

STRATEGIA OŚWIATOWA JAKO NARZĘDZIE ZARZĄDZANIA STRATEGICZNEGO W POLITYCE EDUKACYJNEJ JST.

WAŻNE INFORMACJE:

Zapraszamy do uczestnictwa w szkoleniu podczas którego macie Państwo szansę na zdobycie umiejętności niezbędnych do skutecznego tworzenia, implementacji i monitorowania strategii oświatowych, które mają kluczowe znaczenie dla rozwoju społeczności lokalnych. Szkolenie skupia się na praktycznych aspektach zarządzania, oferując uczestnikom możliwość nauczenia się, jak efektywnie analizować i rozwiązywać problemy edukacyjne, wykorzystując strategiczne planowanie i innowacyjne podejścia.

CELE SZKOLENIA:

- refleksja nad odpowiedzialnością JST w obszarze długofalowego i złożonego procesu kształtowania polityki oświatowej,
- uświadomienie znaczenia wdrożenia zarządzania strategicznego w obszarze edukacji na poziomie lokalnym,
- analiza istoty posiadania oraz racjonalizacji procesu wdrażania strategii oświatowej jako koniecznego narzędzia dla skutecznego zarządzania oświatą przez jst

KORZYŚCI Z UDZIAŁU W SZKOLENIU:

- Zrozumienie zarządzania strategicznego: Nabycie wiedzy o tym, jak efektywnie stosować zarządzanie strategiczne w kontekście polityki edukacyjnej.
- Rozwój umiejętności planowania strategicznego: Szkolenie umożliwi rozwój umiejętności planowania strategicznego, kluczowych do tworzenia i wdrażania skutecznych strategii oświatowych.
- Analiza problemów: Uczestnicy nauczą się, jak identyfikować, analizować i rozwiązywać złożone problemy edukacyjne, które występują w ramach jednostek samorządu terytorialnego.

PROGRAM:

1. Rola samorządu w kształtowaniu polityki edukacyjnej.
2. Identyfikacja wyzwań i problemów lokalnej oświaty.
3. Zarządzanie strategiczne vs. administrowanie w oświacie
4. Partnerstwo edukacyjne – jak je kreować i realizować?
5. Strategia oświatowa jako narzędzie odpowiedzialnej polityki oświatowej samorządu.
6. Proces planowania strategicznego w oświacie - metody i etapy tworzenia strategii oświatowej.
7. Opracowanie, wdrożenie i monitorowanie strategii oświatowej.
8. Wnioski z analizy istniejących strategii oświatowych – czego unikać?
9. Runda pytań i odpowiedzi.

ADRESACI:

Dyrektorzy CUW, CUS, naczelnicy wydziałów edukacji.

Strategia oświatowa jako narzędzie zarządzania strategicznego w polityce edukacyjnej jst.



Szkolenie będziemy realizowali w formie stacjonarnej w Katowicach ul. Moniuszki 7, 3 piętro.



7 marca 2024 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 435 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu, materiały szkoleniowe w wersji papierowej, możliwość konsultacji z trenerem podczas zajęć, przerwy kawowe, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. Waleriana Pańki
ul. Piłsudskiego 43, 50-032 Wrocław
ul. Moniuszki 7, 40-005 Katowice
tel. 32 206 98 43, 206 80 39, 71 372 41 21
anna.jakubowska@frdl.org.pl; szkolenia@okst.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.okst.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.okst.pl do 4 marca 2024 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____