Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
im. Jerzego Regulskiego

SZKOLENIE ON LINE
12 marca 2021 r.

PRZEDAWNIENIE KOSZTÓW UPOMNIEŃ I INNE ZMIANY W EGZEKUCJI PODATKÓW

INFORMACJE O SZKOLENIU:

W związku ze zmianami dotyczącymi lipcowej nowelizacji ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji i kolejnymi zmianami obowiązującymi od 20 lutego 2021r. zapraszamy Państwa na szkolenie, podczas którego omówione zostaną przepisy z zakresu przedawnienia kosztów upomnień i ich praktyczne stosowanie. Podczas szkolenia ekspert przedstawi również najczęstsze trudności, aktualne orzecznictwo oraz wskaże kolejne, planowane zmiany.

CELE I KORZYŚCI:

- **Weryfikacja wiedzy i praktycznych umiejętności w celu prawidłowego stosowania przepisów ustawy o egzekucji administracyjnej po zmianach z lipca 2020 i lutego 2021 r., w szczególności regulacji dotyczących upomnień i przedawnienia kosztów upomnień.**
- **Omówienie problematyki nowych przesłanek do niepodejmowania egzekucji, nowych regulacji dotyczących wszczęcia postępowania egzekucyjnego, nowych przesłanek wystawienia dalszego tytułu wykonawczego czy istotnej zmiany w zakresie przesłanek niepozwalających na umorzenie postępowania egzekucyjnego, nawet gdy dłużnika dług jest nieściągalny.**
- **Nakreślenie zmian, obowiązujących od 2021 roku, dotyczących nowych wzorów upomnień.**
- **Wskazanie regulacji dotyczącej współpracy wierzyciela, organu egzekucyjnego i dłużnika.**
- **Przedstawienie przepisów przejściowych i wskazanie od kiedy, które regulacje będą stosowane.**
- **Przedstawienie aktualnego orzecznictwa z zakresu tematyki szkolenia.**
- **<u>Uzyskanie odpowiedzi na wiele wątpliwości związanych z praktycznym stosowaniem przepisów:</u>**
  - ✓ Jakie okoliczności przerywają bieg terminu przedawnienia kosztów upomnień?
  - ✓ Jak prawidłowo sporządzić i przekazać tytuł wykonawczy?
  - ✓ Jakie dokumenty należy załączyć do tytułu wykonawczego?
  - ✓ W jakich sytuacjach egzekucja podatków jest obowiązkowa, a kiedy nie?
  - ✓ Jak wygląda kwestia przedawnień kosztów egzekucyjnych? Które koszty będą obciążać wierzyciela, a które będzie można uznać za przedawnione?
  - ✓ Jak liczyć termin przedawnienia kosztów egzekucyjnych?
  - ✓ Kto odpowiada za przedawnienie kosztów egzekucyjnych?

PROGRAM:

1. **Upomnienia - jak sprawdzają się w praktyce upomnienia znowelizowane 30 lipca 2020 r.?**
   - Jakie nowe regulacje wejdą w życie 20 lutego 2021 r.? Omówimy <u>nowe wzory upomnień</u> obowiązujące od 20 lutego 2021 r.
   - <u>Przedawnienie kosztów upomnień</u>- omówimy przesłanki przedawnienia kosztów upomnień? Czy wszystkie „stare" koszty upomnień się przedawniły? Jak liczyć termin przedawnienia kosztów upomnień? Czy i jakie okoliczności przerywają bieg terminu przedawnienia kosztów upomnień? Na konkretnych przykładach nauczymy się obliczać termin przedawnienia kosztów upomnień. Jak w praktyce przedawnić koszty upomnienia?
   - Co w praktyce oznacza przedawnienie kosztów upomnień? Czy w związku z przedawnieniem kosztów upomnień, musimy je gdzieś odpisać? Kto odpowiada za przedawnienie kosztów upomnień?
2. **Jak w praktyce sprawdza się system teleinformatyczny eTW, jako nowe narzędzie do przesyłania tytułów wykonawczych?**
   - Czy wszyscy mamy dostęp do systemu teleinformatycznego? Jeśli nie, to dlaczego? Jak prawidłowo uzyskać login i hasło dostępu?
   - Jak prawidłowo sporządzić i przekazać tytuł wykonawczy, zgodnie z wymaganiami znowelizowanej ustawy?

- Jakie dokumenty należy załączyć do tytułu wykonawczego? Co się stanie jeżeli tytuł wykonawczy nie będzie spełniał wymogów znowelizowanej ustawy? Omówimy nowe wzory tytułów wykonawczych.

