszczańska 31, 15-732 Białystok
tel.: 85 732 17 88 | fax: 85 732 94 84
frdl-pc@frdl.bialystok.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej
Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.bialystok.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.bialystok.pl lub mailem na adres frdl-pc@frdl.bialystok.pl do 18 maja 2021 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____