



Łódź, 12 i 13 października 2020 r.

Dwudniowy kurs rachunkowości budżetowej w 2020 r.

CELE I KORZYŚCI:

Uczestnicy poznają zasady rachunkowości budżetowej oraz finansów publicznych w mierze pozwalającej na praktyczne przygotowanie się do wykonywania zadań w zakresie rachunkowości budżetowej w pionach finansowo – księgowych tj: tworzenia wewnętrznych procedur, poprawnej klasyfikacji zdarzeń gospodarczych, ewidencjonowania na kontach syntetycznych i analitycznych, uzgadniania stanów z pracownikami merytorycznymi, poprawnego zamykania miesiąca i roku obrotowego, księgowania kosztów na przełomie roku czy wyceny bilansowej aktywów i pasywów. Poza tym każdy z uczestników otrzyma przykładowe zarządzenia, instrukcje i inne dokumenty w zakresie prowadzenia ewidencji, czynności przed zamknięciem roku budżetowego – w tym inwentaryzacji oraz funduszu socjalnego.

ADRESACI:

Szkolenie polecane jest szczególnie osobom, które zamierzają bądź już podjęły pracę w działach finansowo - księgowych jednostek sektora finansów publicznych (kierownicy jak i pracownicy merytoryczni) i chcą ją uzupełnić, a także poznać specyfikę rachunkowości budżetowej i jej zasad stosowanych w praktyce. Szkolenie adresowane jest również do tych pracowników, którzy chcą usystematyzować swoją wiedzę i ugruntować ją na bazie aktualnych wymogów prawnych.

Całość szkolenia stanowi kompendium wiedzy i praktycznych rozwiązań w zakresie rachunkowości budżetowej oraz przykładowych wzorów dokumentów i uregulowań wewnętrznych jednostki. Podczas dwudniowego szkolenia przekażemy uczestnikom wiedzę z zakresu szeroko rozumianej rachunkowości budżetowej, rozwiązań ewidencyjnych, prowadzenia gospodarki kasowej i druków ścisłego zarachowania, gospodarowania majątkiem jednostki oraz aspektów związanych z zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, czy inwentaryzacji.

PROGRAM:

Dzień pierwszy:

1. Odpowiedzialność za prowadzenie rachunkowości.
2. Polityka rachunkowości – elementy składowe oraz obowiązek tworzenia i aktualizowania.
3. Księgi rachunkowe – sposób prowadzenia oraz elementy składowe.
4. Zasady otwierania i zamykania ksiąg rachunkowych oraz prezentowania kosztów na przełomie roku.
5. Dokumenty księgowe – rodzaje, tworzenie, obieg oraz kontrola.
6. Konta bilansowe i pozabilansowe, konta syntetyczne i analityczne oraz zasady budowania zakładowego planu kont.
7. Klasyfikacja budżetowa – znaczenie poprawnego stosowania, w szczególności w kontekście szczegółowości sporządzania planów finansowych, ewidencji księgowej i sprawozdawczości budżetowej.
8. Gospodarka kasowa 2020 – przykładowa instrukcja.
9. Gospodarka drukami ścisłego zarachowania – przykładowe rozwiązania.
10. Dyskusja.

Dzień drugi:

1. Fundusz socjalny po zmianach wprowadzonych w roku 2020.
2. Środki trwałe, wartości niematerialne i prawne oraz składniki niskocenne, w tym nabywanie, ustalanie wartości początkowej, ewidencjonowanie, znakowanie oraz zbywanie.
3. Zasady umarzania/amortyzacji składników majątkowych.
4. Inwentaryzacja 2020 – metody, terminy, częstotliwość, rozliczenie wyników oraz najczęściej popełniane błędy. Poza tym, wzory druków, oświadczeń i protokołów.
5. Dyskusja.

PROWADZĄCA:

Ekonomistka, pedagog, absolwentka Międzynarodowego Studium Doktoranckiego „Orgmasz” w Warszawie, specjalistka z zakresu finansów publicznych, długoletnia księgowa w jednostce samorządu terytorialnego. Autorka artykułów i trener w dziedzinie finansów publicznych oraz rachunkowości. Wykładowca na uczelni wyższej. Praktyk, który dzięki swemu wieloletniemu doświadczeniu przekazuje sprawdzone metody w pracy służb księgowych.

MIEJSCE SZKOLENIA:

FRDL Centrum Szkoleniowego
w Łodzi, ul. Jaracza 74

TERMIN SZKOLENIA:

12 i 13 października 2020 r. w godzinach
10.00 – 15.00.

CENA:

709 zł netto przy zgłoszeniu
do 30 września 2020.

Po 30 września 2020 **759 zł netto**.

**RABAT 10% dla drugiej i następnej
osoby z tej samej instytucji.**

Udział w szkoleniu zwolniony z VAT
w przypadku finansowania szkolenia
ze środków publicznych.

Cena zawiera materiały szkoleniowe,
zaświadczenie, przerwy kawowe oraz
lunch.

ZGŁOSZENIA:

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy
przesłać do **6 października 2020 r.** na
adres mailowy biuro@frdl-lodz.pl
faksem na numer 42 / 288 12 86, lub
przez formularz elektroniczny
zamieszczony na www.frdl-lodz.pl

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
Centrum Szkoleniowe w Łodzi
ul. Jaracza 74 90-242 Łódź
tel. 42 307 32 38, fax: 42 288 12 86
e-mail: biuro@frdl-lodz.pl

Szanowni Państwo,

Organizacja szkolenia uwzględnia aktualne wytyczne
Ministra Zdrowia i Głównego Inspektoratu Sanitarnego
o zaostrożonym rygorze sanitarnym.

Wprowadziliśmy i stosujemy szczegółowe wytyczne
i wskazówki postępowania, które zapewniają jak największe
bezpieczeństwo prowadzonych przez nas szkoleń.

Liczba uczestników szkoleń stacjonarnych została
ograniczona, a układ przestrzenny sali szkoleniowej
i przestrzeni wspólnych w miejscu realizacji szkolenia został
zorganizowany w taki sposób by spełniał aktualne wymogi
dotyczące odległości pomiędzy uczestnikami.

Do Państwa dyspozycji są środki do dezynfekcji rąk. Łazienki
zostały wyposażone w płyny antybakteryjne.

W ramach przerwy kawowej każdy Uczestnik otrzyma pakiet
cateringowy. Obiady serwowane są każdemu Uczestnikowi w
jednorazowych opakowaniach.

Wszystkie przestrzenie takie jak: klamki i stoły
dezynfekujemy na bieżąco. Wietrzymy sale szkoleniowe.

Przypominamy Państwu o obowiązku noszenia maseczek
ochronnych.

Osoby uczestniczące w szkoleniu powinny być zdrowe, nie
powinny posiadać objawów charakterystycznych dla chorych
na covid-19, nie powinny przebywać w izolacji lub
wyznaczonej kwarantannie (dotyczy również członków
rodzin). Poprosimy Państwa o podpisanie oświadczenia
w tym zakresie ([wzór oświadczenia](#)).

**Dwudniowy kurs rachunkowości budżetowej w 2020 r.
12 i 13 października 2020 r.**

Nazwa i adres nabywcy (dane do faktury)			
Nazwa i adres odbiorcy			
NIP		Telefon	
Email			
1.	Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko / mail		
2.	Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko / mail		
Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)		TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	
Oświadczam, że zapoznałem/łam się i akceptuję REGULAMIN UDZIAŁU W SZKOLENIACH OTWARTYCH organizowanych przez FRDL CS w Łodzi.		PODPIS	