

ROLA I ZADANIA PODMIOTU TWORZĄCEGO SPZOZ

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Podczas proponowanego szkolenia zapoznamy uczestników z narzędziami niezbędnymi do realizacji zadań nadzorczych podmiotu tworzącego w zakresie gospodarki finansowej, a także zarządzania majątkiem i wydatkowania środków publicznych przez podmiot leczniczy. Przedstawimy zadania podmiotu tworzącego związane z oceną raportu o sytuacji ekonomiczno-finansowej SPZOZ-u i przyjęciem programu naprawczego oraz wskażemy różnice między czynnościami nadzorczymi a kontrolnymi. Praktyczne aspekty obowiązków ustawowych zostaną przybliżone na przykładach i case study.

CELE I KORZYŚCI:

- Syntetyczne przedstawienie formalnych obowiązków ciążących na podmiotach tworzących w zakresie sprawowania nadzoru nad gospodarką finansową SPZOZ oraz narzędzi służących ich realizacji.
- Zapoznanie z metodami analizy i oceny sytuacji ekonomiczno-finansowej SPZOZ, z uwzględnieniem rodzaju i specyfiki udzielanych świadczeń.
- Wskazanie sposobu monitorowania prawidłowości wykorzystania dotacji przez SPZOZ, jak również warunków pokrycia straty SPZOZ przez podmiot tworzący.

PROGRAM:

- 1. Przegląd przepisów regulujących gospodarkę finansową podmiotów leczniczych oraz zasady nadzoru podmiotu tworzącego:**
 - podmiot leczniczy funkcjonujący w formie SPZOZ,
 - podmiot tworzący SPZOZ i jego zadania w zakresie nadzoru,
 - obszary nadzoru wymagające szczegółowych regulacji na poziomie podmiotu tworzącego,
 - przepisy definiujące zasady prowadzenia gospodarki finansowej przez SPZOZ,
 - SPZOZ jako jednostka sektora finansów publicznych.
- 2. Nadzór nad majątkiem SPZOZ:**
 - przygotowanie procedury nabywania, zbywania, wynajmu i likwidacji składników majątku SPZOZ,
 - monitorowanie poziomu zobowiązań,
 - kompetencje podmiotu tworzącego w zakresie ustalania szczególnych zasad wydatkowania środków publicznych przez SPZOZ,
 - obowiązki podmiotu tworzącego, udzielającego dotacji.
- 3. Raport o sytuacji ekonomiczno-finansowej jako narzędzie realizacji obowiązków nadzorczych:**
 - rola i kompetencje podmiotu tworzącego w procesie przygotowania raportu,
 - podstawowa struktura dokumentu,
 - źródła danych do przygotowania raportu,
 - prognozowanie sytuacji finansowej SPZOZ w okresach przyszłych,

- wskaźniki ekonomiczno-finansowe określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia (zyskowności, płynności finansowej, efektywności zarządzania przepływami finansowymi, zadłużenia).
- 4. Ocena, przez podmiot tworzący, sytuacji ekonomiczno-finansowej jednostki wynikającej z raportu:**
- weryfikacja poprawności wyliczeń i założeń,
 - ocena, zgodnie z wytycznymi zawartymi w rozporządzeniu MZ,
 - wnioski i wskazówki wynikające z oceny.
- 5. Nadzór nad realizacją przez SPZOK programu naprawczego:**
- przesłanki dla przygotowania programu naprawczego przez SPZOK,
 - struktura i zakres programu naprawczego,
 - weryfikacja zdefiniowanych działań naprawczych,
 - określenie obowiązków SPZOK w zakresie sprawozdawczości z wykonania programu,
 - monitorowanie realizacji programu.
- 6. Pozostałe źródła danych o sytuacji finansowej SPZOK:**
- plan finansowy i inwestycyjny oraz sprawozdania z ich realizacji,
 - sprawozdania o zobowiązaniach i należnościach,
 - protokoły kontroli realizowanych przez uprawnione instytucje,
 - realizacja umów na świadczenia opieki zdrowotnej oraz inne usługi medyczne,
 - Standard Rachunku Kosztów – rentowność poszczególnych zakresów działalności leczniczej.
- 7. Dyscyplina finansów publicznych w SPZOK – obowiązki podmiotu tworzącego w zakresie zapobiegania naruszeniom dyscypliny przez podległe jednostki oraz ich zgłaszania.**
- 8. Odpowiedzi na pytania i konsultacje w tematyce szkolenia.**

ADRESACI:

Członkowie zarządów jst odpowiedzialni za sprawy zdrowia, członkowie rad społecznych SPZOK, skarbnicy jst, dyrektorzy/kierownicy i pracownicy wydziałów zdrowia i innych komórek organizacyjnych nadzorujących podmioty lecznicze w jst, kierownicy i pracownicy wydziałów kontroli, audytorzy i kontrolerzy wewnętrzni, inne osoby zainteresowane tematyką szkolenia.

PROWADZĄCA:

Doświadczony pracownik administracji samorządowej i państwowej, główny księgowy i menedżer w publicznych podmiotach leczniczych, posiada certyfikat księgowy Ministra Finansów, aktywny członek Stowarzyszenia Księgowych w Polsce, doktorantka Szkoły Głównej Handlowej, wykładowca i autor publikacji w zakresie finansów publicznych i zarządzania w ochronie zdrowia.

Rola i zadania podmiotu tworzącego SPZOZ



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



8 września 2025 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-15:00



Cena: 450 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. **Przy zgłoszeniach do dnia 25 sierpnia 2025 r. obowiązuje cena promocyjna 410 PLN netto/os.**

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

Podlaskie Centrum Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej
im. Jerzego Regulskiego
ul. Wrocławska 51, 15-644 Białystok
tel. 537 200 539 | frdl-pc@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.bialystok.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.bialystok.pl do 2 września 2025 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____