

**ŚLĄSKIE FORUM DYREKTORÓW PLACÓWEK ZAPEWNIAJĄCYCH  
OPIEKĘ NAD DZIEĆMI DO LAT 3  
OMÓWIENIE ZAGADNIENIŃ USTAWY Z 9 MARCA 2023 R.  
O ZMIANIE USTAWY – KODEKS PRACY ORAZ NIEKTÓRYCH INNYCH USTAW**

**ZASOBY WEWNĘTRZNE DYREKTORA/KIEROWNIKA ŻŁOBKA/KLUBU DZIECIĘCEGO**

**WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Zapraszamy na spotkanie wyjazdowe zorganizowane dla **Śląskiego Forum Dyrektorów Placówek Zapewniających Opiekę Nad Dziećmi Do lat 3**. Poruszymy na nim tematykę szerokiego spektrum pracy Dyrektora Żłobka. Spotkanie rozpocznie się omówieniem bieżących zmian w Kodeksie pracy oraz analizą wewnętrznych przepisów. W drugim dniu podczas warsztatów uczestnicy będą mieli możliwość poznania własnych mocnych i słabych stron jako osoby zarządzającej zespołem. Dzięki temu szkoleniu będą mogli Państwo świadomie wykorzystywać swoje wewnętrzne zasoby w codziennej pracy oraz właściwie reagować w sytuacjach trudnych.

**Śląskie Forum Dyrektorów Placówek Zapewniających Opiekę Nad Dziećmi Do lat 3** to jedno z 80 forów działających przy Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Reguńskiego. Fora to unikalny i autorski pomysł Fundacji. To przede wszystkim platforma współpracy i integracji, dla Dyrektorów Żłobków i Klubów dziecięcych służąca poszerzaniu wiedzy, wymianie doświadczeń i informacji, a przede wszystkim doskonaleniu warsztatu piastowanej funkcji. Dzięki współpracy w ramach Forum członkowie na bieżąco mogą świadczyć sobie pomoc w rozwiązywaniu problemów związanych z pełnioną funkcją, dlatego cieszą się one stale rosnącym zainteresowaniem wśród osób zapewniających opiekę dzieci do lat 3. **Serdecznie zapraszamy do zrzeszania się w ramach Forum. Szczegółowe informacje dostępne są na [www.okst.pl](http://www.okst.pl) w zakładce FORA. Zapraszamy na szkolenie przeznaczone dla dyrektorów, nauczycieli i opiekunów, którzy w swym zakresie obowiązków sprawują opiekę nad dziećmi i ponoszą z tego tytułu odpowiedzialność prawną.**

**CELE I KORZYŚCI:**

1. Poznanie przepisów nowelizacji Kodeksu pracy.
2. Analiza wewnętrznych przepisów.
3. Zaznajomimy Państwa z wybranymi narzędziami miękkimi do samopoznania własnych zasobów jako kierownika placówki, preferencji zawodowych czy osobowościowych swoich i pracowników.
4. Nabędą Państwo umiejętność rozpoznawania, nazywania i panowania nad emocjami swoimi i umiejętnego zarządzania emocjami pracowników.
5. Nauczą się Państwo, jak wykorzystywać swoje mocne strony do wzmacniania relacji i komunikacji z pracownikami i rodzicami dzieci w żłobku.
6. Zwiększenie świadomości dyrektora żłobka na temat wewnętrznych zasobów, które może wykorzystać do skutecznego zarządzania żłobkiem oraz poprawy relacji z pracownikami i klientami.

**PROGRAM:**

1. Zmiany Kodeksu pracy oraz niektórych innych ustaw jako następstwo wdrożenia do polskiego porządku prawnego postanowień dwóch dyrektyw:
  - dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1152 z dnia 20 czerwca 2019 r. w sprawie przejrzystych i przewidywalnych warunków pracy w Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE. L Nr 186, str. 105).
  - dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1158 z dnia 20 czerwca 2019 r. w sprawie równowagi między życiem zawodowym a prywatnym rodziców i opiekunów oraz uchylającej dyrektywę Rady 2010/18/UE (Dz. Urz. UE. L. Nr 188, str. 79).
2. Zagadnienia nowelizacji Kodeksu pracy, w tym m.in. :
  - dodatkowe obowiązki pracodawcy związane z informowaniem pracowników o procedurach awansowania, wolnych miejscach pracy,

