

## **GOSPODARKA ODPADAMI KOMUNALNYMI OD PODSTAW - EWIDENCJA, SPRAWOZDANIA.**

### **ZAJĘCIA DLA PODMIOTÓW ODBIERAJĄCYCH I PRZETWARZAJĄCYCH ODPADY**

#### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Podczas szkolenia zostaną przedstawione najistotniejsze zapisy prawa w zakresie gospodarki odpadami, począwszy od definicji, obowiązków posiadaczy odpadów, ewidencję, aż do sprawozdawczości.

Prowadząca, praktyk z wieloletnim doświadczeniem zawodowym związanym z problematyką gospodarowania odpadami, wysoko oceniana za trafność przekazu i posiadaną wiedzę podczas zajęć:

- Wyjaśni kwestie odpowiedzialności za odpady i przenoszenie jej na innego posiadacza odpadów.
- Omówi zasady ewidencji odpadów za pośrednictwem BDO, omówi postępowanie z odpadami, dla których nie ma obowiązku prowadzenia ewidencji, a także obowiązki sprawozdawcze podmiotów wytwarzających, odbierających, zbierających i przetwarzających odpady.
- Zwróci uwagę na problemy w zakresie pozyskania danych, niezbędnych do rzetelnego wypełnienia sprawozdań, zarówno o wytwarzanych odpadach i gospodarowaniu nimi, jak i sprawozdań o odpadach komunalnych.

#### **CELE I KORZYŚCI:**

- Zapoznanie pracowników odpowiedzialnych za gospodarkę odpadami tj. pracowników przedsiębiorstw, instytucji, urzędów miast i gmin z obowiązującymi przepisami prawa, mającymi znaczenie w gospodarowaniu odpadami komunalnymi, jak i przemysłowymi.
- Uaktualnienie wiedzy i podniesienie kwalifikacji w obszarze wymagań prawnych w gospodarce odpadami.
- Poznanie zasad właściwego zagospodarowania odpadów, przenoszenie odpowiedzialności na innego posiadacza odpadów, co pozwoli uniknąć kar i sankcji za niewłaściwe gospodarowanie odpadami.
- Możliwość zadawania pytań podczas zajęć i wyjaśnienia kwestii problemowych związanych z tematyką szkolenia.

#### **PROGRAM:**

##### **1. Gospodarka odpadami i podmioty gospodarujące odpadami:**

- posiadacz odpadów, wytwórca, zbierający, przetwarzający, transportujący - definicja a praktyka,
- odbiór odpadów (brak definicji i związane z tym wątpliwości),
- gospodarowanie a gospodarka odpadami,
- odpowiedzialność podmiotów oraz ich obowiązki dot. odpadów,

- odpowiedzialność za odpady oraz przeniesienie odpowiedzialności,
- formy przekazywania odpadów,
- przekazywanie odpadów osobom fizycznym,
- wykorzystywanie odpadów na potrzeby własne (jakie odpady do jakich działań?).

## **2. Klasyfikacja i ewidencja odpadów:**

- zasady klasyfikacji odpadów, klasyfikowanie odpadów komunalnych i tzw. przemysłowych,
- nieprawidłowe klasyfikowanie odpadów, przykłady, konsekwencje, problem z zagospodarowaniem,
- podmioty zobligowane do prowadzenia ewidencji; prowadzenie dodatkowej ewidencji w celu rzetelnego wypełnienia sprawozdania, zarówno przez podmioty odbierające odpady, jak i przetwarzające (planowane zmiany przepisów prawa),
- zwolnienia z obowiązku prowadzenia ewidencji,
- ewidencja uproszczona.

## **3. Wymóg posiadania decyzji dot. gospodarki odpadami - ogólne informacje:**

- pozwolenie na wytworzenie odpadów,
- zezwolenie na zbieranie odpadów,
- zezwolenie na przetwarzanie odpadów.

## **4. Wymóg posiadania wpisu w BDO i jego aktualizacja:**

- podmioty zobligowane do wpisu w rejestrze będącym częścią BDO,
- wpis i aktualizacja wpisu,
- wpis do BDO w zakresie działalności regulowanej dot. odbioru odpadów komunalnych,
- wpis gminy samodzielnie prowadzącej PSZOK- w jakim celu?
- przekazywanie odpadów za pomocą BDO.

## **5. Obowiązki sprawozdawcze w zakresie gospodarki odpadami:**

- ewidencja a sprawozdawczość,
- sprawozdanie o wytwarzanych odpadach w sytuacji prowadzenia uproszczonej ewidencji odpadów,
- obowiązki sprawozdawcze, wynikające z ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- kwestie problemowe, objaśnienia w BDO, zapisy w umowach pozwalające na rzetelne wypełnienie sprawozdania.

## **ADRESACI:**

Szkolenie skierowane do pracowników urzędów miast i gmin, instytucji, przedsiębiorstw zajmujących się odpadami, podmiotów odbierających, zbierających i przetwarzających odpady.

## **PROWADZĄCA:**

Doświadczony trener, ekspert z zakresu gospodarki odpadami, pracownik Oddziału Gospodarki Odpadami w Departamencie Ochrony Środowiska Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego. Od wielu lat zajmuje się gospodarką odpadami, weryfikuje przedkładane przez organy gmin sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi. Posiada doświadczenie w przygotowywaniu projektów decyzji administracyjnych w zakresie gospodarowania odpadami, w szczególności dotyczących składowisk odpadów.

## Gospodarka odpadami komunalnymi od podstaw - ewidencja, sprawozdania. Zajęcia dla podmiotów odbierających i przetwarzających odpady



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**17 listopada 2023 r.**

**Szkolenie w godzinach 10:00-15.00**



**Cena: 399 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej, Świętokrzyskie Centrum  
ul. Sienkiewicza 78, IV piętro, 25-501 Kielce  
Monika Dziedzic, koordynator ds. szkoleń  
tel. 41 344 66 30, 730-696-423, [centrum@frdl.kielce.pl](mailto:centrum@frdl.kielce.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub  
co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.org.pl](http://www.frdl.org.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.org.pl](http://www.frdl.org.pl)  
do 13 listopada 2023 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_