

## ŚLĄSKIE FORUM ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH. BADANIE I OCENA OFERT W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

### WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Serdecznie zapraszamy na kolejne spotkanie Śląskiego Forum Zamówień Publicznych działającego przy Ośrodku Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. W. Pańki w Katowicach. Celem działania Śląskiego Forum Zamówień Publicznych jest podnoszenie poziomu wiedzy, doskonalenie umiejętności osób zajmujących się udzielaniem zamówień publicznych w jednostkach samorządu terytorialnego, zakładach budżetowych, spółkach komunalnych przez działalność szkoleniową, konsultacje oraz wzajemne wspieranie się członków Forum. W ramach działających forów gościmy przedstawicieli organów nadzoru, kontroli, przedstawicieli instytucji naukowych, ekspertów i praktyków.

Ocena ofert to jeden z kluczowych momentów każdego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – wiąże się z dużą odpowiedzialnością zamawiającego oraz ryzykiem błędów, które mogą skutkować zarzutami ze strony wykonawców lub organów kontrolnych. Dlatego tak istotne jest prawidłowe stosowanie przepisów w zakresie badania i oceny ofert, poprawiania omyłek, wzywania do wyjaśnień oraz uzupełniania dokumentów.

Podczas szkolenia zostaną omówione najważniejsze zagadnienia związane z tym etapem postępowania, w tym:

- jak interpretować oświadczenia i dokumenty składane przez wykonawców,
- kiedy i jak poprawiać omyłki w ofertach,
- jakie są granice możliwości wyjaśniania treści oferty,
- na jakiej podstawie można (lub należy) wykluczyć wykonawcę albo odrzucić ofertę,
- jak stosować przesłanki z przepisów sankcyjnych,
- czym jest certyfikacja wykonawców i jak wpływa na ocenę oferty,
- jak prawidłowo dokumentować czynności oceny i jak unikać błędów formalnych.

W programie znajdzie się również analiza aktualnego orzecznictwa Krajowej Izby Odwoławczej i sądów powszechnych – szczególnie w kontekście błędów popełnianych przez zamawiających, a także interpretacje Prezesa UZP i inne dobre praktyki.

Szkolenie poprowadzi doświadczony ekspert w dziedzinie zamówień publicznych, praktyk z wieloletnim doświadczeniem, który omówi temat na konkretnych przykładach i wskaże rozwiązania możliwe do zastosowania w codziennej pracy.

### CELE I KORZYŚCI:

- Uporządkowanie wiedzy w zakresie procedur oceny ofert.
- Omówienie najczęstszych błędów oraz aktualnych interpretacji prawnych.
- Zapoznanie z praktycznymi konsekwencjami błędnej oceny ofert.
- Wskazanie narzędzi pomocnych w prawidłowej realizacji obowiązków zamawiającego.
- Wzmocnienie kompetencji członków Forum poprzez analizę konkretnych przypadków.

## PROGRAM:

### 1. Czym jest oferta?

- Definicja oferty z kodeksu cywilnego
- Co mówi na temat oferty aktualne orzecznictwo?
- Jak rozróżnić treść oferty od innych dokumentów i oświadczeń?

### 2. Wyjaśnianie treści ofert w świetle aktualnego orzecznictwa

- Czy można wyjaśniać treść ofert po wyborze oferty?
- Granica pomiędzy wyjaśnianiem, a niedopuszczanymi negocjacjami prowadzącymi do zmiany treści ofert
- Jak obliczać terminy na udzielanie wyjaśnień?
- Na jakie pytania Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień?

### 3. Poprawianie omyłek w treści oferty

- Kiedy mamy do czynienia z oczywistą omyłką pisarską?
- Kiedy mamy do czynienia z oczywistą omyłką rachunkową?
- Co to jest „inna omyłka polegająca na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia i w jakich sytuacjach taką omyłkę należy poprawić?
- Jak prawidłowo informować Wykonawców o dokonanych poprawkach omyłek?
- Brak zgody na dokonaną korektę - przypadki, konsekwencje
- Złożenie oferty z błędami w formularzu cenowym
- Złożenie oferty na nieaktualnym formularzu ofertowym
- Konsekwencje samodzielnego wprowadzania przez Wykonawcę korekt w udostępnianych przez Zamawiającego wzorach dokumentów

