

## **RAPORT O STANIE JEDNOSTKI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO I WOTUM ZAUFANIA DLA ORGANU WYKONAWCZEGO W ROKU 2021.**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

To już trzeci raport o stanie jednostki samorządu terytorialnego jaki muszą przygotować organy wykonawcze. Dotychczasowe doświadczenia pokazują, że wiele kwestii co do jego zawartości, debaty nad raportem i głosowania wotum zaufania pozostaje problematycznych. Dodatkowo w 2021 r. po raz kolejny na procedury związane z rozpatrywaniem raportu mają ograniczenia związane z COVID-19. Proponujemy Państwu udział w szkoleniu które pomoże rozstrzygnąć dylematy z tym związane, zwłaszcza że przeprowadzone będzie ono przez trenera, który od samego początku funkcjonowania instytucji raportu przeprowadził już wiele szkoleń na temat.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Przygotowanie do opracowania i rozpatrzenia raportu o stanie JST zgodnie z wymogami ustawowymi.
- Zapoznanie z praktyką powstałą na gruncie pierwszych raportów o stanie JST.
- Umiejętność prawidłowego przeprowadzenia procedury wotum zaufania.

### **PROGRAM:**

- 1. Wprowadzenie - raport i wotum zaufania jako nowości ustrojowe z wieloma znakami zapytania.**
- 2. Zakres raportu o stanie JST:**
  - Relacja raportu do innych dokumentów powstających w związku z realizacją obowiązków informacyjnych organu wykonawczego.
  - Przedmiot raportu - zakres merytoryczny zależnie od szczebla samorządu terytorialnego.
- 3. Raport w świetle doświadczeń z 2019 i 2020 r.:**
  - Opracowanie raportu poza urzędem.
  - Procedury wewnętrzne opracowania raportu.
  - Błędy obniżające komunikatywność, zrozumiałość i przystępność raportu.
  - Źródła dobrych praktyk do sporządzenia raportu.
- 4. Przygotowanie i procedura rozpatrywania raportu z uwzględnieniem ograniczeń w związku z COVID-19:**
  - Postępowanie z raportem przed sesją.
  - Udział mieszkańców w debacie a zdalny tryb obradowania.
  - Debata nad raportem a zdalny tryb obradowania.
- 5. Wotum zaufania i nieudzielenie wotum zaufania w świetle dotychczasowego orzecznictwa organów nadzoru i sądów administracyjnych:**
  - Wotum zaufania a absolutorium podobieństwa i różnice.
  - Wymogi ustawowe głosowania „nad udzieleniem wotum zaufania”.
  - Forma i treść uchwały w sprawie wotum zaufania w świetle rozbieżności występujących w praktyce.
  - Skutki nieudzielenia wotum zaufania.

### **ADRESACI:**

Przewodniczący Rad, sekretarze, radni, pracownicy samorządowi, radcowie prawni obsługujący organy JST.

### **PROWADZĄCY:**

Legislator, szkoleniowiec, ekspert prawa samorządowego. Pracował jako legislator w Kancelarii Sejmu, gdzie specjalizował się w sprawach samorządowych oraz jako dyrektor departamentu w Rządowym Centrum Legislacji. Od 2015 r. prowadzi działalność pod firmą Kancelaria legislacyjna WZ, świadcząc usługi legislacyjne. Wykładowca studiów podyplomowych i aplikacji legislacyjnej, trener z zakresu legislacji samorządowej i spraw ustrojowych samorządu terytorialnego dla radnych, sekretarzy i pracowników samorządowych. W latach 2018 i 2020 przeprowadził kilkanaście szkoleń na temat raportu o stanie jednostki samorządu terytorialnego z udziałem kilkuset sekretarzy, pracowników samorządowych i członków organów jst. Jego szkolenia są zawsze wysoko oceniane, zwłaszcza ze względu na praktyczność przekazywanej wiedzy i dobrze dobrane przykłady.

### Raport o stanie jednostki samorządu terytorialnego i wotum zaufania dla organu wykonawczego w roku 2021



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**22 kwietnia 2021 r.** Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



**Cena: 299 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

**DANE DO KONTAKTU:** Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Podlaskie Centrum  
ul. Choroszczańska 31, 15-732 Białystok  
tel.: 85 732 17 88 | fax: 85 732 94 84  
[frdl-pc@frdl.bialystok.pl](mailto:frdl-pc@frdl.bialystok.pl)

### DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej   
Elektronicznej  e mail.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.bialystok.pl](http://www.frdl.bialystok.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.bialystok.pl](http://www.frdl.bialystok.pl) lub mailem na adres [frdl-pc@frdl.bialystok.pl](mailto:frdl-pc@frdl.bialystok.pl) do 19 kwietnia 2021 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_