

Sesja konsultacyjno szkoleniowa Forum Sekretarzy

Nowelizacja ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Przygotowanie JST do wdrożenia nowych przepisów

3 września 2026 r. 10:00 do 14:00

spotkanie online i stacjonarnie, formuła hybrydowa

Nowelizacja ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie to temat, który bezpośrednio dotyczy organizacji pracy urzędu, współpracy z organizacjami pozarządowymi, procedur konkursowych, małych grantów, rozliczania dotacji oraz kontroli realizacji zadań publicznych.

Wrześniowa sesja Forum Sekretarzy została przygotowana tak, aby przełożyć projektowane zmiany na praktyczne decyzje organizacyjne w JST. Uczestnicy uporządkują, co trzeba zmienić w dokumentacji, procedurach, ogłoszeniach konkursowych, trybie art. 19a oraz w sposobie nadzorowania współpracy z NGO.

Ekspert: Andrzej Rybus-Tołłoczko, administratywista, praktyk administracji samorządowej i rządowej, pełnomocnik wójta gminy Zbuczyn ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, członek Krajowej Rady Działalności Pożytku Publicznego oraz wieloletni trener urzędów i organizacji pozarządowych.

Spotkanie będzie realizowane w formule hybrydowej. Część stacjonarna odbędzie się w wieżowcu przy ul. T. Chałubińskiego 8, piętro 10, a część online na platformie ZOOM.

Zachęcam do udziału w najbliższym spotkaniu Forum.



Michał Wójcik

Dyrektor ośrodka regionalnego Fundacji
Rozwoju Demokracji Lokalnej
im. Jerzego Regulskiego w Warszawie

Sesja konsultacyjno szkoleniowa Forum Sekretarzy

Nowelizacja ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Przygotowanie JST do wdrożenia nowych przepisów

3 września 2026 r. 10:00 do 14:00

spotkanie online i stacjonarnie, formuła hybrydowa

Zmiany w ustawie oznaczają konieczność aktualizacji sposobu przygotowywania konkursów ofert, zasad pracy z wkładami własnymi, stosowania trybu uproszczonego oraz prowadzenia kontroli. Dla sekretarza urzędu to nie jest wyłącznie temat jednej komórki merytorycznej. To obszar wymagający koordynacji procedur, dokumentów, terminów i odpowiedzialności w całej jednostce.

Szkolenie koncentruje się na tym, jak przygotować JST do wdrożenia nowych regulacji planowanych od 1 września 2026 r. oraz jak ograniczyć ryzyko błędów przy ich stosowaniu w praktyce. Program obejmuje zarówno omówienie zmian, jak i rekomendacje dotyczące dokumentacji oraz procedur wewnętrznych.

Cele i korzyści z udziału w sesji:

Celem szkolenia jest omówienie projektowanych zmian w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz wskazanie ich praktycznych konsekwencji dla jednostek samorządu terytorialnego, w szczególności dla osób odpowiedzialnych za organizację pracy urzędu i nadzór nad procedurami współpracy z NGO.

Sekretarzu, dzięki szkoleniu:

- ✓ poznasz najważniejsze zmiany wprowadzane nowelizacją ustawy,
- ✓ sprawdzisz, które procedury JST wymagają aktualizacji po zmianach,
- ✓ uporządkujesz zasady zlecania realizacji zadań publicznych,
- ✓ dowiesz się, jak stosować nowe wymagania dotyczące wkładów własnych, rzeczowych i osobowych,
- ✓ przygotujesz się do zmian w otwartych konkursach ofert oraz dokumentacji konkursowej,
- ✓ poznasz praktyczne skutki zmian w trybie art. 19a, czyli małych grantach,
- ✓ otrzymasz rekomendacje dotyczące kontroli, postępowań pokontrolnych i procedur wewnętrznych.

Program sesji:

I. Proces legislacyjny nowelizacji ustawy:

- etapy prac nad pierwszą nowelizacją ustawy,
- harmonogram wejścia w życie przepisów,
- przepisy przejściowe,
- najważniejsze założenia zmian.

II. Najważniejsze zmiany w katalogu działalności pożytku publicznego:

- nowe brzmienie wybranych sfer zadań Publicznych,
- konsekwencje dla zlecania zadań przez JST.

