

PRZEPROWADZANIE CZYNNOŚCI KONTROLNYCH W PODMIOTACH ORGANIZUJĄCYCH PRACĘ Z RODZINĄ I PIECZĘ ZASTĘPCZĄ

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Zapraszamy Państwa na szkolenie poświęcone realizacji czynności kontrolnych prowadzonych przez wszystkie szczeble samorządu oraz służby wojewody nad podmiotami organizacyjnymi wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej: placówkami wsparcia dziennego, organizatorami rodzinnej pieczy zastępczej, rodzinami zastępczymi, prowadzącymi rodzinne domy dziecka oraz placówkami opiekuńczo-wychowawczymi. Na szkoleniu omówimy prawne aspekty przeprowadzanych kontroli, w tym jakie podmioty są uprawnione do kontroli i w jakim zakresie oraz standardy kontroli. Ponadto omówione zostaną sposoby przeprowadzania kontroli, badanie dokumentacji, zbieranie dowodów kontroli oraz przygotowywanie dokumentacji pokontrolnej.

CELE I KORZYŚCI:

Szkolenie wyposaży uczestników szkolenia w wiedzę na temat zasad kontroli nad realizacją zadań w zakresie organizacji i funkcjonowania systemu wsparcia rodziny i pieczy zastępczej, w tym przygotuje praktycznie do prowadzenia działań kontroli w jednostkach podległych zarządowi gminy i powiatu.

PROGRAM:

1. Przepisy prawa stanowiące podstawę kontroli systemu wsparcia rodziny i pieczy zastępczej.
2. Podmioty uprawnione do kontroli: wójt, zarząd powiatu, wojewoda, NIK oraz inne podmioty, w tym Rzecznik Praw Dziecka, Rzecznik Praw Obywatelskich.
3. Standardy kontroli.
4. Zakres przedmiotowy kontroli w systemie wsparcia rodziny i pieczy zastępczej, z uwzględnieniem rodzaju podmiotu uprawnionego do kontroli.
5. Kompetencje podmiotów uprawnionych do kontroli oraz standardy kontroli.
6. Sposoby przeprowadzania kontroli, w tym m.in. badanie dokumentacji, rozmowa z dziećmi.
7. Wydawanie zaleceń pokontrolnych. Przykłady zaleceń pokontrolnych.
8. Kontrola realizacji zaleceń pokontrolnych.
9. Konsekwencje nie realizowania przez podmioty kontrolowane zaleceń pokontrolnych.
10. Dyskusja, odpowiedzi na pytania.

ADRESACI:

przedstawiciele jednostek samorządu terytorialnego odpowiedzialni za tworzenie systemu wsparcia rodziny i pieczy zastępczej, pracownicy odpowiedzialni za kontrolę; pracownicy OPS, PCPR, Pracownicy Wydziałów Nadzoru i Kontroli w Urzędach Gminy i Starostwach Powiatowych oraz kadra zarządzająca JST odpowiedzialna merytorycznie za realizację zadań w zakresie wsparcia rodziny i pieczy zastępczej oraz nadzór i kontrolę tych zadań.

PROWADZĄCA:

doświadczony trener i szkoleniowiec. Praktyk z kilkunastoletnim doświadczeniem w instytucjach zajmujących się opieką nad dzieckiem i rodziną (pedagog, pracownik socjalny, terapeuta rodzinny, trener, szkoleniowiec, specjalista pracy z rodziną, oraz dyrektor poradni rodzinnej). Autorka programów i artykułów w zakresie opieki nad dzieckiem i rodziną. Od 15 lat prowadząca liczne specjalistyczne szkolenia dla kadry kierowniczej i pracowników instytucji działających w systemie pomocy dziecku i rodzinie. Główny specjalista w Wydziale wspierania rodziny, pieczy zastępczej oraz adopcji, Departamentu Polityki Rodzinnej, Ministerstwa Rodziny Pracy i Polityki Społecznej. Autor artykułów i opracowań (Beck, Gaskor) oraz „Informatora o ustawie o wspieranie rodziny i systemie pieczy zastępczej” wydanej przez wydawnictwo prawne GASKOR.

Przeprowadzanie czynności kontrolnych nad podmiotami organizującymi pracę z rodziną i pieczę zastępczą



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



19 marca 2021 r. Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 285 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU: Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Podlaskie Centrum
ul. Choroszczańska 31, 15-732 Białystok
tel.: 85 732 17 88 | fax: 85 732 94 84
frdl-pc@frdl.bialystok.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej
Elektronicznej e mail.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.bialystok.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.bialystok.pl lub mailem na adres frdl-pc@frdl.bialystok.pl do **15 marca 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____