### 4. Naprawianie błędów popełnianych podczas składania dokumentów

- Błędy popełniane podczas składania podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych
- Jaka jest różnica pomiędzy złożeniem środków dowodowych niekompletnych, a zawierających błędy?
- Jak poprawnie skonstruować wezwanie do złożenia, uzupełnienia i poprawienia środków dowodowych?
- Czy jest możliwe samouzupełnienie podmiotowych środków dowodowych przez Wykonawców (case study w nawiązaniu do aktualnego orzecznictwa)?
- Prawidłowa procedura postępowania w sytuacji złożenia podmiotowych środków dowodowych wraz z ofertą
- Uzupełnianie, poprawianie i składanie pełnomocnictw - w jaki sposób winno to nastąpić, aby oferta nie została odrzucona (czy można dostać elektroniczne pełnomocnictwo wystawione po płycie terminu składania ofert; czy Wykonawca po złożeniu podmiotowych środków dowodowych może je ponownie złożyć lub samemu uzupełnić jeżeli nie minął wyznaczony termin na złożenie dokumentów?)
- Konsekwencje złożenia środka dowodowego sporządzonego w języku obcym bez tłumaczenia na język polski
- e-KRK - co przekazać Zamawiającemu - plik .pdf, czy .xml?, jak sprawdzać poprawność złożenia, czy możliwe jest składanie wizualizacji wydruku tego dokumentu poświadczonego przez Wykonawcę, kto opatruje podpisem ten dokument?
- Elektroniczne zaświadczenia z US i ZUS - czy jest możliwe składanie wydruków wizualizacji tych Dokumentów, kto opatruje i jakim podpisem te dokumenty?
- Konsekwencje złożenia środków dowodowych nieopatrzonych właściwym podpisem elektronicznym

### 5. Lista kontrolna (checklista) podczas oceny podmiotowej Wykonawców (analiza przypadków z aktualnego orzecznictwa)

- Ocena braku podstaw wykluczenia - prawidłowa analiza składanych oświadczeń oraz podmiotowych środków dowodowych od strony formalnej i merytorycznej
- Praktyczne przykłady zawarcia porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji
- Wykluczenie Wykonawcy z powodu nienależytego wykonania poprzedniej umowy
- Wykluczenie Wykonawcy z powodu wprowadzenia Zamawiającego w błąd

- Co zrobić, aby nie odrzucić oferty Wykonawcy, który doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia?
- Czy Wykonawca musi składać oświadczenie w sprawie przynależności do grupy kapitałowej w sytuacji gdy została złożona tylko jedna oferta?
- Samooczyszczenie w świetle aktualnego orzecznictwa
- Określanie warunków udziału w postępowaniu - prawo czy obowiązek Zamawiającego?
- Jaki jest cel stawiania warunku udziału w postępowaniu odnoszącego się do posiadania ubezpieczenia oc?
- Czy można polegać na polisie oc innego podmiotu w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu?
- Dlaczego można składać - na wezwanie Zamawiającego - polisę oc wystawioną po upływie terminu składania ofert?
- Wymagać 1, czy 2 zamówienia na poczet doświadczenia?
- Warunek proporcjonalny - test kontrolera
- Czy doświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz Wykonawcy i podmiotów udostępniających zasoby sumuje się?
- Na jakie doświadczenie może powołać się Wykonawca samodzielnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, który nabył je wspólnie z innym Wykonawcą?
- Dysponowanie bezpośrednio potencjałem kadrowym oraz technicznym - kiedy występuje; czy dysponowanie sprzętem na podstawie umowy najmu czy leasingu to poleganie na zasobach podmiotów trzecich na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Pzp?
- Obowiązek wykluczenia wykonawców rosyjskich z postępowania o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi UE: jak stosować w praktyce?
- Stosowanie ustawy sankcyjnej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości równej lub większej niż progi UE
- Omówienie przykładowych podmiotowych środków dowodowych: oświadczenie o aktualności informacji zawartych w świadczeniu o braku podstaw wykluczenia, ista sankcyjna, odpis lub informacja z KRS lub CEIDG, roczne skonsolidowane sprawozdanie finansowe albo jego część sprawozdanie zarządu z działalności jednostki albo jego część, informacja z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych.
- Uproszczony sposób oceny występowania podstaw wykluczenia wynikających z przepisów sankcyjnych.
- JEDZ i jego zastosowanie do oceny braku podstaw wykluczenia na podstawie ustawy sankcyjnej.
- Kary za ubieganie się o zamówienie publiczne przewidziane dla Wykonawców podlegających wykluczeniu.
- Ogólnounijny zakaz udziału rosyjskich wykonawców w zamówieniach publicznych i koncesjach wynikający z rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 - Jak stosować?
- Na czym polega procedura odwrócona (czy można w jednym wezwaniu poprosić o złożenie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp oraz podmiotowych środków dowodowych)?