- uprawnienie pracownika do wnioskowania o zmianę rodzaju umowy o pracę,
- wprowadzenie obowiązku uzasadnienia wypowiedzenia umowy o pracę na czas określony, konsultacji związkowej oraz możliwości ubiegania się o przywrócenie do pracy,
- czy ww. obowiązek dotyczył będzie również umowy zawieranej na czas usprawiedliwionej nieobecności innego pracownika?
- wymogi formalne dokonywanego wypowiedzenia – analiza orzecznictwa sądowego w zakresie przyczyn wypowiedzenia umowy o pracę,
- wymogi formalne konsultacji związkowej – przykłady pism w ramach korespondencji z organizacjami związkowymi,
- zmiana zakresu informacji o dodatkowych warunkach zatrudnienia i sankcje za jej nieprzekazanie albo nieprzekazanie jej aktualizacji,
- w jaki sposób wydłużenie urlopu rodzicielskiego przełoży się na korzystanie przez pracowników z uprawnień związanych z rodzicielstwem, czy wpłynie na organizację pracy?
- dodatkowe zwolnienie od pracy z zachowaniem połowy wynagrodzenia, jego wymiar i okoliczności, w których możliwe będzie skorzystanie ze zwolnienia, termin wnioskowania o udzielenie zwolnienia,
- w jaki sposób ustalana będzie wysokość wynagrodzenia za ww. dni zwolnienia?
- urlop opiekuńczy, jego wymiar i okoliczności, w których możliwe będzie skorzystanie z urlopu, konieczność dokumentowania okoliczności stanowiących uzasadnienie udzielenia urlopu – wątpliwości praktyczne związane z ochroną danych osobowych,
- rozszerzenie zasad elastycznej organizacji pracy w przypadku indywidualnych potrzeb pracownika sprawującego opiekę,
- czy pracodawca będzie mógł odmówić uwzględniania wniosku w tym zakresie – przykłady sytuacji i uzasadnienia decyzji pracodawcy,
- nowy katalog wykroczeń przeciwko prawom pracownika w związku z koniecznością wdrożenia do polskiego porządku prawnego wskazanych dyrektyw,
- wzory wniosków i dokumentacji w ww. zakresie,
- analiza wewnętrznych regulacji przedstawianych przez Uczestników spotkania.

### 3. Odpowiedzi na pytania uczestników.

#### II dzień:

1. Wiedza i doświadczenie:
  - Omówienie znaczenia wiedzy i doświadczenia indywidualnego dyrektora żłobka.
  - Ćwiczenia i dyskusje na temat sposobów wykorzystania wiedzy i doświadczenia do poprawy funkcjonowania pracy żłobka.
2. Umiejętności interpersonalne:
  - Przedstawienie znaczenia umiejętności interpersonalnych dla dyrektora żłobka.
  - Prezentacja narzędzi miękkich możliwych do wykorzystania poprawy umiejętności interpersonalnych, takich jak umiejętności słuchania, negocjacji, motywowania innych oraz rozwiązywania konfliktów.
3. Zespół pracowników: prezentacja strategii i możliwości dyrektora/kierownika na temat sposobów kierowania zespołem, planowania zadań i wdrażania strategii, a także umiejętności rekrutacji i szkolenia nowych pracowników.
4. Relacje z klientami:
  - Przedstawienie zakresu wartości wewnętrznych, które mają wpływ na utrzymywanie dobrych relacji z rodzicami i dziećmi, tworzenie pozytywnych relacji i podejmowanie działań wpływających pozytywnie na współpracę.
5. Podsumowanie.

#### ADRESACI:

Dyrektorzy, nauczyciele żłobków i przedszkoli, opiekunowie żłobków, pedagogzy szkolni i nauczyciele klas 1-3.

## INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

### Śląskie Forum Dyrektorów Placówek Zapewniających Opiekę Nad Dziećmi Do Lat 3. Omówienie zagadnień ustawy z 9 marca 2023 r. o zmianie ustawy – kodeks pracy oraz niektórych innych ustaw. Zasoby wewnętrzne dyrektora/kierownika żłobka/klubu dziecięcego



Szkolenie będziemy realizowali w formie stacjonarnej. Hotel Kotarz \*\*\* Spa & Wellness  
ul. Wyzwolenia 40; Brenna



**29-30 maja 2023 r.**

Szkolenie w godzinach: 1 dnia 10:00 - 17:00;  
2 dnia 10:00 – 13:00



**Cena: członkowie Forum 200 zł, pozostałe osoby 950 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu  
zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

#### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu,  
materiały szkoleniowe w wersji papierowej i elektronicznej,  
pobyty w pokoju dwuosobowym,  
Pełne wyżywienie (śniadanie, 2 obiady, przerwy kawowe w każdym dniu, kolacja grillowa)  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem

#### DANE DO KONTAKTU:

Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. Waleriana Pańki  
ul. Moniuszki 7, 40-005 Katowice  
tel. 32 206 98 43, 32 206 80 39 wew. 24  
[szkolenia@okst.pl](mailto:szkolenia@okst.pl); [renata.bak@frdl.org.pl](mailto:renata.bak@frdl.org.pl)

### DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości  
lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Członek FORUM TAK  NIE

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.okst.pl](http://www.okst.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.okst.pl](http://www.okst.pl) do 15 maja 2023 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_