

BEZBŁĘDNE ZAMÓWIENIA PUBLICZNE NA PODSTAWIE ORZECZNICTWA, WYNIKÓW KONTROLI ORAZ OPINII PREZESA UZP

WAŻNE INFORMACJE:

- Badanie ofert jest czynnością poprzedzającą wybór oferty najkorzystniejszej. Dopuszczenie do oceny oferty podlegającej odrzuceniu stanowi naruszenie przepisów Pzp, a w sytuacji gdy taka oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza - prowadzi do naruszenia dyscypliny finansów publicznych. Istotną kwestią są także terminy, jakich muszą przestrzegać Zamawiający i Wykonawcy w trakcie postępowania. Zamawiający powinien znać terminy ustawowe i umieć je prawidłowo obliczyć (z uwzględnieniem reguł KC).
- Podczas proponowanego szkolenia zaprezentujemy zagadnienia z zakresu zamówień publicznych, ze szczególnym uwzględnieniem błędów popełnianych na etapie badania i oceny ofert. Wskażemy jakie są zasady badania rażąco niskiej ceny i jak obliczać terminy wynikające z przepisów Pzp. Zagadnienia omawiać będziemy na konkretnych przykładach z praktyki oraz z uwzględnieniem aktualnego orzecznictwa, które pomagają zrozumieć sens danej normy prawnej.

CELE I KORZYŚCI:

- Dowiesz się
 - Jak ratować oferty przed ich odrzuceniem i jakie są granice poprawiania omyłek w ofertach i uzupełniania dokumentów.
 - Jak prawidłowo przeprowadzić procedurę oceny składanych przez Wykonawców zastrzeżeń dotyczących informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, kiedy zastrzeżenie uznać, a kiedy odtajnić zastrzeżone informacje.
- Nauczysz się identyfikować błędy popełniane przez Wykonawców, które kwalifikują się do poprawienia; jak i kiedy wezwać Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny; jak obliczać terminy składania ofert, udzielania wyjaśnień treści SWZ oraz związania ofertą.
- Uzyskasz odpowiedzi na najczęściej pojawiające się pytania, w tym między innymi:
 - Co to jest tajemnica przedsiębiorstwa?
 - Co należy sprawdzić w sytuacji złożenia informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa?
 - Kiedy odtajniać zastrzeżone informacje?
 - Kiedy można poprawić w ofercie błędny VAT?
 - Czy można zwracać się do Wykonawców o instrukcje dotyczące sposobu poprawienia złożonych przez nich ofert?
 - Czy Wykonawca może samodzielnie uzupełniać dokumenty (bez wezwania)?
 - Jak wyznaczać terminy składania ofert?
 - Jak obliczać terminy realizacji zamówienia ?
 - Czy data podana w nagłówku umowy w sprawie zamówienia publicznego jest datą jej zawarcia?
- Poznasz najnowsze orzecznictwo dotyczące zamówień publicznych.
- Otrzymasz autorską obszerną prezentację, zawierającą m.in. prezentowaną podczas kursu bibliotekę orzecznictwa oraz przykłady dobrych praktyk.

PROGRAM:

1. Tajemnica przedsiębiorstwa w tym:

- Czy badanie skuteczności zastrzeżenia informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa wymaga udokumentowania przez Zamawiającego?
- Czy w sytuacji niedostatecznego wykazania, iż zastrzeżona informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa należy wezwać wykonawcę do jego uzupełnienia?