III. Zlecanie realizacji zadań publicznych po zmianach:

- nowe zasady dotyczące wkładu własnego,

- wpływ zmian na przygotowanie konkursów ofert.

IV. Zmiany w otwartych konkursach ofert:

- nowe obowiązki przy ogłaszaniu konkursów,
- zmiany w formularzu Oferty,
- nowe elementy oceny ofert,
- zmiany w sprawozdawczości.

V. Nowe zasady stosowania art. 19a, małe granty:

- zwiększenie limitu dotacji,
- zwiększenie limitu środków przeznaczanych w trybie uproszczonym,
- praktyczne skutki dla JST i NGO.

VI. Organizacje Pożytku Publicznego:

- zmiany dotyczące statusu Organizacji Pożytku Publicznego,
- nowe obowiązki organizacji.

VII. Dzień Społeczeństwa Obywatelskiego i odznaka Za Zasługi dla Społeczeństwa Obywatelskiego:

- ustanowienie nowego święta,
- zasady przyznawania odznaki,
- procedura składania wniosków.

VIII. Kontrola organizacji pożytku publicznego:

- nowe zasady prowadzenia kontroli,
- projekt wystąpienia pokontrolnego,
- zgłaszanie zastrzeżeń,
- obowiązki organu kontrolującego,
- praktyczne przykłady.

IX. Przepisy przejściowe i wejście w życie ustawy:

- terminy obowiązywania nowych regulacji,
- przygotowanie procedur wewnętrznych,
- aktualizacja dokumentacji konkursowej,
- rekomendacje dla jednostek samorządu Terytorialnego.

Prowadzący sesję:

administratywista, absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego. Od ponad 12 lat pracuje w administracji samorządowej i rządowej, między innymi w Urzędzie m.st. Warszawy, Urzędzie Miasta Płocka, Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie oraz Narodowym Instytucie Wolności. Aktualnie pełni funkcję pełnomocnika wójta gminy Zbuczyn ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi. Od ponad 25 lat aktywnie działa w sektorze pozarządowym. Szkoli przedstawicieli organizacji pozarządowych i urzędów z realizacji zadań publicznych, pozyskiwania środków, prowadzenia organizacji, ochrony danych osobowych, zmian w prawie oraz narzędzi partycypacyjnych. Jest członkiem Krajowej Rady Działalności Pożytku Publicznego, Społecznego Zespołu Ekspertów przy Prezesie UODO, współprzewodniczącym Mazowieckiej Rady Działalności Pożytku Publicznego oraz sekretarzem Konwentu Wojewódzkich Rad Działalności Pożytku Publicznego.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIOWA

Sesja konsultacyjno szkoleniowa Forum Sekretarzy nt.:

3 września 2026 r. Szkolenie w godzinach 10:00 do 14:00

Nowelizacja ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Przygotowanie JST do wdrożenia nowych przepisów

spotkanie online na platformie ZOOM oraz stacjonarnie w Warszawie, ul. T. Chałubińskiego 8, piętro 10

Koszt udziału w spotkaniu dla osoby niezrzeszonej w Forum wynosi 459 PLN w formule online oraz 690 PLN w formule stacjonarnej. W przypadku członka Forum koszt wynosi 250 PLN.

Cena obejmuje: udział w profesjonalnej sesji konsultacyjno szkoleniowej, materiały szkoleniowe, możliwość konsultacji z trenerem i uczestnikami sesji.

Forma udziału w zajęciach, proszę zaznaczyć właściwe

Stacjonarna ☐ Online ☐

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Reguńskiego, Centrum Mazowsze
ul. Jelinka 6, 01 646 Warszawa, tel. 517 515 717, szkolenia@frdl.org.pl

Nazwa jednostki

Dane Nabywcy Faktury

NIP Nabywcy

Dane odbiorcy faktury

NIP odbiorcy, KSeF

Imię i nazwisko uczestnika

Kontakt: telefon i adres poczty elektronicznej

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70 procent ze środków publicznych, proszę zaznaczyć właściwe

TAK ☐
NIE ☐

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń FRDL zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.mazowsze.pl lub mailem na adres szkolenia@frdl.org.pl. Termin zgłoszeń wymaga potwierdzenia przez Organizatora.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji z udziału najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za udział niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____