

KONTROLA I NADZÓR NAD STACJAMI KONTROLI POJAZDÓW

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Zapraszamy na spotkanie na którym zdobędą Państwo wiedzę oraz umiejętności niezbędne do prowadzenia rejestru stacji kontroli pojazdów oraz samodzielnego przeprowadzania kontroli stacji kontroli pojazdów. Proponowane szkolenie zostanie również wzbogacone o zdjęcia i filmy instruktażowe. Zachęcamy Państwa do przesyłania pytań jeszcze przed szkoleniem.

CELE I KORZYŚCI:

- Przedstawienie prawnych uwarunkowanie w zakresie kontroli i nadzoru stacji kontroli pojazdów.
- Omówienie podstaw prawnych nadzoru i kontroli SKP przez starostów.
- Wyjaśnienie dokonywanych wpisów i zmian w ewidencji SKP oraz diagnostów.
- Omówienie przebiegu przeprowadzanych kontroli.

PROGRAM:

- 1. Podstawy prawne nadzoru i kontroli SKP przez starostów - ustawa prawo o ruchu drogowym, prawo przedsiębiorców. Dokonywanie wpisów i zmian w rejestrze SKP:**
 - a. Obligatoryjne przesłanki pozwalające na wpisanie SKP do rejestru, wnioski, weryfikacja spełnienia wymagań.
 - b. Dokonywanie zmian w rejestrze.
 - c. Podstawy prawne wykreślenia SKP rejestru.
- 2. Nadzór nad diagnostami:**
 - a. Weryfikacja wymagań w zakresie wykształcenia i praktyki – problematyczne sytuacje, planowane zmiany.
 - b. Cofnięcie diagnoście uprawnień do przeprowadzania badań technicznych – tryb administracyjny.
- 3. Tryb przeprowadzania kontroli:**
 - a. Zawiadomienie, upoważnienie, terminy, miejsce kontroli.
 - b. Zakres kontroli - szczegółowe omówienie zasad badania zgodności z wymaganiami dla SKP, prawidłowości wykonywania badań technicznych pojazdów i prowadzenia wymaganej dokumentacji.
 - c. Uprawnienia osób kontrolujących.
 - d. Prawa kontrolowanego, sprzeciw.
 - e. Protokół kontroli – wzór, sposób sporządzania i podpisywania protokołu, tryb rozpatrywania zastrzeżeń. Zalecenia pokontrolne – elementy, wyznaczanie terminu na usunięcie nieprawidłowości.
 - f. Skutki kontroli – przesłanki ustawowe do wszczynania postępowań i wydawania decyzji administracyjnych o zakazie wykonywania przez przedsiębiorcę działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia SKP. Tryb administracyjny podejmowania w/w czynności przez organy.

ADRESACI:

pracownicy starostw powiatowych oraz urzędów miast na prawach powiatu, odpowiedzialni za prowadzenie rejestru działalności regulowanej oraz nadzór i kontrolę stacji kontroli pojazdów.

PROWADZĄCA:

dyrektor organu administracji rządowej zajmującego się kontrolą przedsiębiorców, urzędnik mianowany. Ekspert z długoletnim doświadczeniem, specjalizujący się w prawie transportowym a także w przepisach i zasadach stosowania kodeksu postępowania administracyjnego przez pracowników jednostek samorządu terytorialnego.

Kontrola i nadzór nad stacjami kontroli pojazdów



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



27 kwietnia 2021 r. Szkolenie w godzinach **9:30-13:30**



Cena: 305 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Podlaskie Centrum
ul. Choroszczańska 31, 15-732 Białystok
tel.: 85 732 17 88 | fax: 85 732 94 84
frdl-pc@frdl.bialystok.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie:
Papierowej
Elektronicznej e mail.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.bialystok.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.bialystok.pl lub mailem na adres frdl-pc@frdl.bialystok.pl do **21 kwietnia 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____

