

## **ŚLĄSKIE FORUM DYREKTORÓW PLACÓWEK ZAPEWNIAJĄCYCH OPIEKĘ NAD DZIEĆMI DO LAT 3**

**OCHRONA DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM W OBOWIĄZKOWYCH ZADANIACH KAŻDEGO  
ŻŁOBKA, KLUBU DZIECIĘCEGO, DZIENNEGO OPIEKUNA.**

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH ORAZ WERYFIKACJA PRACOWNIKÓW  
W PROCEDURACH, DOKUMENTOWANIU I OBOWIĄZKACH PRACODAWCÓW  
I PRACOWNIKÓW.**

**GRANICE W RELACJACH INTERPERSONALNYCH  
- CZYLI JAK EFEKTYWNIENIE WSPÓŁPRACOWAĆ Z RODZICAMI I USTALAĆ GRANICE  
W KONTAKCIE?**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Zapraszamy na spotkanie wyjazdowe zorganizowane dla **Śląskiego Forum Dyrektorów Placówek Zapewniających Opiekę Nad Dziećmi Do lat 3**. Poruszymy na nim tematykę szerokiego spektrum pracy Dyrektora Żłobka. Spotkanie rozpocznie się omówieniem bieżących zmian w Kodeksie pracy oraz analizą wewnętrznych przepisów. W drugim dniu podczas warsztatów uczestnicy będą mieli możliwość poznania i rozwijania swoich zdolności interpersonalnych i umiejętności komunikacyjnych. Jednym z elementów budowania dobrej współpracy z innymi to również dbanie o własne **granice**, potrzeby oraz ich umiejętnie wyrażanie. Dzięki temu szkoleniu będą mogli Państwo świadomie wykorzystywać swoje wewnętrzne zasoby w codziennej pracy oraz właściwie reagować w sytuacjach trudnych.

**Śląskie Forum Dyrektorów Placówek Zapewniających Opiekę Nad Dziećmi Do lat 3** to jedno z 80 forów działających przy Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Reguńskiego. Fora to unikalny i autorski pomysł Fundacji. To przede wszystkim platforma współpracy i integracji, dla Dyrektorów Żłobków i Klubów dziecięcych służąca poszerzaniu wiedzy, wymianie doświadczeń i informacji, a przede wszystkim doskonaleniu warsztatu piastowanej funkcji. Dzięki współpracy w ramach Forum członkowie na bieżąco mogą świadczyć sobie pomoc w rozwiązywaniu problemów związanych z pełnioną funkcją, dlatego cieszą się one stale rosnącym zainteresowaniem wśród osób zapewniających opiekę dzieci do lat 3. **Serdecznie zapraszamy do zrzeszania się w ramach Forum. Szczegółowe informacje dostępne są na [www.okst.pl](http://www.okst.pl) w zakładce FORA.** Zapraszamy na szkolenie przeznaczone dla dyrektorów, nauczycieli i opiekunów, którzy w swym zakresie obowiązków sprawują opiekę nad dziećmi i ponoszą z tego tytułu odpowiedzialność prawną.

### **I DZIEŃ:**

**OCHRONA DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM W OBOWIĄZKOWYCH ZADANIACH KAŻDEGO ŻŁOBKA, KLUBU  
DZIECIĘCEGO, DZIENNEGO OPIEKUNA.**

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH ORAZ WERYFIKACJA PRACOWNIKÓW W PROCEDURACH,  
DOKUMENTOWANIU I OBOWIĄZKACH PRACODAWCÓW I PRACOWNIKÓW.**

### **CELE I KORZYŚCI:**

Wprowadzona zmiana w Ustawie o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i zmianie ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy **nałożyła obowiązek opracowania i wdrożenia standardów ochrony małoletnich wobec wszystkich instytucji, podmiotów i organizacji w których przebywają dzieci oraz w których prowadzone są działania z dziećmi.** Proponowana problematyka szkolenia zakłada zapoznanie uczestników z obowiązującymi przepisami związanymi z ochroną dzieci przed krzywdzeniem, a także wskazówki i przykłady opracowania standardów/procedur ochrony dzieci przed krzywdzeniem - dostosowanych do specyfiki opieki instytucjonalnej dzieci w wieku do 3 lat, wzorując się na prezentowanych podczas zajęć przykładach procedur

i dokumentowaniu zadania. Efektem uczestnictwa w szkoleniu będą przesłane przykłady dokumentowania standardów ochrony dzieci w żłobkach, klubach dziecięcych i u dziennych opiekunów.

