

Aspekty zarządcze, gospodarcze i prawne zarządzania cmentarzem, krematorium oraz zakładem pogrzebowym

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Zapraszamy Państwa na szkolenie, na którym omówione zostaną kwestie związane z zarządzaniem cmentarzami komunalnymi, krematorium i zakładami pogrzebowymi w tym także wskażemy prawidłowe postępowanie w trakcie epidemii. Na spotkaniu, które poprowadzi wieloletni praktyk, dyrektor administracji cmentarzy komunalnych zostaną przedstawione zagadnienia prawne, praktyczne i proceduralne związane m.in.: z likwidacją grobów oraz ekshumacją. Podpowiemy jak powinno wyglądać prawidłowe zarządzanie cmentarzami oraz omówione zostaną propozycje nowych przepisów cmentarnych w tym zdarzenia krytyczne takie jak – kontrole i spory sądowe. Zapraszamy do zapoznania się z ofertą.

CELE I KORZYŚCI:

Celem szkolenia jest przekazanie i usystematyzowanie wiedzy Uczestników na temat zasad prowadzenia cmentarzy, krematorium i zakładów pogrzebowych tak aby prowadzona dokumentacja oraz realizowane sprawy były zgodne z przepisami. Zajęcia prowadzone będą częściowo w formie wykładu, jednak szczególnie zachęcamy do dyskusji i dzielenie się swoimi doświadczeniami.

PROGRAM:

- 1. Działania w trakcie epidemii w tym koronawirusa:**
 - a. obsługa klienta w czasie ograniczeń sanitarnych,
 - b. obostrzenia techniczne, limity,
 - c. praktyki w kostnicach i prosektoriach,
 - d. środki ochrony osobistej kadry zakładu,
 - e. kremacje w dobie pandemii.
- 2. Kremacja jako forma pochówku:**
 - a. technologia kremacji,
 - b. urny i trumny kremacyjne,
 - c. zezwolenia na kremację, rozsypywanie prochów,
 - d. transport i pochówki urn, transport zwłok z zagranicy.
- 3. Groby na cmentarzach:**
 - a. właściciel, dysponent czy uprawniony,
 - b. rezerwacje za życia, prawo do grobu, prawo do pochowania, grób czy miejsce grzebalne,
 - c. źródło uprawnień do pochowania, spory między uprawnionymi,
 - d. ważność grobu, ponowne użycie grobu, wzywianie do opłat i ich pobieranie, zagospodarowanie nagrobków z nieopłaconych miejsc.
- 4. Formy zarządzania cmentarzami:**
 - a. komunalny zakład pogrzebowy,
 - b. regulamin cmentarza komunalnego, cenniki opłat i usług,
 - c. groby na cmentarzach: rodzaje, wymiary, odległości, przestrzeń pomiędzy grobami, mała architektura.
- 5. Gospodarka cmentarna:** odpady, zieleń, infrastruktura, ład przestrzenny na cmentarzu a budowa nagrobków (pomników).
- 6. Propozycje nowych przepisów cmentarnych:** nowe rozporządzenia okofocmentarne, analiza praktycznych przypadków zdarzeń krytycznych – kontrole, spory sądowe.

ADRESACI:

Zarządzający i prowadzący cmentarze (burmistrzowie, pracownicy urzędów gmin i podmioty uprawnione przez burmistrza do zarządzania cmentarzami), krematoria, zakłady pogrzebowe, a także osoby pracujące w kurii, diecezjach i archidiecezjach.

PROWADZĄCY:

od 2003 r. dyrektor Cmentarza Komunalnego; zarządza miejską nekropolią, zakładem pogrzebowym oraz krematorium; biegły sądowy z zakresu dziedziny funeralnej – usługi pogrzebowe, cmentarze i usługi cmentarne, kremacje, ekspert w dziedzinach: zarządzania cmentarzem – jego eksploatacją utrzymaniem i rozwojem, zarządzania zakładem pogrzebowym – marketingiem, doborem personalnym, zapewnieniem zasobów do realizacji usług, zarządzania krematorium – marketingiem, zapewnieniem zasobów, znajomości technologii. Posiada Państwową licencję zarządcy nieruchomości nr 14383, honorowy członek Polskiego Stowarzyszenia Pogrzebowego.

Aspekty zarządcze, gospodarcze i prawne zarządzania cmentarzem, krematorium oraz zakładem pogrzebowym



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



8 marca 2021 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:30



Cena: 299 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Podlaskie Centrum
ul. Choroszczańska 31, 15-732 Białystok
tel.: 85 732 17 88 | fax: 85 732 94 84
frdl-pc@frdl.bialystok.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej
Elektronicznej e mail.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.bialystok.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.bialystok.pl lub mailem na adres frdl-pc@frdl.bialystok.pl do 3 marca 2021 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____

