

PUBLICZNY TRANSPORT ZBIOROWY – NOWE ZAŚWIADCZENIA, NOWE OPŁATY, PROBLEMY Z ROZKŁADAMI JAZDY I WYDAWANIEM ZEZWOLEŃ

INFORMACJE O SZKOLENIU:

W obliczu zmian w przepisach dotyczących publicznego transportu zbiorowego, niezwykle istotne jest, aby osoby odpowiedzialne za organizację przewozów były na bieżąco z nowymi regulacjami oraz procedurami. Nasze szkolenie ma na celu dostarczenie uczestnikom niezbędnej wiedzy na temat aktualnych wymogów prawnych oraz praktycznych aspektów związanych z organizowaniem transportu zbiorowego. Uczestnicy zdobędą umiejętności nie tylko w zakresie wydawania zezwoleń i zaświadczeń, ale także w zakresie efektywnego zarządzania rozkładami jazdy oraz finansowaniem przewozów. Ważnym punktem programu jest również omówienie wystosowanej petycji „Pięć razy tak dla transportu publicznego” w sprawie ujednoczenia ulg, jednolitej bazy przystanków czy reformy autobusowej, dzięki której rozpoczęto prace nad zmianami w publicznym transporcie zbiorowym.

CELE I KORZYŚCI:

- Dostarczenie wiedzy na temat aktualnych zasad organizacji przewozów osób, różnic między ustawą o transporcie drogowym a ustawą o publicznym transporcie zbiorowym oraz kryteriów wydawania zezwoleń i zaświadczeń.
- Aktualizacja wiedzy o nowych wzorach zaświadczeń w tym kiedy wprowadzono nowe wzory zaświadczeń oraz jakie są zasady pobierania opłat według nowych przepisów.
- Zrozumienie zasad dokonywania zmian w rozkładach jazdy oraz wymogów dotyczących ich zatwierdzenia.
- Poznanie zasad uzyskiwania dopłat z Funduszu Rozwoju Przewozów Autobusowych (FRPA) w 2025 roku.
- Dostarczenie informacji na temat przedłużania zezwoleń na przewozy regularne oraz okresu ich ważności.
- Zdobywanie informacji jakie są wymagania dotyczące planów transportowych oraz kiedy i jak można je zmieniać lub tworzyć nowe plany.
- Wyjaśnienie w jaki sposób gminy mogą realizować obowiązek dowozu dzieci do szkół w ramach publicznego transportu zbiorowego.
- Praktyczna analiza aspektów organizacji przewozów w tym np. dotyczące określania przystanków, naliczania i egzekwowania opłat, a także elementy umowy o świadczenie usług transportowych.
- Zdobywanie wiedzy na temat uprawnień organów samorządowych do prowadzenia kontroli oraz sposobów jej przeprowadzania.
- Zapoznanie uczestników z rozpoczętymi pracami nad zmianami w zakresie transportu zbiorowego.

PROGRAM:

1. Jakie są zasady organizowania przewozów osób? Od czego zależy czy wydać zezwolenie czy zaświadczenie? Jakie są różnice między ustawą o transporcie drogowym i o publicznym transporcie zbiorowym? Co wybrać i jaką procedurę przeprowadzić?
2. Od kiedy obowiązuje nowy wzór zaświadczenia? Czy dalej można wydawać je na starym wzorze? Jaki pobierać opłaty według nowych przepisów? Jak postępować w przypadku zmian w zaświadczeniu? Kiedy wydawać zezwolenie a kiedy zaświadczenie?
3. W jaki sposób dokonywać zmian w rozkładach jazdy? Czy rozkłady należy zatwierdzać? W jaki sposób to robić? Czy są za to należne jakieś opłaty? Czy zmieniać zaświadczenie/zezwolenie w przypadku zmian rozkład jazdy?