- Czy uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa może również stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa?
 - Czy uprawnienie do zastrzeżenia określonych informacji może służyć jako narzędzie uniemożliwiające konkurencyjnym wykonawcom ocenę ofert i dokumentów składanych w postępowaniu?
- 2. Ratowanie Wykonawców i ich ofert w sytuacjach niezłożenia, złożenia niekompletnych lub zawierających błędy dokumentów i oświadczeń oraz popełnienia omyłek w tym:**
- Różnica pomiędzy wezwaniem dotyczącym podmiotowych, a przedmiotowych środków dowodowych.
 - Samodzielne uzupełnienie dokumentów w przypadku dostrzeżenia przez Wykonawcę uchybienia w dokonanej wcześniej czynności.
 - Przypadki rezygnacji z zapowiedzianego w SWZ wezwania do złożenia podmiotowych środków dowodowych.
 - Poprawienie w ofercie omyłek:
 - Oczywiście omyłki pisarskie i rachunkowe – definicja, przykłady ich korekty oraz najczęściej popełniane błędy.
 - Inne omyłki powodujące niezgodność oferty z warunkami zamówienia – granica istotności omyłki, sposób poprawienia, akceptacja wykonawcy.
 - Kiedy możliwe jest skorygowanie błędnej stawki VAT w ofercie?
- 3. Prawidłowa procedura badania rażąco niskiej ceny:**
- Kiedy rozbieżność pomiędzy zaoferowaną ceną, a wartością zamówienia powiększoną o VAT lub średnią arytmetyczną cen wszystkich złożonych ofert wynika z okoliczności oczywistych nie wymagających wyjaśnienia?
 - Czy załączniki do wyjaśnień rażąco niskiej ceny muszą być podpisane?
 - Kiedy należy wraz z wyjaśnieniami składać dowody?
 - Kiedy wyjaśnienia są lakoniczne i ogólnikowe?
 - 3 cechy dobrych wyjaśnień w sprawie RNC - omówienie orzecznictwa
- 4. Termin w zamówieniach publicznych:**
- Termin zakończenia umowy - w dniach, tygodniach, miesiącach i latach - jak je liczyć?
 - Dlaczego nie zawsze data w nagłówku umowy jest datą zawarcia umowy?
 - Terminy na zadawanie pytań dotyczących SWZ.
 - Terminy ustawowe - składania ofert, związania ofertą, zawarcia umowy, składania podmiotowych środków dowodowych.

ADRESACI:

Specjaliści ds. zamówień publicznych, członkowie komisji przetargowej, kontrolerzy, wykonawcy zamówień publicznych.

PROWADZĄCY:

Wykładowca z 25-letnim doświadczeniem zawodowym w zakresie zamówień publicznych; ponad 2000 przeprowadzonych szkoleń; praktyk; ekspert podczas prac Nadzwyczajnej Komisji Sejmowej ds. Deregulacji zajmującej się nową ustawą - Prawo zamówień Publicznych (2020 r.); kierownik Rady Programowej Studium Zamówień Publicznych; wykładowca na Studium Zamówień Publicznych przy Szkole Głównej Handlowej w Warszawie; ekspert podczas prac m.in. Sejmowej Podkomisji Gospodarki zajmującej się nowelizacją ustawy dotyczącą podwykonawstwa i podniesienia progu bagatelności (2013 i 2014 r.);, Senackiej Komisji Gospodarki ds. rozpatrzenia projektu nowelizacji ustawy - Prawo zamówień publicznych (2008 r.), Senackiej Komisji Gospodarki ds. rozpatrzenia projektu nowelizacji ustawy - Prawo zamówień publicznych (2008 r.) oraz Nadzwyczajnej Komisji Sejmowej „Przyjazne Państwo” (2008 i 2009 r.); Komisji Nadzwyczajnej ds. rozpatrzenia projektu nowej ustawy o zamówieniach publicznych (2000 r.); absolwent Uniwersytetu Warszawskiego na kierunku ekonomia; autor licznych publikacji z zakresu zamówień publicznych; do 2007 r. atestator z listy Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych; do 1997 r. trener z listy Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

Bezbłędne zamówienia publiczne na podstawie orzecznictwa, wyników kontroli oraz opinii prezesa UZP



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



28 kwietnia 2025 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-15:00



Cena: 459 PLN netto/os. Przy zgłoszeniach do 14 kwietnia 2025 r. cena wynosi: 419 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

Podlaskie Centrum Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej
im. Jerzego Regulskiego
ul. Wrocławska 51, 15-644 Białystok
tel. 537 200 539 | frdl-pc@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub
co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.bialystok.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.bialystok.pl do 22 kwietnia 2025 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____