

ŚLĄSKIE FORUM OŚWIATY SAMORZĄDOWEJ. ARKUSZE ORGANIZACYJNE SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI NA ROK SZKOLNY 2025/2026, Z UWZGLĘDNIENIEM FINANSOWANIA POTRZEB OŚWIATOWYCH I OPTYMALIZOWANIA PLANOWANYCH WYDATKÓW

WAŻNE INFORMACJE:

- Jak co roku wchodzimy w okres, kiedy placówki oświatowe przymierzają się do przygotowania swoich arkuszy organizacyjnych. To najważniejszy dokument okołobudżetowy, który bezpośrednio przekłada się na wydatki szkół.
- Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, podczas którego nauczą się Państwo tworzyć projekty organizacji pracy szkół i prawidłowo układać zadania **w oparciu o nowy model finansowania potrzeb oświatowych**.
- Przedstawiciele organów prowadzących nauczą się analizować zapisy arkusza organizacyjnego pod kątem optymalizacji wydatków, przed ich zatwierdzeniem.
- Prawidłowe zrozumienie i czytanie arkusza pozwoli ułożyć go w sposób optymalny, eliminując zbędne wydatki.
- Odpowiemy m.in. na pytania:
 - na co zwrócić uwagę przy planowaniu oddziału przedszkolnego?
 - czy warto mieć w organizacji godziny ponadwymiarowe?
 - czy właściwie rozumiemy zajęcia pomocy psychologiczno-pedagogicznej?
 - ile kosztuje kształcenie specjalne?
- Zwrócimy także Państwa uwagę na najczęściej kontrolowane przez RIO elementy arkusza. Uczestnicy szkolenia otrzymają w materiałach przykładowe projekty organizacyjne dla różnych typów szkół i przedszkola, które będą mogli wykorzystać przy tworzeniu arkuszy własnych jednostek.

CELE I KORZYŚCI:

- Szczegółowe omówienie przepisów nowego finansowania potrzeb oświatowych niezbędnych przy przygotowaniu arkuszy organizacyjnych szkół i przedszkoli.
- **Nabywanie umiejętności ułożenia zadań w arkuszu tak, aby było to optymalne i oszczędne, zgodne z planem rekrutacji i z zatwierdzonym planem finansowym placówki.**
- Omówienie obszarów ryzyka w arkuszu i najczęstszych przykładów nieoptymalnego planowania organizacji roku szkolnego - wskażemy gdzie w organizacji placówki mogą wystąpić niepotrzebne i dodatkowe wydatki.
- Prezentacja przykładowych standardów w zatrudnieniu administracji i obsługi.

PROGRAM:

1. Finansowanie szkolno-przedszkolnej organizacji, czyli co o **kwotach potrzeb oświatowych JST** powinien wiedzieć dyrektor szkoły/organ prowadzący w nowym roku?
2. Gdzie w organizacji szkół i przedszkoli mogą wystąpić niepotrzebne i dodatkowe wydatki? Analiza dokumentacji od strony praktycznej - oczekiwania i możliwości samorządu.
3. Ile kosztuje oddział, a ile godzina nauczycielska? To ważne przy planowaniu organizacji szkolno-przedszkolnej.
4. Godziny ponadwymiarowe - czy warto mieć je w organizacji?
5. Arkusze organizacyjne szkół/przedszkoli na rok 2025/2026 - dokument okołobudżetowy i podstawa do planowania planów finansowych w samorządzie.
 - a) potrzeby organizacyjne a możliwości finansowe samorządu. Jak to "pożenić"?
 - b) krok po kroku zbudujemy zadania, z uwzględnieniem planowania kadry.
 - c) obszary ryzyka w arkuszu- pułapki, skutkujące naruszeniem dyscypliny finansów publicznych.
 - d) umiejętność stosowania przepisów- co należy, a co można? Sztuka zarządzania zadaniami i planem finansowym w arkuszu.
 - e) prawo lokalne, czyli co samorząd może zmienić, by nie zmienić za dużo?
6. Zajęcia pomocy psychologiczno-pedagogiczne i kształcenie specjalne w szkolnictwie ogólnodostępnym. Czy na pewno właściwie je rozumiemy? Raczej nie, skoro nas tyle kosztują.
 - a) w jaki sposób planować godziny wsparcia ucznia w organizacji, by samorząd otrzymał korzystne finansowanie według nowych zasad?
 - b) korelacja zapisów zadań w SIO z godzinami wsparcia zarejestrowanymi w dziennikach lekcyjnych, na potrzeby finansowania zajęć zatwierdzonych w arkuszu organizacyjnym.
 - c) organizacja przedszkoli na rok 2025/2026 w nowym modelu finansowania zadań przedszkolnych.
7. Czas dla Państwa!

ADRESACI:

Członkowie Śląskiego Forum Oświaty Samorządowej, przedstawiciele organów prowadzących szkoły i placówki oświatowe - publiczne i niepubliczne, dyrektorzy i pracownicy wydziałów edukacji, C UW-ów, ZEAS-sów, osoby zainteresowane omawianą tematyką.

Śląskie forum oświaty samorządowej. Arkusze organizacyjne szkół i przedszkoli na rok szkolny 2025/2026, z uwzględnieniem finansowania potrzeb oświatowych i optymalizowania planowanych wydatków



Szkolenie będziemy realizowali w formie stacjonarnej. Katowice, Moniuszki 7 – w przypadku większej ilości osób ostateczne miejsce zostanie podane na 3 dni przed szkoleniem. Nie dalej niż 2 km Dworca PKP w Katowicach.



5 marca 2025 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: członkowie Śląskiego Forum Oświaty Samorządowej w ramach składki (Pozostali uczestnicy– 530 zł) Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym stacjonarnym szkoleniu,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego
Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. Waleriana Pańki
ul. Moniuszki 7, 40-005 Katowice
ul. Piłsudskiego 43, Wrocław
tel. 32 206 98 43, 503587542
szkolenia@okst.pl anna.jakubowska@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Członek Forum: TAK NIE

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.okst.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.okst.pl do 25 lutego 2025 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____