

ODPOWIEDZIALNOŚĆ GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO W JEDNOSTKACH SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH ZA PROWADZENIE RACHUNKOWOŚCI, SPRAWOZDAWCZOŚCI ORAZ GOSPODARKĘ FINANSOWĄ

INFORMACJE O SZKOLENIU:

W związku z częstymi problemami dotyczącymi zakresu odpowiedzialności głównego księgowego w administracji publicznej za rachunkowość, sprawozdawczość i gospodarkę finansową, proponujemy Państwu uczestnictwo w szkoleniu, które pozwoli usystematyzować wiedzę z tego zakresu oraz wyjaśnić wątpliwości dotyczące praktycznego stosowania przepisów.

Szkolenie jest dedykowane osobom pełniącym funkcję głównego księgowego, jak i tym, które chciałyby spróbować swoich sił w pracy na tym stanowisku.

CELE I KORZYŚCI:

- Wskazanie obowiązków głównego księgowego w kontekście prowadzenia **rachunkowości, wykonywania dyspozycji środkami pieniężnymi oraz dokonywania wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym oraz kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.**
- Nabycie lub/i usystematyzowanie wiedzy na temat **odpowiedzialności głównego księgowego jednostki sektora finansów publicznych za rachunkowość, sprawozdawczość i gospodarkę finansową w jednostce.**
- Prezentacja przykładów możliwych rozwiązań, podpowiadających, jak sobie radzić w różnych sytuacjach tak, by nie doszło do naruszenia dyscypliny finansów publicznych.
- Analiza najczęściej występujących nieprawidłowości, ze wskazaniem przyczyn ich powstania oraz sposobów im zapobiegania.
- Wskazanie prawidłowego **sposobu powierzania obowiązków i odpowiedzialności głównego księgowego, w tym procedur, uwzględniających struktury jednostek obsługujących i obsługiwanych** (np. CUW).
- Otrzymanie obszernych materiałów szkoleniowych, zawierających przykładowe wzory dokumentów, instrukcji i opisów.
- Wskazanie:
 - ustawowych uprawnień głównego księgowego,
 - zadań głównego księgowego w zakresie rachunkowości jednostki,
 - praw i obowiązków głównego księgowego w strukturach podmiotów obsługujących jak np. CUW,
 - działań, jakie należy podjąć, aby nie doszło do zaniedbania obowiązków przez głównego księgowego,
 - sytuacji, w których główny księgowy może odmówić podpisania dokumentów,
 - zasad obowiązujących przy przekazywaniu obowiązków podległym pracownikom w zakresie prowadzenia rachunkowości,

- kwestii wykonywania dyspozycji środkami pieniężnymi,
- dokonywania kontroli merytorycznej, formalnej i rachunkowej, a także wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym czy kompletności oraz rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
- kiedy główny księgowy może ponosić odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- kto i w jakich sytuacjach może zastępować głównego księgowego.

PROGRAM:

1. Umocowanie prawne głównego księgowego i jego niezbywalne obowiązki.
2. Skuteczne powierzenie obowiązków głównemu księgowemu przez kierownika jednostki.
3. Podstawy zatrudnienia, wymagania, obowiązki i uprawnienia głównego księgowego.
4. Granice odpowiedzialności głównego księgowego i innych pracowników merytorycznych z zakresu rachunkowości jednostki i jej gospodarki finansowej.
5. Podstawy prawne i zakres wykonywania obowiązków głównego księgowego w zakresie:
 - prowadzenia rachunkowości,
 - wykonywania dyspozycji środkami pieniężnymi,
 - dokonywania wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym oraz kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.
6. Główny księgowy w jednostce obsługującej (np. CUW).
7. Możliwość odmowy podpisania dokumentu przez głównego księgowego.
8. Formy zastępowania głównego księgowego - kompetencje.
9. Zaniedbania obowiązków przez głównego księgowego i kierownika jednostki dotyczących określenia trybu wykonywania prac z zakresu rachunkowości i procedur kontroli zarządczej.
10. Decyzje głównego księgowego w obliczu ryzyk zewnętrznych.
11. Nieprawidłowości i najczęstsze błędy.
12. Dyskusja.

ADRESACI:

Kierownicy oraz główni księgowi jednostek sektora finansów publicznych, a także osoby ich zastępujące lub działające w imieniu czy z upoważnienia, osoby mające zamiar ubiegać się o stanowisko kierownika lub głównego księgowego.

PROWADZĄCA:

Ekonomistka, pedagog, specjalistka z zakresu finansów publicznych, długoletnia księgowa w jst. Autorka artykułów i trener w dziedzinie finansów publicznych oraz rachunkowości. Wykładowca na uczelni wyższej. Praktyk, który dzięki swemu wieloletniemu doświadczeniu przekazuje w sposób jasny i przystępny, sprawdzone metody w pracy służb księgowych. Wieloletni ekspert w FRDL wysoko oceniany przez uczestników.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Odpowiedzialność głównego księgowego w jednostkach sektora finansów publicznych za prowadzenie rachunkowości, sprawozdawczości oraz gospodarkę finansową



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



25 czerwca 2025 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-13:30



Cena: 449 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do 11 czerwca 2025 r. cena wynosi 409 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

Podlaskie Centrum Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej
im. Jerzego Regulskiego
ul. Wrocławska 51, 15-644 Białystok
tel. 537 200 539 | frdl-pc@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.bialystok.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.bialystok.pl do 18 czerwca 2025 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____