

## **WYCENA I ROZLICZANIE PROCEDUR MEDYCZNYCH ZGODNIE ZE STANDARDEM RACHUNKU KOSZTÓW U ŚWIADCZENIODAWCÓW**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Wprowadzony od 1 stycznia 2021 roku Standard Rachunku Kosztów w podmiotach leczniczych wymaga przeprowadzenia wyceny procedur medycznych w jednostkach, których systemy informatyczne nie pozwalają na identyfikację rzeczywistych kosztów procedur medycznych. Pierwszym etapem tych prac jest właściwe wyodrębnienie ośrodków proceduralnych, następnie – sporządzenie kart wyceny normatywnych (typowych) kosztów bezpośrednich oraz przypisania kosztów pośrednich za pomocą jednostek kalkulacyjnych. Podczas szkolenia omówione zostaną szczegółowe zalecane w rozporządzeniu metody wyceny procedur, zasady ustalania kosztów bezpośrednich, jak i pośrednich, procedury raportowania danych o kosztach i wykonanych procedurach.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Zapoznanie z aktualnym Standardem Rachunku Kosztów u świadczeniodawców w zakresie wyceny procedur medycznych.
- Otrzymanie wskazówek w zakresie prawidłowej identyfikacji ośrodków powstawania kosztów proceduralnych.
- Przybliżenie metod wyceny kosztów bezpośrednich i pośrednich.
- Możliwość nabycia umiejętności modelowania procedur w arkuszu kalkulacyjnym, poznania schematu rozliczenia kosztów OPK proceduralnego podczas zajęć praktycznych.

### **PROGRAM:**

#### **1. Identyfikacja ośrodków powstawania kosztów (OPK) zgodnie z nowymi zasadami:**

- wykaz OPK a struktura organizacyjna, wykaz OPK a księga rejestrowa,
- OPK dla działalności innej niż finansowana ze środków publicznych, działalności innej niż lecznicza, działalności mieszanej (NFZ+komercja),
- wyodrębnianie ośrodków proceduralnych z kodem funkcji 507.

#### **2. Zasady funkcjonowania OPK proceduralnych:**

- gabinet diagnostyczno-zabiegowy,
- pracownia diagnostyczna, pracownia zabiegowa,
- izba przyjęć/szpitalny oddział ratunkowy,
- blok/sala operacyjna.

#### **3. Wycena procedur medycznych zgodnie z załącznikiem nr 9 do rozporządzenia kosztowego:**

- metody ustalania kosztów bezpośrednich i pośrednich procedury,
- koszty rzeczywiste procedury a normatyw: różnice, warunki stosowania,
- ustalenie normatywu zużycia leków i innych materiałów bezpośrednich w procedurze,
- ustalenie normatywu nakładu czasu pracy osób bezpośrednio wykonujących procedurę,
- CASE STUDY: rozliczenie kosztów pośrednich w OPK proceduralnym w arkuszu kalkulacyjnym.

#### **4. Organizacja procesu wyceny i rozliczania procedur medycznych w jednostce:**

- zespół ds. wyceny – zadania pracowników medycznych i finansowych,
- katalog procedur, procedury proste i złożone, procedura w różnych wariantach,
- aktualizacja wyceny, raportowanie wykonania procedur.

#### **5. Analiza procesów rozliczeniowych w trzecim etapie rozliczania kosztów (schemat rozliczenia kosztów ośrodków proceduralnych).**

#### **6. Konsultacje w zakresie tematycznym szkolenia.**

### **ADRESACI:**

pracownicy podmiotów leczniczych odpowiedzialni za wycenę procedur medycznych i rozliczanie kosztów, pracownicy działów finansowych i księgowych; główni księgowi i dyrektorzy finansowi podmiotów leczniczych, biura rachunkowe obsługujące podmioty lecznicze oraz wszystkie osoby zainteresowane tematyką szkolenia.

### **PROWADZĄCA:**

Doświadczony pracownik administracji samorządowej i państwowej, główny księgowy i menedżer w publicznych podmiotach leczniczych, posiada certyfikat księgowy Ministra Finansów, aktywny członek Stowarzyszenia Księgowych w Polsce, doktorantka Szkoły Głównej Handlowej, wykładowca i autor publikacji w zakresie finansów publicznych i zarządzania w ochronie zdrowia.

## Wycena i rozliczanie procedur medycznych zgodnie ze standardem rachunku kosztów u świadczeniodawców



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**19 kwietnia 2021 r.** Szkolenie w godzinach 10:00-15:00



**Cena: 350 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

**DANE DO KONTAKTU:** Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Podlaskie Centrum  
ul. Choroszczańska 31, 15-732 Białystok  
tel.: 85 732 17 88 | fax: 85 732 94 84  
[frdl-pc@frdl.bialystok.pl](mailto:frdl-pc@frdl.bialystok.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej   
Elektronicznej  e mail.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.bialystok.pl](http://www.frdl.bialystok.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.bialystok.pl](http://www.frdl.bialystok.pl) lub mailem na adres [frdl-pc@frdl.bialystok.pl](mailto:frdl-pc@frdl.bialystok.pl) do 14 kwietnia 2021 r.

**UWAGA** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_