



Łódź, 21 września 2020 r.

Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych 2020 r. z uwzględnieniem najnowszych przepisów

CELE:

Przedstawienie najnowszych przepisów dotyczących m.in. wyższych limitów zwolnień świadczeń socjalnych w roku 2020, oraz możliwości pomocy uprawnionym osobom w rozumieniu specustawy, w związku z rozprzestrzenieniem się wirusa SARS – CoV – 2.

Na szkoleniu omówione będą zasady dokonania odpisu, poprawnego ewidencjonowania oraz korzystania ze środków funduszu socjalnego, uwzględniając kwestie opodatkowania i oskładkowania świadczeń socjalnych, uwzględniając obowiązkowe kryteria socjalne.

Szkolenie przybliży również takie zagadnienia jak: kto może być, a kogo nie można pominąć w osobach uprawnionych do Funduszu, czym jest działalność socjalna, funkcjonowanie – lub nie komisji socjalnych, najczęściej występujące nieprawidłowości i jak ich uniknąć, oraz wskaże na sposoby zapobiegania przekroczeniu obowiązujących norm prawnych.

PROGRAM:

1. Omówienie zmian i zaprezentowanie podstaw prawnych do naliczenia odpisu na ZFŚS w roku 2020, w tym wskazanie na nowe limity zwolnień podatkowych oraz możliwości pomocy osobom uprawnionym w dobie pandemii koronawirusa.
2. Terminarz Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na rok 2020.
3. Przykłady wewnętrznych regulacji, zapewniających właściwą ochronę danych osobowych przy przyznawaniu świadczeń z ZFŚS w roku 2020.
4. Możliwość dokonania zmian w regulaminie ZFŚS ułatwiających składanie wniosków online o świadczenia socjalne, aby zminimalizować ryzyko zakażenia koronawirusem, a jednocześnie umożliwić osobom uprawnionym korzystanie ze świadczeń socjalnych.
5. Prawne możliwości zwiększania lub zmniejszania odpisu na ZFŚS.
6. Osoby uwzględniane do naliczenia odpisu na ZFŚS – w tym:
 - Odpisy obligatoryjne i uznaniowe,
 - Członek rodziny a członek gospodarstwa domowego – prawne aspekty.
 - Pracownicy niewykonujący faktycznie pracy (urlopy, oddelegowania itp.)
 - Pracownicy wykonujący prace w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze.
7. Obligatoryjny zakres ewidencjonowania Funduszu w księgach rachunkowych.
8. Pojęcie kryteriów socjalnych – zamknięty katalog.
9. Ustawowy zakres działalności socjalnej, czyli na co mogą (lub nie) być przeznaczone środki ZFŚS.
10. Ustalanie dochodu do celów socjalnych, w tym sposoby pozyskiwania przez pracodawcę i potwierdzenia sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osób uprawnionych – w tym możliwość żądania przez pracodawcę niezbędnych dokumentów.
11. Korekta rocznego odpisu na ZFŚS, w tym metodyka ustalania liczby zatrudnionych do celów naliczenia odpisu na ZFŚS.

KORZYŚCI:

Uczestnicy poznają podstawy prawne do odpisu na rok 2020 oraz nowych limitów zwolnień podatkowych i możliwości pomocy z ZFŚS, szczególnie w obliczu pandemii koronawirusa, a także zapisów zmieniających wewnętrzne regulacje w jednostce na rok 2020, a dotyczących np. składania wniosków online o świadczenia socjalne.

Uczestnicy, ugruntują wiedzę na temat zasady tworzenia, zakresu zakładowej działalności socjalnej, znaczenia terminowego przekazywania środków z ZFŚS, ewidencjonowania, dokonywania korekty, wydatkowania środków – zwłaszcza po wejściu w życie tarczy antykryzysowej, oraz innych obowiązków zgodnie z ustawowymi wytycznymi.

Szkolenie pozwoli także na identyfikowanie nieprawidłowości na gruncie prawa rachunkowego, podatkowego oraz ubezpieczeń społecznych oraz wskaże na sposoby ich rozwiązywania.

12. Obowiązek wyodrębnienia rachunku bankowego na środki z ZFŚS.
13. Udzielanie pożyczek na cele mieszkaniowe – dokumenty, oprocentowanie oraz kwestia podatkowania świadczeń i odprowadzenia składek FUS.
14. Procedura wydania, treść i wprowadzanie zmian do wewnętrznych procedur w ZFŚS oraz kwestia konsultacji ze związkami zawodowymi.
15. Komisje socjalne – zasady tworzenia, zadania oraz obowiązki.
16. Sytuacje obligujące osoby uprawnione do zwrotu świadczeń nienależnie pobranych.
17. Konsekwencje naruszenia ustawy o ZFŚS.
18. Dokonywanie potrąceń z ZFŚS, w szczególności egzekucja komornicza i administracyjna.
19. Dyskusja.

