

ŚLĄSKIE FORUM PRACOWNIKÓW KADR

PRZECIWDZIAŁANIE MOBBINGOWI I DYSKRYMINACJI W MIEJSCU PRACY NA WZORACH DOKUMENTÓW Z UWZGLĘDNIENIEM PROJEKTOWANYCH ZMIAN W KODEKSIE PRACY

WAŻNE INFORMACJE O FORUM:

Przystąpienie do Forum daje Państwu możliwość udziału w szkoleniach prowadzonych przez doświadczonych praktyków; interaktywnych, ciekawych, i przydatnych. Nasze szkolenia dają wiedzę i umiejętności, którą mogą Państwo wykorzystać w miejscu pracy. Aby stać się członkiem Forum należy wypełnić deklarację członkowską (do pobrania na stronie www.okst.pl w zakładce „FORA”) i przesłać ją na adres koordynatora. **Serdecznie zapraszamy do naszego grona.**

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Zapraszamy na ostatnie już w tym roku spotkanie zorganizowane dla Śląskiego Forum Pracowników Kadr. Szkolenie skierowane jest do pracowników działów kadr, którzy chcą pogłębić wiedzę o obowiązujących i projektowanych przepisach prawa pracy, skutecznie przeciwdziałać mobbingowi oraz wdrażać procedury antymobbingowe w praktyce. Uczestnicy zdobędą nie tylko solidną wiedzę, ale również praktyczne umiejętności potrzebne do rozpoznawania, dokumentowania i reagowania na przypadki mobbingu i dyskryminacji w miejscu pracy.

CELE I KORZYŚCI:

- **Zapoznanie** uczestników z aktualnymi i planowanymi przepisami dotyczącymi mobbingu, dyskryminacji i równego traktowania.
- **Przekazanie** wiedzy o obowiązkach pracodawcy i prawach pracownika w przypadku mobbingu.
- **Przygotowanie** kadr do prawidłowego prowadzenia procedur antymobbingowych i postępowań wyjaśniających.
- **Wypożyczenie** uczestników w gotowe wzory dokumentów niezbędnych do praktycznego stosowania prawa pracy w tym obszarze.
- **Zdobycie** praktycznej wiedzy popartej aktualnym orzecznictwem i przykładami z życia zawodowego.
- **Umiejętność** prawidłowego przygotowania dokumentów (m.in. polityki antymobbingowej, protokołu z posiedzenia komisji) — **każdy uczestnik otrzyma komplet wzorów gotowych do wykorzystania w zakładzie pracy.**
- **Lepsze** przygotowanie do nadchodzących zmian w przepisach prawa pracy.
- **Podniesienie** kompetencji w zakresie ochrony pracowników i minimalizacji ryzyka odpowiedzialności po stronie pracodawcy.

PROGRAM:

MODUŁ I:

PERSPEKTYWA PRAWNA ZJAWISKA MOBBINGU I DYSKRYMINACJI W ZAKŁADZIE PRACY: OBECNE PRZEPISY

1. Prawna definicja mobbingu:
 - a) pojęcie ciągłości i powtarzalności zachowań,
 - b) cel mobbera według kodeksowej definicji mobbingu.
2. Informacja o równym traktowaniu w zatrudnieniu – dokument kadrowy udostępniany pracownikowi przy zatrudnieniu.
 - **Zaktualizowana informacja o równym traktowaniu w zatrudnieniu – wzór.**
3. Odpowiedzialność i obowiązki pracodawcy.
4. Prawa pracownika w związku z mobbingiem – postępowanie przed sądem pracy:
 - a) zadośćuczynienie,
 - b) odszkodowanie,
 - **wzór pozwu o odszkodowanie / zadośćuczynienie w sprawie o mobbing.**
 - c) rozwiązanie umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracodawcy (art. 55 KP).
 - **rozwiązanie umowy w trybie art. 55 KP z powodu mobbingu – wzór dokumentu.**

