

ŚLĄSKIE FORUM PRACOWNIKÓW WYDZIAŁÓW SPRAW OBYWATELSKICH.

USTAWA O EWIDENCJI LUDNOŚCI, NADAWANIE NUMERU PESEL WRAZ Z PLANOWANYMI ZMIANAMI

INFORMACJE O ŚLĄSKIM FORUM PRACOWNIKÓW WYDZIAŁÓW SPRAW OBYWATELSKICH:

Serdecznie zachęcamy pracowników wydziałów spraw obywatelskich województwa śląskiego do zainteresowania się inicjatywą powołania kolejnego branżowego forum przy Ośrodku Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. Waleriana Pańki:

Śląskiego Forum Pracowników Wydziałów Spraw Obywatelskich.

Zapraszamy na spotkanie, które będzie okazją do omówienia kierunków działania forum, wyboru władz i uchwalenia statutu Forum. Planujemy, aby celami Forum było: podnoszenie poziomu wiedzy i doskonalenie umiejętności osób zajmujących się sprawami obywatelskimi w jednostkach samorządu terytorialnego. Cele chcielibyśmy osiągnąć przez działalność szkoleniową, konsultacje oraz wymianę doświadczeń i dobrych praktyk członków Forum.

Mamy również nadzieję, że dzięki aktywności członków, Forum spełni ważną rolę opiniotwórczą w procesie tworzenia prawa samorządowego.

Aby stać się członkiem Forum należy wypełnić deklarację członkowską (do pobrania na stronie www.okst.pl w zakładce „FORA”) i przesłać ją na adres koordynatora. Na stronie znajdziecie Państwo również projekt statutu.

Pierwszą część spotkania poprowadzi ekspertka z urzędu wojewódzkiego. Przedstawi bieżące kwestie dotyczące nadawania numeru PESEL. Będzie to dobra okazja do rozwiązania aktualnych trudności pojawiających się w tym zakresie.

W drugiej części spotkania zajmiemy się kwestiami organizacyjnymi dotyczącymi powołania Śląskiego Forum Pracowników Wydziałów Spraw Obywatelskich. **Chcemy zaproponować członkom, aby w każdym kwartale odbywało się min. 1 spotkanie, a kwartalna składka członkowska wyniosła ok. 400 zł.**

CELE I KORZYŚCI:

- Omówienie właściwej praktyki dotyczącej nadawania numeru PESEL..
- Wskazanie najczęstszych błędów i nieprawidłowości.
- Poznanie i omówienie aktualnego orzecznictwa.
- Konsultacje podczas zajęć z ekspertem - praktykiem.

PROGRAM:

1. Nadawanie nr PESEL:

- a. Podstawa prawna nadawania nr PESEL.
- b. Zasady nadawania nr PESEL.
- c. Nadawanie nr PESEL na wniosek.
- d. Nadanie nr PESEL dla celów podjęcia pracy.
- e. Dokumenty wymagane przy składaniu wniosku.
- f. Odmowa nadania nr PESEL.
- g. Sprawdzenie danych zawartych w rejestrze PESEL i rejestrze mieszkańców.

2. NOWOŚĆ – najnowsze planowane zmiany w ustawie o ewidencji ludności:

- a. Wdrożenie rozwiązań technicznych umożliwiających dokonanie zameldowania, wgląd do rejestru PESEL, pobieranie danych, informacji oraz zaświadczeń z rejestru PESEL.
- b. Rejestr zastrzeżeń numerów PESEL:
 - zasady i tryb zastrzegania oraz cofania zastrzeżenia numeru PESEL,
 - zasady i sposób prowadzenia rejestru zastrzeżeń numerów PESEL,
 - zasady i tryb udostępniania danych z rejestru zastrzeżeń numerów PESEL.

3. Omówienie najczęstszych nieprawidłowości i problemów.

4. Panel dyskusyjny.

ADRESACI:

pracownicy wydziałów spraw obywatelskich, pracownicy gmin/miast realizujący zadania zlecone z zakresu ewidencji ludności.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Śląskie Forum Pracowników Wydziałów Spraw Obywatelskich.

Ustawa o ewidencji ludności, nadawanie numeru PESEL wraz z planowanymi zmianami



Szkolenie będziemy realizowali w formie stacjonarnej w siedzibie Ośrodka, ul. Moniuszki 7; Katowice, III piętro.



19 czerwca 2023 r. Szkolenie w godzinach 10:00-14:30



Cena: osoby, które przyślą deklarację przed spotkaniem uczestniczą w spotkaniu w ramach składki członkowskiej, pozostałe osoby **450 zł netto/os.**

Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu stacjonarnym z możliwością zadawania pytań,
materiały szkoleniowe w wersji papierowej i elektronicznej,
poczęstunek,
certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. Waleriana Pańki

ul. Piłsudskiego 43, 50-032 Wrocław
ul. Moniuszki 7, 40-005 Katowice
tel. 32 206 98 43, 206 80 39, 71 372 41 21
barbara.tekien@okst.pl; szkolenia@okst.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej e mail.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.okst.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać poprzez formularz zgłoszenia na www.okst.pl do 14 czerwca 2023 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____