ADRESACI:

Kierownicy jednostek oraz główni księgowi – skarbnicy w budżecie, pracownicy działów finansowo-księgowych a także pracownicy merytoryczni i inne osoby biorące udział w tworzeniu i gromadzeniu dokumentacji, (przedstawiciele związków zawodowych lub załogi, emeryci, renciści, byli pracownicy) odpowiedzialni za czynności administracyjno-ewidencyjne w zakresie gospodarowania ZFŚS.

PROWADZĄCA:

Ekonomistka, pedagog, absolwentka Międzynarodowego Studium Doktoranckiego „Orgmasz” w Warszawie, specjalistka z zakresu finansów publicznych, długoletnia księgowa w jednostce samorządu terytorialnego. Autorka artykułów i trener w dziedzinie finansów publicznych oraz rachunkowości. Wykładowca na uczelni wyższej. Praktyk, który dzięki swemu wieloletniemu doświadczeniu przekazuje sprawdzone metody w pracy służb księgowych.

MIEJSCE SZKOLENIA:

FRDL Centrum Szkoleniowego
w Łodzi, ul. Jaracza 74

TERMIN SZKOLENIA:

21 września 2020 r. w godzinach 10.00 – 15.00.

CENA:

459 zł netto przy zgłoszeniu do 9 września 2020.

Po 9 września 2020 **509 zł netto**.

RABAT 10% dla drugiej i następnej osoby z tej samej instytucji.

Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

Cena zawiera materiały szkoleniowe, zaświadczenie, przerwy kawowe oraz lunch.

ZGŁOSZENIA:

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać do **15 września 2020 r.** na adres mailowy biuro@frdl-lodz.pl faksem na numer 42 / 288 12 86, lub przez formularz elektroniczny zamieszczony na www.frdl-lodz.pl

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
Centrum Szkoleniowe w Łodzi
ul. Jaracza 74 90-242 Łódź
tel. 42 307 32 38, fax: 42 288 12 86
e-mail: biuro@frdl-lodz.pl

Szanowni Państwo,

Organizacja szkolenia uwzględnia aktualne wytyczne Ministra Zdrowia i Głównego Inspektoratu Sanitarnego o zaostrzonym rygorze sanitarnym.

Wprowadziliśmy i stosujemy szczegółowe wytyczne i wskazówki postępowania, które zapewniają jak największe bezpieczeństwo prowadzonych przez nas szkoleń.

Liczba uczestników szkoleń stacjonarnych została ograniczona, a układ przestrzenny sali szkoleniowej i przestrzeni wspólnych w miejscu realizacji szkolenia został zorganizowany w taki sposób by spełniał aktualne wymagania dotyczące odległości pomiędzy uczestnikami.

Do Państwa dyspozycji są środki do dezynfekcji rąk. Łazienki zostały wyposażone w płyny antybakteryjne.

W ramach przerwy kawowej każdy Uczestnik otrzyma pakiet cateringowy. Obiady serwowane są każdemu Uczestnikowi w jednorazowych opakowaniach.

Wszystkie przestrzenie takie jak: klamki i stoły dezynfekujemy na bieżąco. Wietrzymy sale szkoleniowe.

Przypominamy Państwu o obowiązku noszenia maseczek ochronnych.

Osoby uczestniczące w szkoleniu powinny być zdrowe, nie powinny posiadać objawów charakterystycznych dla chorych na covid-19, nie powinny przebywać w izolacji lub wyznaczonej kwarantannie (dotyczy również członków rodzin). Poprosimy Państwa o podpisanie oświadczenia w tym zakresie ([wzór oświadczenia](#)).

**Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych 2020 r.
z uwzględnieniem najnowszych przepisów
21 września 2020 r.**

Nazwa i adres nabywcy (dane do faktury)			
Nazwa i adres odbiorcy			
NIP		Telefon	
Email			
1.	Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko / mail		
2.	Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko / mail		
Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)		TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	
Oświadczam, że zapoznałem/łam się i akceptuję REGULAMIN UDZIAŁU W SZKOLENIACH OTWARTYCH organizowanych przez FRDL CS w Łodzi.		PODPIS	