### **To co uzyskasz w trakcie szkolenia:**

- zapoznasz się z tematem ustalania granic w relacjach,
- nauczysz się jak radzić sobie z trudnymi zachowaniami rodzica,
- dowiesz się, jak budować współpracę w sytuacjach trudnych, konfliktowych z innymi osobami,
- poznasz przydatne metody reagowania na niewłaściwe zachowania rodziców,
- ochronisz siebie przed negatywnymi skutkami osób atakujących,
- rozwiniesz swoje kompetencje komunikacyjne oraz formułowania informacji zwrotnych,
- będziesz mieć możliwość wymiany doświadczeń z innymi uczestnikami.

### **PROGRAM:**

1. Czy wszystkie placówki opieki instytucjonalnej muszą posiadać ustalone i wdrożone standardy i procedury ochrony małoletnich przed krzywdzeniem?
2. Co obejmuje zakres obowiązku przygotowania i upowszechnienia wymaganych dokumentów (procedur/regulaminów) – standardów ochrony małoletnich?
3. Kto odpowiada za opracowanie i realizację procedur/standardów ochrony małoletnich?
4. W jaki sposób należy zaktualizować funkcjonujące w żłobkach i klubach dziecięcych standardy/procedury bezpieczeństwa, a jakie nowe regulacje dotyczące ochrony dzieci przed krzywdzeniem podlegają opracowaniu?
5. Co powinien wiedzieć opiekun/ każdy pracownik w instytucjach opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 o ochronie małoletnich przed krzywdzeniem.
6. Jakie obowiązują w żłobku/klubie dziecięcym zasady zapewniające bezpieczne relacje między personelem a dziećmi? Jakie zasady są niedozwolone? W jaki sposób ustawodawca wymaga, aby były zachowane bezpieczne relacje między pracownikami a dziećmi?
7. Co obejmuje zakres obowiązku przygotowania i upowszechnienia wymaganych dokumentów (procedur/regulaminów) – standardów ochrony małoletnich?
8. Jakie procedury ochrony małoletnich są wymagane w żłobkach, klubach dziecięcych, u dziennych opiekunów?
9. Co powinno znaleźć się w procedurach ochrony dzieci z niepełnosprawnościami przed krzywdzeniem, w tym dzieci ze szczególnymi i specjalnymi potrzebami rozwojowymi, aby jak najlepiej chronić każde dziecko?
10. Jak powinna wyglądać procedura postępowania/podejmowania interwencji, kiedy dziecko jest krzywdzone lub jest podejrzenie, że dziecko jest krzywdzone – od definicji krzywdzenia do procedury postępowania?
11. W jaki sposób należy zaznajomić personel żłobka/klubu dziecięcego z procedurami ochrony dzieci przed krzywdzeniem?
12. Jakie procedury ochrony małoletnich są wymagane w żłobkach, klubach dziecięcych, u dziennych opiekunów?
13. Co powinno znaleźć się w procedurach ochrony dzieci z niepełnosprawnościami przed krzywdzeniem, w tym dzieci ze szczególnymi i specjalnymi potrzebami rozwojowymi, aby jak najlepiej chronić każde dziecko?
14. Jaka jest granica ustalenia czytelnych zasad, co można, a co wykracza poza granice bezpiecznej ochrony dzieci?
15. Jak powinna wyglądać procedura postępowania/ podejmowania interwencji, kiedy dziecko jest krzywdzone lub jest podejrzenie, że dziecko jest krzywdzone – od definicji krzywdzenia do procedury postępowania?
16. W jaki sposób należy realizować i weryfikować każdą osobę pracującą z dziećmi lub dopuszczoną do działań i czynności z udziałem dzieci - obligatoryjne – obowiązujące od 15 lutego 2024 roku zadania pracodawców i pracowników.

