

## **RAPORT OSZCZĘDZANIA ENERGII PRZEZ SAMORZĄDY - ZASADY SPORZĄDZANIA I WYLICZANIA**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Ustawa o szczególnych rozwiązaniach służących ochronie odbiorców energii elektrycznej w 2023 roku w związku z sytuacją na rynku energii elektrycznej, nałożyła na kierowników jednostek sektora finansów publicznych **obowiązek przekazania do Prezesa URE raportu z realizacji celu oszczędności energii elektrycznej. Stosowny raport wójtowie i burmistrzowie będą musieli złożyć do 31 marca br.** Podczas szkolenia uczestnicy dowiedzą się jak prawidłowo sporządzić taki raport.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- **Poznanie zasad sporządzenia i złożenia raportu z realizacji celu oszczędności energii elektrycznej do Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**
- Zapoznanie się z konsekwencjami niezłożenia lub nieprawidłowego złożenia raportu.
- Dyskusja na temat sposobów redukcji zużycia energii elektrycznej w jednostkach sektora finansów publicznych.

### **PROGRAM:**

1. Podstawa sporządzenia raportu i jego zakres.
2. Ustawa o szczególnych rozwiązaniach służących ochronie odbiorców energii elektrycznej w 2023 roku w związku z sytuacją na rynku energii elektrycznej.
3. Sposoby zmniejszenia zużycia energii w instytucji publicznej.
4. Zasady sporządzania raportu oszczędzania energii w samorządach.
5. Wzór raportu z oszczędności energii elektrycznej i sposób jego wypełnienia.
6. Konsekwencje prawne braku złożenia raportu w terminie.
7. Omówienie przykładowych narzędzi redukcji zużycia energii elektrycznej w jednostkach sektora finansów publicznych.

### **ADRESACI:**

kierownicy jednostek sektora finansów publicznych, sekretarze, skarbnicy, pracownicy jst odpowiedzialni za obszar będący tematyką szkolenia.

### **PROWADZĄCA:**

Radca prawny, była wiceminister rozwoju, pracy i technologii. Ekspert w zakresie energetyki, zrównoważonego rozwoju i ekologii. Autorka książek i artykułów.

## INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

### raport oszczędzania energii przez samorzędy - zasady sporządzania i wyliczania



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**27 lutego 2023 r.** Szkolenie w godzinach 10:00-13:00



**Cena: 379 zł netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

**DANE DO KONTAKTU:** Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej ul. Żurawia 43. 00-680 Warszawa  
**Magdalena Stawiarska**, tel: 501 333 554; [magdalena.stawiarska@mistia.org.pl](mailto:magdalena.stawiarska@mistia.org.pl)  
**Weronika Zwolska** tel: 48 12 623 72 44, 575 850 930, [weronika.zwolska@mistia.org.pl](mailto:weronika.zwolska@mistia.org.pl)

### DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej   
Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.org.pl](http://www.frdl.org.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.org.pl](http://www.frdl.org.pl) do 20 lutego 2023 r. lub do wyczerpania limitu miejsc LICZBA MIEJSC OGRANICZONA!**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_