

NOWA KLASYFIKACJA BUDŻETOWA NA ROK 2027 W JEDNOSTKACH SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO I ICH JEDNOSTKACH ORGANIZACYJNYCH

WAŻNE INFORMACJE:

Rok 2027 przyniesie jedną z największych zmian w zakresie klasyfikacji budżetowej ostatnich lat. Nowe przepisy będą miały bezpośredni wpływ na planowanie budżetu, sporządzanie planów finansowych oraz prawidłowe ujmowanie dochodów i wydatków w jednostkach samorządu terytorialnego i ich jednostkach organizacyjnych.

Podczas szkolenia omówimy najważniejsze zmiany wynikające z nowej klasyfikacji budżetowej oraz ich praktyczne zastosowanie w codziennej pracy. Uczestnicy poznają zasady przejścia ze „starej” na nową klasyfikację, najczęściej występujące problemy interpretacyjne oraz rozwiązania ułatwiające prawidłowe przygotowanie planów finansowych na 2027 rok.

Szkolenie ma charakter praktyczny – prowadząca przedstawi liczne przykłady klasyfikowania dochodów i wydatków, omówi najczęściej popełniane błędy oraz wskaże sposób ich unikania. Uczestnicy będą mogli również skonsultować własne przypadki i uzyskać odpowiedzi na pytania dotyczące stosowania nowych przepisów.

CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

Celem szkolenia jest kompleksowe przygotowanie uczestników do stosowania nowej klasyfikacji budżetowej obowiązującej od 2027 roku oraz prawidłowego opracowania planów finansowych zgodnie z nowymi regulacjami.

Biorąc udział w spotkaniu Uczestnicy:

- poznają najważniejsze zmiany w klasyfikacji budżetowej obowiązującej od 2027 roku,
- dowiedzą się, jak prawidłowo przygotować plan finansowy jednostki według nowych zasad,
- nauczą się właściwie klasyfikować dochody, wydatki, przychody i rozchody zgodnie z nowymi podziałkami klasyfikacji,
- poznają klucze przejścia pomiędzy dotychczasową a nową klasyfikacją budżetową,
- usystematyzują wiedzę dotyczącą klasyfikowania wydatków bieżących, majątkowych oraz transferów,
- przeanalizują praktyczne przykłady najczęściej występujących błędów i sposoby ich eliminowania,
- zapoznają się ze zmianami w ustawie o finansach publicznych mającymi wpływ na gospodarkę finansową JST,
- uzyskają możliwość konsultacji indywidualnych z ekspertem oraz wyjaśnienia problemów pojawiających się w bieżącej pracy.

PROGRAM:

1. Zmiany ustawy o finansach publicznych:

- a. uprawnienia zarządu JST w zakresie zmian budżetu i WPF,
- b. realizacja dochodów z zadań zleconych,
- c. transfery i wydatki bieżące, transfery i wydatki majątkowe;

2. Klasyfikacja budżetowa na rok 2027:

- a. zmiany rozdziałów, nowe grupy wydatków, dwustronność podziałek klasyfikacji,
- b. klucze przejścia dochodów i wydatków na nowe paragrafy,
- c. klasyfikacja przychodów i rozchodów;

3. Analiza danych do planu finansowego jednostki na 2027 r.:

- a. przegląd obowiązującej klasyfikacji – treść operacji, powiązania z kontami księgowymi, przykłady błędów w klasyfikacji zdarzeń,
- b. wydatki bieżące (wynagrodzenia i pochodne, zakupy usług, wydatki na szkolenia, VAT),
- c. świadczenia na rzecz osób fizycznych,
- d. wydatki majątkowe – wydatki inwestycyjne, zakupy gotowych środków trwałych (ustalenia polityki rachunkowości)
- e. transfery bieżące i transfery majątkowe.

4. Konsultacje.

ADRESACI:

- Główni księgowi i skarbnicy JST.
- Pracownicy komórek finansowo-księgowych JB, JST i JSFP.
- Pracownicy działów merytorycznych opisujący dokumenty księgowe.
- Pracownicy OPS, DPS, szkół, jednostek oświatowych i innych JB.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Nowa klasyfikacja budżetowa na rok 2027 w jednostkach samorządu terytorialnego i ich jednostkach organizacyjnych



Szkolenie będziemy realizowali w formie stacjonarnej w siedzibie w siedzibie Ośrodka, ul. Moniuszki 7, **Katowice**, III piętro.
ul. Piłsudskiego 43, **Wrocław**, III piętro.



Katowice: 8 września 2026 r. szkolenie w godzinach: 10:00 - 14:00
Wrocław: 9 września 2026 r.



Cena: 550 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem,
przerwa kawowa.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego,
Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. W. Pańki
ul. Piłsudskiego 43, 50-032 Wrocław
ul. Moniuszki 7, 40-005 Katowice
71 344 26 90, 722 152 180, 32 206 98 43
szkolenia@okst.pl; milena.dudek@okst.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Dane do FV

Nazwa i adres nabywcy

NIP Nabywcy

Nazwa i adres odbiorcy

NIP Odbiorcy

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK ☐ NIE ☐

Faktura zostanie wystawiona jako faktura ustrukturyzowana w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).

Uwagi:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.okst.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.okst.pl do **2 września 2026 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. **Płatność należy uregulować przelewem na podstawie faktury w KSeF.**

Podpis osoby upoważnionej _____