4. Co dalej z dopłatami z FRPA? Jakie są zasady ich uzyskania w 2025 r.?
5. Czy przy wyborze operatora w 2025 r. trzeba uwzględniać pojazdy zeroemisyjne? W jakiej ilości?
6. Co dalej z ważnością zezwoleń na wykonywanie przewozów regularnych? Czy będą dalej przedłużane? Na jaki okres?
7. Plan transportowy – co z istniejącymi planami? Czy trzeba je zmieniać i kiedy można to zrobić? Czy jest za późno na stworzenie planu jeśli dotąd nie istniał? Jak się do tego zabrać?
8. Czy w ramach publicznego transportu zbiorowego gmina może realizować obowiązek dowozu dzieci do szkół?
9. Na czy polega organizowanie przewozów o charakterze użyteczności publicznej:
 - określanie i uzgadnianie przystanków, naliczanie, pobieranie i egzekwowanie opłat;
 - tryb wyboru przewoźnika z ustawy o transporcie drogowym lub operatora publicznego transportu zbiorowego, różnice pomiędzy wyborem na podstawie ustawy o transporcie drogowym i ustawy o publicznym transporcie zbiorowym, terminy i najnowsze zmiany w ustawie;
 - rodzaje i elementy umów o świadczenie usług publicznego transportu zbiorowego i co powinno się w nich znaleźć;
 - jak podzielić obowiązki pomiędzy organizatora i operatora i przewoźnika? Wzór umowy;
 - wydawanie, zmiany, cofanie zezwoleń na linie regularne i regularne specjalne, wydawanie zaświadczeń na wykonywanie publicznego transportu zbiorowego, nadchodzące zmiany.
10. Finansowanie przewozów – rekompensata, ulgi i uprawnienia do ulgowych przejazdów, dopłaty do biletów ulgowych od marszałków województw -zasady ich uzyskiwania w latach 2024-25. Wniosek o dopłatę – elementy i załączniki do wniosku;
11. Kompetencje odpowiednich organów samorządowych do wykonywania poszczególnych rodzajów kontroli – jak prowadzić kontrolę, kto ma uprawnienia do kontroli i w jakim trybie ją prowadzić?
12. Zapowiedzi Ministerstwa Infrastruktury czyli co nas czeka w 2025 r.
 - utworzenie kompletnego elektronicznego systemu przewozów pasażerskich, w ramach którego pasażerowie będą mieli dostęp do mapy i wyszukiwarki połączeń autobusowych i kolejowych w całym kraju, co powinno ułatwić dostęp do przewozów regularnych w Polsce; wprowadzenie integratora przewozów tworzącego sieć połączeń na obszarze danego województwa;
 - wprowadzenie minimalnych standardów częstotliwości realizowania przewozów w publicznym transporcie zbiorowym;
 - określenie minimalnych standardów jakości taboru;
 - wzmocnienie kontroli wydatkowania środków Funduszu Rozwoju Przewozów Autobusowych (plany przekazania kontroli w ręce Inspekcji Transportu Drogowego).

ADRESACI:

Pracownicy urzędów miast i gmin oraz starostw powiatowych prowadzący sprawy związane organizacją publicznego transportu zbiorowego.

PROWADZĄCA:

Wieloletni trener i szkoleniowiec pracowników organów samorządu terytorialnego oraz służb kontrolnych – Policji i ITD, były dyrektor organu administracji rządowej zajmującego się kontrolą przedsiębiorców. Ekspert z długoletnim doświadczeniem, specjalizujący się w prawie transportowym oraz przepisach ustawy o kierujących pojazdami oraz Kodeksu drogowego a także w przepisach i zasadach stosowania kodeksu postępowania administracyjnego przez pracowników jednostek samorządu terytorialnego.

Publiczny transport zbiorowy – nowe zaświadczenia, nowe opłaty, problemy z rozkładami jazdy i wydawaniem zezwoleń



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



8 kwietnia 2025 r.

Szkolenie w godzinach 09:30-14:30



Cena: 449 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO KONTAKTU:

Podlaskie Centrum Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej
im. Jerzego Reguńskiego
ul. Wrocławska 51, 15-644 Białystok
tel. 537 200 539 | frdl-pc@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.bialystok.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.bialystok.pl do 3 kwietnia 2025 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____