

KWALIFIKOWALNOŚĆ I ROZLICZANIE WYDATKÓW PROJEKTÓW DOFINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW UE W TRAKCIE COVID-19.

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Negatywne skutki pandemii COVID-19 dotknęły nie tylko bieżącego finansowania działalności samorządów ale również beneficjentów funduszy europejskich. Problemy i ograniczenia w realizacji projektów dotyczą w szczególności terminowej realizacji i zakończenia projektu. Na szkoleniu omówimy zmiany w kwalifikowalności wydatków w związku z pandemią oraz prześlemy Państwu wiele przydatnych, praktycznych porad związanych z realizacją i rozliczaniem projektu. Uczestnicy zapoznają się z zasadami sporządzania dokumentacji związanej z prawidłową realizacją projektu, prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej oraz rozliczania projektu.

CELE I KORZYŚCI:

Przygotowanie uczestników do prawidłowego rozliczenia finansowego projektu dofinansowanych z UE z uwzględnieniem wprowadzonych zmian oraz uproszczeń w związku z trwaniem pandemii. Po zakończeniu szkolenia uczestnicy powinni potrafić w praktyce stosować prawo i wytyczne z zakresu rozliczania projektów m.in. sporządzenia dokumentacji przed oraz w trakcie realizacji projektu, kwalifikowania wydatków oraz zasad finansowania projektu w trudnym czasie.

PROGRAM:

- 1. Odstępstwa od przyjętych reguł realizacji projektów UE poprzedzone wnikliwą analizą w związku z siłą wyższą jaką jest pandemia.**
- 2. Specustawa funduszowa, która zapewnić ma płynną realizację i rozliczanie projektów w tym:** Ochrona beneficjentów przed negatywnymi konsekwencjami uchybień spowodowanych pandemią. Dłuższe terminy na realizację projektów na wniosek beneficjenta. Bardziej elastyczne postępowania administracyjne dotyczące zwrotu środków. Inne ważne zmiany dla beneficjentów.
- 3. Informowanie Instytucji Zarządzających o problemach związanych z realizacją projektu.**
- 4. Jakie koszty można kwalifikować i rozliczać na bieżąco pomimo niezrealizowania założeń projektu.**
- 5. Uproszczone zasady wyboru wykonawców w związku z pandemią.** Wydatki ponoszone zgodnie z zasadą uczciwej konkurencji. Uproszczenia i warunki realizacji zamówień publicznych.
- 6. Prawidłowe dokumentowanie wydatków w tym opisywanie dokumentów finansowo-księgowych.**
 - Faktury, faktury walutowe.
 - Roboty budowlane.
 - Personel projektu.
 - Promocja projektu.
 - Koszty pośrednie/ogólne.
 - Wkład niepieniężny.
- 7. Ewidencja księgowa projektów, wydatki kwalifikowalne min:**
 - Roboty budowlane, budowlano-montażowe.
 - Zakup środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych.
 - Działania informacyjno-promocyjne.
 - Koszty związane z zaangażowaniem personelu.
 - Koszty pośrednie/ogólne.
 - Wkład niepieniężny.
 - Inne.
- 8. Podatek od towarów i usług oraz inne podatki i opłaty.**
- 9. Pozostałe bieżące informacje.**

ADRESACI:

Szkolenie skierowane jest do osób zajmujących się rozliczaniem projektu UE pod względem merytorycznym, finansowym i księgowym. Zapraszamy kierowników projektów, osoby nadzorujące, osoby z działów finansowo-księgowych oraz inne zainteresowane osoby.

PROWADZĄCA:

Praktyk, ekspert w zakresie proponowanego tematu szkolenia, doradca jednostek samorządowych, wykładowca na szkoleniach służby cywilnej. Wieloletnia główna księgowa specjalizująca się dodatkowo w rozliczaniu projektów UE, doradca w zakresie pozyskiwania środków UE, kwalifikowania podatku VAT w projektach UE, wykładowca prowadzący szkolenia z zakresu ewidencji księgowej, podatku VAT.

KWALIFIKOWALNOŚĆ I ROZLICZANIE WYDATKÓW PROJEKTÓW DOFINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW UE W TRAKCIE COVID-19.



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



26 marca 2021 r. Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 295 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU: Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Podlaskie Centrum
ul. Choroszczańska 31, 15-732 Białystok
tel. +48 85 732 17 88 | fax: 85 732 94 84, frdl-pc@frdl.bialystok.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej
Elektronicznej e mail.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.bialystok.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.bialystok.pl lub mailem na adres frdl-pc@frdl.bialystok.pl do 22 marca 2021 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____