### **II DZIEŃ:**

#### **GRANICE W RELACJACH INTERPERSONALNYCH - CZYLI JAK EFEKTYWNE WSPÓŁPRACOWAĆ Z RODZICAMI I USTALAĆ GRANICE W KONTAKCIE?**

#### **CELE I KORZYŚCI:**

Spotkanie ukierunkowane na:

- ustalanie własnych granic w kontakcie z rodzicem,
- możliwe sposoby reagowania na sytuacje trudne w pracy zawodowej, ale i również w życiu osobistym.

W czasie szkolenia istotną kwestią będzie praca z tak zwanym „trudnym” rodzicem, a tak naprawdę

z prezentowanymi przez niego zachowaniami trudnymi, agresywnymi. Zdobyta wiedza podczas szkolenia ma przybliżyć nas do tego, aby praca z rodzicem i zarządzanie instytucją odbywało się w sposób profesjonalny i skuteczny.

#### **PROGRAM:**

1. Powitanie uczestników szkolenia. Przedstawienie celów i założeń szkolenia. Zebranie oczekiwań uczestników.
2. Część wykładowa – Kluczowe zagadnienia w obszarze ustalania granic w relacjach interpersonalnych.
3. Zrozumienie pojęcia granic w relacjach – co przyczynia się do naruszania granic?
4. Rodzaje granic w relacjach interpersonalnych w życiu osobistym i zawodowym.
5. Wrogie nastawienie do granic – co powoduje, że dana osoba nie reaguje na nasze prośby?
6. Problem granic – jak ty reagujesz?  
Część wykładowo - warsztatowa – Kluczowe zagadnienia w obszarze zasad komunikacji z „trudnym” klientem?
7. Przykładowa analiza postaw rodziców – na jakie trudne sytuacje warto się przygotować w kontakcie?
8. Jakie stosować narzędzia komunikacyjne i jak reagować asertywnie w przypadku różnych postaw i zachowań rodziców?
9. To co ułatwia porozumienie z rodzicem i to co utrudnia kontakt w budowaniu porozumienia.
10. Idea komunikacji bez przemocy (NVC) – wprowadzenie.
11. Wnioski i podsumowanie. Pytania uczestników.

#### **ADRESACI:**

Dyrektorzy, nauczyciele żłobków i przedszkoli, opiekunowie żłobków.

## INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

### Śląskie Forum Dyrektorów Placówek Zapewniających Opiekę Nad Dziećmi Do Lat 3.



Szkolenie będziemy realizowali w formie stacjonarnej. Hotel Beskidian \*\*\*  
ul. 3-go Maja, Węgierska Górka



**23-24 maja 2024 r.**

Szkolenie w godzinach: 1 dnia 10:00 - 17:00;  
2 dnia 9:00 – 13:00



**Cena: członkowie w ramach składki Forum, pozostałe osoby 850 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

#### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
pobyt w pokoju dwuosobowym,  
Pełne wyżywienie (śniadanie, 2 obiady, przerwy kawowe w każdym dniu, kolacja)  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem

#### DANE DO KONTAKTU:

Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. Waleriana Pańki  
ul. Moniuszki 7, 40-005 Katowice  
tel. 32 206 98 43, 32 206 80 39 wew. 24  
[szkolenia@okst.pl](mailto:szkolenia@okst.pl); [renata.bak@frdl.org.pl](mailto:renata.bak@frdl.org.pl)

### DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości  
lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Członek FORUM TAK  NIE

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.okst.pl](http://www.okst.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia na [www.okst.pl](http://www.okst.pl) do 14 maja 2024 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_