

PLANOWANIE DOWOZU UCZNIÓW DO SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI NA NOWY ROK SZKOLNY 2025/2026.

ZMIANY PRZEPISÓW, STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH. JAK ZAPROJEKTOWAĆ PROCES, ABY OD WRZEŚNIA SKUTECZNIE REALIZOWAĆ ZADANIE?

WAŻNE INFORMACJE:

Podczas szkolenia w praktyczny sposób przedstawimy:

- Zasady planowania organizacji dowozu uczniów i dzieci do szkół i przedszkoli, aktualne regulacje oraz najnowsze zmiany prawne, w tym standardy ochrony małoletnich.
- Projektowanie całego procesu dowozu – od zapytania ofertowego po podpisanie umowy – tak, aby zadanie było gotowe do realizacji już od pierwszego dnia nowego roku szkolnego.
- Dobre praktyki, przykłady dokumentów, elementy umowy, a także wskażemy najczęstsze błędy popełniane przez gminy i placówki oświatowe.
- Uwzględnienie w planowaniu dowozu zasad, wynikających z ustawy o ochronie małoletnich – w tym obowiązki przewoźników i jednostek samorządu terytorialnego.
- Zasady organizacji i finansowania transportu uczniów niepełnosprawnych do szkół i przedszkoli.
- Możliwe formy realizacji dowozu wraz z ich zaletami i wadami.

CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

- Przygotowanie kadry zarządzającej oświatą do realizacji zadania związanego z projektowaniem organizacji i finansowania dowozu uczniów, w tym uczniów niepełnosprawnych, do przedszkoli i szkół w roku szkolnym 2025/2026, w kontekście uprawnień rodziców i możliwości gmin, wynikających z przepisów prawa.
- Podczas spotkania omówione zostaną zasady realizacji i dokumentowania zadania.
- Analiza zasad refundacji kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych, przyjęcia uchwały w sprawie określenia stawki za 1 kilometr przebiegu pojazdu, kwestii problematycznych związanych z ustaleniem stawek.
- Możliwość uzyskania odpowiedzi na pytania i konsultacji podczas szkolenia z prawnikiem, specjalizującym się w prawie oświatowym i doradzającym wielu samorządom w sprawach związanych z organizacją i finansowaniem oświaty, a także prawem pracy.

PROGRAM:

1. Uwarunkowania formalno - prawne.
2. Wychowanie przedszkolne, spełnianie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w polskim systemie edukacyjnym.
3. Organizacja i finansowanie dowozu:
 - uczniów do przedszkoli ogólnodostępnych,
 - uczniów do szkół ogólnodostępnych,
 - uczniów niepełnosprawnych do przedszkoli,
 - uczniów niepełnosprawnych do szkół.
4. Formuły realizacji dowozu:

- jednolita,
 - mieszana,
 - transport własny,
 - usługa dowozu świadczonego przez przedsiębiorcę, umowa, porozumienie,
 - bilety miesięczne.
5. Procedura zwrotu kosztów dowozu rodzicom ucznia pełnosprawnego.
 6. Dowozy uczniów niepełnosprawnych.
 7. Co z dowozem uczniów w czasie wakacji?
 8. Refundacja kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych realizowanego przez rodziców – czyli, co stanowi ustawa Prawo oświatowe oraz ustawa o finansowaniu zadań oświatowych?
 9. Uchwała w sprawie określenia stawki za 1 kilometr przebiegu pojazdu stanowiącej podstawę do ustalenia zwrotu rodzicom kosztu przewozu dzieci, młodzieży i uczniów do placówek oświatowych, o których mowa w art. 32 ust.6 i art. 39 ust. 4 i ust. 4a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe.
 10. Problem z ustaleniem stawek, a termin wejścia w życie przepisów uchwały.
 11. Obowiązek zawierania i termin wprowadzenia zmian do umów zawartych z rodzicami w zakresie dowozu.
 12. Wpływ zawieszenia zajęć dydaktycznych i opiekuńczych na realizację dowozu uczniów do szkół i przedszkoli- doświadczenia wynikające z okresu zawieszenia zajęć w szkołach i przedszkolach - wpływ zawieszenia zajęć dydaktycznych i opiekuńczych na realizację dowozu uczniów do szkół i przedszkoli.
 13. Konsekwencje umów cywilno-prawnych zawartych z rodzicami dowożącymi dzieci niepełnosprawne we własnym zakresie, w tym w kontekście zawieszenia zajęć dydaktycznych w szkołach i w przedszkolach.
 14. Konsekwencje umów zawartych na świadczenie opieki w czasie dowozu uczniów do przedszkoli i szkół, w tym w kontekście doświadczeń zawieszenia zajęć dydaktycznych w szkołach i w przedszkolach.
 15. Ustawa „Lex Kamilek” a realizacja dowozu dzieci/uczniów do szkół i przedszkoli. Obowiązki jednostek samorządu terytorialnego i przewoźników.
 16. Dokumentowanie realizacji zadania.
 17. Przykłady dobrych praktyk.
 18. Pytania i dyskusja.

ADRESACI:

pracownicy urzędów gmin, centrów usług wspólnych (zespołów obsługi oświaty), nadzorujący sprawy edukacji w samorządach i odpowiedzialni za organizację dowozu uczniów oraz wszyscy zainteresowani tematyką szkolenia.

PROWADZĄCY:

Doświadczony wykładowca, współpracownik kancelarii adwokackiej, ekspert z zakresu prawa pracy w oświacie, zarządzania edukacją, finansów publicznych, konsolidacji obsługi wspólnej w administracji publicznej. Trener szkoleń z zakresu prawa oświatowego, finansowania oświaty, zarządzania oświatą, systemu informacji oświatowej. Autor wielu opracowań i publikacji, m.in. książki: „Centra Usług Wspólnych w samorządach”. Współautor nowelizacji przepisów ustawy Karta nauczyciela. Konsultant i doradca korporacji samorządowej – związku gmin, wykładowca uczelni wyższej. Redaktor opinii prawnych publikowanych w systemie INFOR.

**Planowanie dowozu uczniów do szkół i przedszkoli na nowy rok szkolny
2025/2026. Zmiany przepisów, standardy ochrony małoletnich.
Jak zaprojektować proces, aby od września skutecznie realizować zadanie?**



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



3 lipca 2025 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 449 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do 18 czerwca 2025 r. cena wynosi 419 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia.

**DANE
DO
KONTAKTU:**

Podlaskie Centrum Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej
im. Jerzego Regulskiego
ul. Wrocławska 51, 15-644 Białystok
tel. 537 200 539 | frdl-pc@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐
NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.bialystok.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.bialystok.pl do 30 czerwca 2025 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____