5. Postępowanie antymobbingowe w zakładzie pracy:
 - a) skarga o mobbing:
 - treści obligatoryjne i fakultatywne,
 - czy skarga o mobbing może być anonimowa.
 - **Skarga o mobbing – wzór dokumentu.**
 - b) procedura antymobbingowa,
 - **Polityka antymobbingowa – wzór dokumentu.**
 - c) komisje antymobbingowe:
 - skład, powołanie, kadencja.
 - **Regulamin Komisji Antymobbingowej – wzór dokumentu.**
 - **Protokół z posiedzenia Komisji Antymobbingowej – wzór dokumentu.**
 - a) szkolenia dla pracowników jako podstawowa metoda antymobbingowa.
6. Skarga do Państwowej Inspekcji Pracy – jak przygotować pracodawcę na kontrolę?
7. Mobbing w orzecznictwie sądowym.
8. Zakaz dyskryminacji i nierównego traktowania pracownika – aspekty prawne:
 - a) podstawy prawne,
 - b) molestowanie jako każde niepożądane zachowanie pracodawcy wobec pracownika,
 - c) obowiązki pracodawcy i prawa pracownika,
 - d) przegląd orzecznictwa sądowego.

MODUŁ II:

PERSPEKTYWA PRAWNA ZJAWISKA MOBBINGU I DISKRYMINACJI W ZAKŁADZIE PRACY: PLANOWANE ZMIANY *jak przygotować się do zmian?*

1. Zmiany w przepisach antydyskryminacyjnych i antymobbingowych 2025/2026:
 - a) nowa definicja molestowania (zmiana w art. 18^{3a} KPr)
 - b) zasada równego traktowania:
 - wysokość odszkodowania / zadośćuczynienia,
 - ciężar dowodu,
 - obowiązek aktywnego i stałego przeciwdziałania naruszeniu zasady równego traktowania: działania prewencyjne, reagowanie, działania naprawcze i wsparcie.
 - poszerzenie katalogu obowiązków pracodawcy: przeciwdziałania naruszania godności i innych dóbr osobistych,
 - nowa definicja mobbingu,
 - przejawy mobbingu,
 - zadośćuczynienie i odszkodowanie za mobbing według nowych zasad,
 - warunki zwolnienia pracodawcy od odpowiedzialności za mobbing,
 - postępowanie sądowe w sprawach o mobbing,
 - c) nowy obowiązek pracodawcy: wprowadzenie zasad, trybu oraz częstotliwości działań (obwieszczenie / regulamin pracy),
 - **wzór zapisu do RP / obwieszczenia.**
 - d) termin wejścia w życie zmian.

MODUŁ III

PERSPEKTYWA PSYCHOLOGICZNA ZJAWISKA MOBBINGU I DISKRYMINACJI W ORGANIZACJI:

1. Psychologiczne uwarunkowania mobbingu.
2. Przyczyny mobbingu.
3. Ofiara mobbingu – charakterystyka.
4. Typy mobberów.
5. Psychologiczne skutki mobbingu.

ADRESACI:

Członkowie Śląskiego Forum pracowników kadr, pracownicy działów kadr oraz HR i wszystkie osoby zainteresowane.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

ŚLĄSKIE FORUM PRACOWNIKÓW KADR

Przeciwdziałanie mobbingowi i dyskryminacji w miejscu pracy na wzorach dokumentów z uwzględnieniem projektowanych zmian w kodeksie pracy



Szkolenie będziemy realizowali w formie stacjonarnej. w siedzibie Ośrodka, ul. Moniuszki 7; Katowice, I piętro.



2 grudnia 2025 r.

Szkolenie w godzinach: 10:00-15:00



Cena: członkowie Forum w ramach składki, pozostałe osoby **550 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, poczęstunek, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Reguńskiego
Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. Waleriana Pańki
ul. Moniuszki 7, Katowice
ul. J. Piłsudskiego 43, Wrocław
tel. 32 206 98 43, 32 206 80 39, t. kom. 606894320
szkolenia@okst.pl; renata.bak@okst.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐ NIE ☐

Członek FORUM PRACOWNIKÓW KADR

TAK ☐ NIE ☐

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.okst.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.okst.pl do 25 listopada 2025 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____