3. **Nowe przesłanki do niepodejmowania egzekucji:**
   - Jakie sytuacje usprawiedliwiają niepodejmowanie czynności zmierzających do egzekucji?
   - Kiedy egzekucja podatków jest obowiązkowa, a kiedy nie?
   - Co się bardziej opłaca: podjęcie egzekucji czy nieprzystąpienie do niej?
4. **Nowa regulacja wszczęcia postępowania egzekucyjnego – czy tylko doręczenie odpisu tytułu wykonawczego dłużnikowi wszczyna postępowanie egzekucyjne?**
5. **Nowe przesłanki wystawienia dalszego tytułu wykonawczego** – kiedy jeszcze, oprócz zbiegu egzekucji i wpisu hipoteki, wierzyciel będzie miał obowiązek wystawić dalszy tytuł wykonawczy?
6. **Nowość! Przesłanki niepozwalające na umorzenie postępowania egzekucyjnego, nawet gdy dłużnika dług jest nieściągalny.**
7. **Nowe uregulowania ponownego wszczęcia egzekucji:**
   - Kiedy umorzone postępowanie egzekucyjne można wszcząć ponownie?
   - Czy jest to prawo czy obowiązek wierzyciela?
   - Jak powinien postąpić wójt, żeby ponowna egzekucja była skuteczna i doprowadziła do wyegzekwowania zaległości?
   - Czy w ponownie wszczętej egzekucji wierzyciel może dochodzić i w jaki sposób zapłaconych we wcześniejszych egzekucjach kosztów egzekucyjnych?
8. **Nowy katalog opłat w postępowaniu egzekucyjnym w administracji – które opłaty będzie ponosił wierzyciel?**
   - Jak się przed nimi uchronić?
   - Jak wójt będzie mógł odzyskać zapłacone przez wierzyciela (wójta) koszty egzekucyjne?
   - Czy koszty egzekucyjne można umorzyć? Jak doprowadzić do umorzenia kosztów egzekucyjnych?
   - Przedawnienie kosztów egzekucyjnych, czyli które koszty będą obciążać wierzyciela, a które wójt będzie mógł uznać za przedawnione?
   - Jak liczyć termin przedawnienia kosztów egzekucyjnych?
   - Kto odpowiada za przedawnienie kosztów egzekucyjnych?
9. **Jakie korzyści płyną dla wierzyciela z nowego przepisu mówiącego, że wygaśnięcie obowiązku, którego dotyczy tytuł wykonawczy, po wszczęciu postępowania egzekucyjnego nie zwalnia z obowiązku zapłaty kosztów upomnienia i kosztów egzekucyjnych.** Kiedy wójt będzie powoływał ten artykuł?
10. **Nowe osoby w postępowaniu egzekucyjnym – kto oprócz dłużnika może płacić po wystawieniu tytułu wykonawczego?**
11. **Ustawowa regulacja współpracy wierzyciela, organu egzekucyjnego i dłużnika – na czym ma polegać?** Jakie warunki musi spełnić wójt, burmistrz, prezydent miasta czy zarząd związku egzekucyjnego, aby nie uchybić przepisom?
12. **Ważne przepisy przejściowe, czyli od kiedy, które regulacje będą stosowane?**

ADRESACI:

Skarbnicy, pracownicy organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego, zajmujący się egzekwowaniem i windykacją podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od środków transportowych, opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i należności publicznoprawnych, w szczególności osoby zajmujące się windykacją.

PROWADZĄCY:

Praktyk i teoretyk w dziedzinie prawa finansowego, a szczególnie dochodów JST, procedur podatkowych i egzekucji należności na rzecz JST; absolwentka studiów doktoranckich Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, wieloletni redaktor naczelny „Prawa Finansów Publicznych", konsultant Najwyższej Izby Kontroli Delegatury w Poznaniu, konsultant i wykładowca regionalnych izb obrachunkowych, autor książek min. „Podatki dla gmin i nie tylko", „Windykacja podatków. Komentarz praktyczny", „Zaświadczenia", „Dochodzenie i egzekucja opłaty śmieciowej", „Zmiany w postępowaniu egzekucyjnym w administracji – praktyka", współautor książek „Jednostki pomocy społecznej", „Dotacje z budżetów jednostek samorządu terytorialnego", „Podatki lokalne 2016" i „Rejestr Należności Publicznoprawnych" oraz publikacji z dziedziny prawa finansowego i procedur podatkowych „Gazety Prawnej", „Finansów Komunalnych", „Przeglądu podatków lokalnych i finansów samorządowych", „Prawa Finansów Publicznych", biuletynów RIO oraz wydawnictw INFOR, CH Beck i Wolters Kluwer Polska.

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
im. Jerzego Regulskiego

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Przedawnienie kosztów upomnień i inne zmiany w egzekucji podatków

Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line**.

12 marca 2021 r. **Szkolenie w godzinach 10:00-14:00**

Cena: 315 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:	udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.
DANE DO KONTAKTU:	Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Podlaskie Centrum ul. Choroszczańska 31, 15-732 Białystok tel.: 85 732 17 88 | fax: 85 732 94 84 frdl-pc@frdl.bialystok.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy (dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP **Telefon**

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**
   stanowisko,
   E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU
2. **Imię i nazwisko uczestnika,**
   stanowisko,
   E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK ☐ NIE ☐

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej ☐
Elektronicznej ☐ e mail……

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora **www.frdl.bialystok.pl** oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.bialystok.pl lub mailem na adres frdl-pc@frdl.bialystok.pl do 10 marca 2021 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____