

RAPORT O STANIE DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Ustawa z 19 lipca 2019r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami wprowadziła obowiązek sporządzenia raportu o stanie dostępności, do których zobowiązane są wszystkie podmioty publiczne tj. organy władzy publicznej zobligowane do wyznaczenia koordynatora oraz jednostki organizacyjne samorządu terytorialnego. Raporty muszą zostać sporządzone do 31 marca 2021 r. Odpowiadając na potrzebę wsparcia w przygotowaniu raportu proponujemy Państwu udział w szkoleniu, którego celem jest omówienie najważniejszych zagadnień pomocnych w jego przygotowaniu.

CELE I KORZYŚCI:

- Omówienie charakterystyki podmiotów zobligowanych do sporządzenia raportu – kto musi złożyć raport i w jaki sposób.
- Omówienie zakresu minimalnych wymagań dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej jako niezbędnych do przedstawienia w raporcie.
- Omówienie kwestii przedstawienia dostępu alternatywnego i jego uzasadnienia.
- Omówienie zależności pomiędzy przygotowaniem analizy dostępności i planu zapewnienia dostępności a raportem o stanie dostępności.
- Uzyskanie praktycznych wskazówek pomocnych do wypełnienia raportu.
- Możliwość wymiany doświadczeń z innymi uczestnikami szkolenia oraz pozyskanie wiedzy bezpośrednio od ekspertki.

PROGRAM:

1. Raport o stanie dostępności – podstawy prawne.
2. Kto jest zobligowany do złożenia raportu?
3. Sposoby składania raportów – PS GUS, raporty zbiorcze, omówienie formularza raportu.
4. Zakres raportu – minimalne wymagania dostępności zgodne z art. 6 ustawy o zapewnianiu dostępności – opisywanie dostępności architektonicznej, cyfrowej, informacyjno-komunikacyjnej. Opisywanie stosowanych rozwiązań.
5. Dostęp alternatywny a raportowanie – przykłady zastosowań dostępu alternatywnego, przykłady uzasadnień dostępu alternatywnego.
6. Plan zapewnienia dostępności a raport o stanie zapewnienia dostępności – różnice. Omówienie przykładowych planów zapewnienia dostępności. Narzędzia do przygotowania planu.
7. Praktyczne wskazówki.

ADRESACI:

Kadra kierownicza administracji publicznej, w szczególności jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek podległych, sekretarze, Koordynatorzy ds. dostępności, pracownicy odpowiedzialni za wdrożenie i realizację przepisów dotyczących zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, audytorzy wewnętrzni, osoby, które będą odpowiadać za stworzenie raportu o dostępności w instytucji.

PROWADZĄCA:

Specjalistka ds. dostępności usług dla osób z niepełnosprawnością, trenerka. Prowadzi szkolenia dla pracowników administracji publicznej w zakresie wdrażania zasad dostępności dla osób z niepełnosprawnością w usługach publicznych, doradza w zakresie prawidłowego realizowania dostępnych usług dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawnościami. Prowadzi również szkolenia z zakresu projektowania dostępnej przestrzeni, wdrażania rozwiązań wspierających dostępność informacyjno-komunikacyjną, cyfrową oraz z procesu obsługi klientów z niepełnosprawnością. Wspiera również pracodawców w zakresie dostosowania miejsc pracy dla osób z niepełnosprawnością, konsultantka Centralnego Instytutu Ochrony Pracy. Współpracuje z urzędami publicznymi w całej Polsce. Wyróżniona jako jedna ze 100 najbardziej wpływowych osób z niepełnosprawnością w Polsce. Absolwentka Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej w Warszawie.

Raport o stanie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



15 marca 2021 r. Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 315 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Podlaskie Centrum
ul. Choroszczańska 31, 15-732 Białystok
tel.: 85 732 17 88 | fax: 85 732 94 84
frdl-pc@frdl.bialystok.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej
Elektronicznej e mail.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.bialystok.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.bialystok.pl lub mailem na adres frdl-pc@frdl.bialystok.pl do 10 marca 2021 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____