#### 6. Lista kontrolna (checklista) podczas oceny ofert (analiza przypadków z aktualnego orzecznictwa)

- Oferta niezgodna z przepisami ustawy Pzp
- Oferta nieważna na podstawie odrębnych przepisów
- Oferta o treści niezgodnej z warunkami zamówienia
- Oferta sporządzona lub przekazana w sposób niezgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego - co zrobić, gdy nie działają poprawnie środki komunikacji elektronicznej?
- Oferta złożona w warunkach nieuczciwej konkurencji - co to jest niedozwolona inżynieria cenowa?
- Oferta zawierająca rażąco niską cenę - jak prawidłowo przeprowadzić procedurę wyjaśnienia w zakresie wykluczenia ceny lub kosztu?
- Oferta zawierająca błędy w obliczeniu ceny - co zrobić z ofertami zawierającymi cenę uwzględniającą błędną stawkę VAT?
- Brak pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą - pułapki związane z upływem terminu związania ofertą,

- Brak pisemnej zgody na wybór oferty po upływie terminu związania ofertą - prawidłowa procedura postępowania w sytuacji dokonywania wyboru oferty po upływie terminu związania ofertą, kiedy w takim przypadku żądać podmiotowych środków dowodowych?
- Ocena prawidłowości wniesienia wadium - wadium w pieniądzu, wadium w gwarancjach lub poręczeniach, prawidłowa forma i treść; zasady wnoszenia wadium przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie; czy gwarancja wadium musi być ważna dłużej niż termin związania ofertą; co to znaczy, że Wykonawca wniósł wadium w sposób nieprawidłowy?
- Wybór zastępczy w przypadku, gdy wybrany Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy - czym różni się odmowa od uchylania się od zawarcia umowy?
- Unieważnienie postępowania ze względu na brak środków finansowych (czy należy zawsze dokonywać wyboru najkorzystniejszej oferty przed podjęciem decyzji w sprawie unieważnienia)?
- Co to jest istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym?
- Kiedy postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego?
- Okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione, skutkujące koniecznością unieważnienia postępowania na podstawie art. 256 Pzp (przykłady)
- Unieważnienie postępowania w sytuacji nie przyznania środków publicznych na realizację zamówienia.

## 7. Certyfikacja wykonawców zamówień publicznych

- Przyczyny i cele wprowadzenia nowych przepisów o certyfikacji wykonawców,
- Rodzaje certyfikacji:
  - a. Certyfikacja niepodlegania wykluczeniu, w tym związana z procedurą tzw. self-cleaningu;
  - b. Certyfikacja zdolności wykonawcy.
- Obowiązek opisanie przez zamawiających warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej z wykorzystaniem odpowiednich poziomów zdolności określonych w Rozporządzeniu.
- Czy certyfikacja jest obowiązkowa?
- Podważanie domniemania niepodlegania wykluczeniu lub zdolności wykonawcy wynikających z certyfikatu.
- Podmioty certyfikujące – kto i na jakich zasadach będzie mógł wystawić certyfikat?
- Na jaki okres będzie wydawany certyfikat?
- Termin wejścia w życie przepisów

## ADRESACI:

Specjaliści ds. zamówień publicznych, członkowie komisji przetargowej, kontrolerzy, wykonawcy zamówień publicznych.

## ŚLĄSKIE FORUM ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH. BADANIE I OCENA OFERT W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO



Szkolenie będziemy realizowali w formie stacjonarnej. Hotel Ostaniec, Jaskiniowa 6, 42-425 Podlesice



22-23 maja 2025 r.

Szkolenie w godzinach I dzień 11:00-17:30

II dzień 9:00 – 13:00



**Cena: członkowie Śląskiego Forum Zamówień Publicznych w ramach składki**

Szkolenie z noclegiem i kolacją – 1120 zł. (Pozostali chętni - udział 22 i 23 maja 2025 r. (bez noclegu i kolacji – 780 zł) Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:**

udział w profesjonalnym stacjonarnym szkoleniu,  
materiały szkoleniowe w wersji papierowej i elektronicznej,  
pobyty w pokoju dwuosobowym (**dopłata do pokoju jednoosobowego 110 zł**)  
pełne wyżywienie (śniadanie, 2 obiady, uroczysta kolacja, przerwy kawowe w każdym dniu)  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

**DANE DO KONTAKTU:**

**Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. Waleriana Pańki**

ul. Moniuszki 7, 40-005 Katowice

tel. 503 58 75 42

[anna.jakubowska@frdl.org.pl](mailto:anna.jakubowska@frdl.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

**Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)**

**Nazwa i adres odbiorcy**

**NIP**

**Telefon**

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**

stanowisko,

E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika,**

stanowisko,

E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

**Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)**

TAK  NIE

**Członek Forum:**

TAK  NIE

**Proszę o rezerwację pokoju:**

jednoosobowy  dwuosobowy

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.okst.pl](http://www.okst.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.okst.pl](http://www.okst.pl) do 15 maja 2025 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

**Podpis osoby upoważnionej** \_\_\_\_\_