

ŚLĄSKIE FORUM SEKRETARZY WYNAGRODZENIA W SAMORZĄDZIE I INNE WYZWANIA NA 2026 ROK

WAŻNE INFORMACJE O FORUM

Zapraszamy na kolejne w tym roku spotkanie **Śląskiego Forum Sekretarzy**, które poświęcone będzie **kluczowym zmianom w przepisach dotyczących wynagrodzeń w jednostkach samorządu terytorialnego oraz innym wyzwaniom stojącym przed pracodawcami samorządowymi w 2026 roku**. Nowelizacje Kodeksu pracy, które wejdą w życie z końcem 2025 roku, a także wdrożenie unijnej **dyrektywy w sprawie przejrzystości wynagrodzeń**, wprowadzą istotne zmiany w obowiązkach pracodawców, sposobie ustalania płac i zasadach komunikacji z pracownikami.

Podczas spotkania omówione zostaną również inne planowane zmiany w prawie pracy – m.in. dotyczące **zaliczania okresów prowadzenia działalności gospodarczej do stażu pracy, układów zbiorowych, nowych zasad raportowania różnic płacowych**, a także **obowiązku przeciwdziałania mobbingowi**.

Szkolenie będzie okazją do omówienia praktycznych konsekwencji tych zmian oraz przygotowania się do ich wdrożenia w jednostkach samorządowych.

CELE I KORZYŚCI:

Dzięki udziałowi w szkoleniu uczestnicy:

- Poznają **najważniejsze zmiany prawne** w zakresie wynagradzania pracowników samorządowych, które zaczną obowiązywać w 2026 roku.
- Zdobędą **praktyczną wiedzę o obowiązkach pracodawców** w kontekście informowania o wysokości wynagrodzeń i zapewniania równości płac.
- Dowiedzą się, **jak przygotować się do wdrożenia nowych zasad**, w tym jak dostosować wewnętrzne regulacje, procedury naboru i system ocen stanowisk pracy.
- Otrzymają **wskazówki dotyczące raportowania różnic płacowych** oraz komunikacji z pracownikami i związkami zawodowymi.
- Zrozumieją, **jak planowane zmiany w przepisach o mobbingu, układach zbiorowych i zaliczaniu okresów zatrudnienia** wpłyną na funkcjonowanie jednostek samorządowych.
- Uzyskają dostęp do **materiałów i przykładów dobrych praktyk**, które ułatwią wdrożenie nowych regulacji w praktyce.

Szkolenie zapewni **kompleksowe przygotowanie do nowych wyzwań**, umożliwiając uczestnikom lepsze zrozumienie nowych obowiązków oraz skuteczne dostosowanie działań do aktualnych przepisów.

PROGRAM:

Zmiany Kodeksu pracy w związku z przygotowaniem wdrożenia Dyrektywy w sprawie wzmocnienia stosowania zasady równości wynagrodzeń dla mężczyzn i kobiet za taką samą pracę lub pracę o takiej samej wartości za pośrednictwem mechanizmów przejrzystości wynagrodzeń oraz mechanizmów egzekwowania

- Jakie obowiązki będzie miał pracodawca w związku z koniecznością przekazania informacji kandydatowi o wysokości wynagrodzenia? W jaki sposób wykonać ten obowiązek, aby nie narazić się na zarzut naruszenia przepisów?
- Jak zmiana Kodeksu pracy wpłynie na procedurę naboru i inne procesy, w których pracodawca pozyskuje kandydatów do pracy?

- Jak wykonać przepis, w którym ustawodawca wskazuje, by ogłoszenie o naborze na stanowisko oraz nazwy stanowisk były neutralne pod względem płci, a proces rekrutacyjny przebiegał w sposób niedyskryminujący?

Dyrektywa w sprawie wzmocnienia stosowania zasady równości wynagrodzeń dla mężczyzn i kobiet za taką samą pracę lub pracę o takiej samej wartości za pośrednictwem mechanizmów przejrzystości wynagrodzeń oraz mechanizmów egzekwowania

- Jakie są cele, zakres i podstawowe pojęcia dyrektywy o równości wynagrodzeń?
- Jakie obowiązki nakłada dyrektywa na pracodawców?
- Jak zapewnić równość kryteriów wynagradzania?
- Jakie jest prawo pracowników do informacji o wynagrodzeniach?
- Kiedy i jak należy raportować różnice w wynagrodzeniach?
- Jakie środki ochrony przed dyskryminacją płacową przewiduje dyrektywa?
- Jakie są praktyczne aspekty wdrażania dyrektywy?
- Jak skutecznie komunikować się z pracownikami i związkami zawodowymi?
- Jakie działania podjąć, by przygotować się do wdrożenia Dyrektywy?

Zmiany Kodeksu pracy, w zakresie zaliczania do okresu zatrudnienia okresu prowadzenia działalności gospodarczej i innych okresów

- Jakie okresy będą zaliczane do okresu zatrudnienia, od którego zależą uprawnienia pracownicze?
- Jak zmiana Kodeksu pracy wpłynie na obowiązki pracodawców samorządowych w zakresie wypłaty różnych składników wynagrodzenia?

Planowane zmiany przepisów prawa pracy i ich wpływ na pracodawców samorządowych

- Uchwalenie ustawy o układach zbiorowych pracy.
- Planowana zmiana ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy.
- Zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.
- Zmiana Kodeksu pracy w zakresie obowiązku przeciwdziałania mobbingowi.

Odpowiedzi na pytania Uczestników

ADRESACI:

Członkowie Śląskiego Forum Sekretarzy, kadra kierownicza zarządzająca zespołami pracowniczymi, jak również osoby, które chcą poszerzyć swą wiedzę z zakresu problematyki będącej przedmiotem szkolenia.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Śląskie forum sekretarzy. Wynagrodzenia w samorządzie I inne wyzwania na 2026 rok



Szkolenie będziemy realizowali w formie stacjonarnej
Katowice, ul Moniuszki 7, Siedziba Ośrodka, III piętro



25 listopada 2025 r. Szkolenie w godzinach: 10:00-14:00



Cena: członkowie Forum w ramach składki, pozostałe osoby 550 PLN netto/os.

Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
poczęstunek,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. Waleriana Pański
ul. Moniuszki 7, 40-005 Katowice
tel. 32 206 98 43, 32 206 80 39, t. kom. 503 58 75 42
szkolenia@okst.pl; anna.jakubowska@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐ NIE ☐

Członek FORUM SEKRETARZY

TAK ☐ NIE ☐

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.okst.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać poprzez formularz zgłoszenia na www.okst.pl do 20 listopada 2025 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przestaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przestanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____