

WYNAGRODZENIA W SAMORZĄDZIE – NOWE WYZWANIA

KLUCZOWE INFORMACJE:

System wynagradzania w jednostkach samorządowych podlega istotnym zmianom, wynikającym zarówno z nowelizacji krajowych przepisów, jak i wdrażania dyrektyw unijnych. W 2025 roku kluczowe znaczenie mają nowe regulacje dotyczące równości wynagrodzeń, które nakładają na pracodawców obowiązki w zakresie przejrzystości płac oraz raportowania różnic wynagrodzeń między kobietami a mężczyznami.

Podczas szkolenia omówimy zmiany w rozporządzeniu w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, w tym nowe tabele wynagrodzeń i zasady przypisywania kategorii zaszczerogowania. Szczególną uwagę poświęcimy mechanizmom zapewniającym równość płac, prawu pracowników do informacji o wynagrodzeniach oraz środkom ochrony przed dyskryminacją płacową.

Uczestnicy zdobędą praktyczną wiedzę na temat wdrażania nowych regulacji, prawidłowego ustalania wynagrodzeń i dokumentowania zmian, a także będą mieli możliwość konsultacji z ekspertem w zakresie stosowania przepisów prawa pracy.

CELE I KORZYŚCI:

- Zdobędziesz kompleksową wiedzę na temat najnowszych regulacji prawnych dotyczących równości wynagrodzeń, w tym dyrektywy unijnej oraz zmian w rozporządzeniu w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.
- Będziesz miał/a możliwość weryfikacji prawidłowości stosowanej dotychczas praktyki w zakładzie pracy.
- Poznasz orzecznictwo oraz rozstrzygnięcia organów nadzorczych w zakresie omawianej tematyki.
- Będziesz miał/a możliwość konsultacji z wykładownicą problemów pojawiających się przy stosowaniu omawianych przepisów.

PROGRAM:

- 1. Zmiany w rozporządzeniu w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych:**
 - a. Jakie zmiany wprowadzono w rozporządzeniu w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych?
 - b. Jak wyglądają nowe tabele wynagrodzeń?
 - c. Jakie zmiany zaszły w kategoriach zaszczerogowania?
 - d. Jakie są praktyczne aspekty zmiany rozporządzenia?
 - e. Jak prawidłowo ustalić wynagrodzenie pracowników i udokumentować zmiany tego wynagrodzenia?
 - f. Wyjaśnienia organów dotyczące zmian w rozporządzeniu?
- 2. Dyrektywa w sprawie wzmocnienia stosowania zasady równości wynagrodzeń dla mężczyzn i kobiet za taką samą pracę lub pracę o takiej samej wartości za pośrednictwem mechanizmów przejrzystości wynagrodzeń oraz mechanizmów egzekwowania:**
 - a. Jakie są cele, zakres i podstawowe pojęcia dyrektywy o równości wynagrodzeń?
 - b. Jakie obowiązki nakłada dyrektywa na pracodawców?
 - c. Jak zapewnić równość kryteriów wynagradzania?
 - d. Jakie jest prawo pracowników do informacji o wynagrodzeniach?
 - e. Kiedy i jak należy raportować różnice w wynagrodzeniach?
 - f. Jakie środki ochrony przed dyskryminacją płacową przewiduje dyrektywa?
 - g. Jakie są praktyczne aspekty wdrażania dyrektywy?
 - h. Jak przeprowadzić audyt płacowy?
 - i. Jak skutecznie komunikować się z pracownikami i związkami zawodowymi?

ADRESACI: Szkolenie adresowane jest do pracowników działów kadrowych i płacowych w jednostkach samorządu jak również do sekretarzy urzędów.

PROWADZĄCY: Prawniczka, która specjalizuje się w problematyce zatrudniania osób fizycznych, zbiorowym prawie pracy oraz pragmatykach urzędniczych. Przez 17 lat była pracownikiem Państwowej Inspekcji Pracy. W trakcie pracy w Okręgowym Inspektoracie Pracy w Katowicach przygotowała ponad 600 opinii prawnych, które w zdecydowanej większości odnosiła się do nietypowych stanów faktycznych. Reprezentowała również PIP przed sądami administracyjnymi. W działalności kontrolnej koncentrowała się natomiast na problematyce czasu pracy oraz naliczenia i wypłaty wynagrodzeń oraz współpracy pomiędzy pracodawcą a związkami zawodowymi. Osobiste zainteresowania zawodowe koncentruje wokół samorządowego i urzędniczego prawa pracy, jak również zakładowej działalności socjalnej. Prowadzi szkolenia, warsztaty i konferencje, w tym m.in. w ramach Kongresu Sekretarzy, Forów Sekretarzy, Forów Pracowników Kadr, które to Fora działają w całej Polsce przy FRDL im. Jerzego Regulskiego. Przez wiele lat współpracowała z Polskim Centrum Kadrowo-Płacowym, w ramach którego działała również Ośrodek Szkoleniowy Administracji Publicznej. W działalności szkoleniowej zwraca uwagę przede wszystkim na praktyczny wymiar stosowania przepisów prawa, co umożliwia jej wypracowanie optymalnych form przekazu wiedzy. Korzystając z wieloletnich doświadczeń zawodowych związanych ze stosowaniem przepisów prawa pracy, prowadzi działalność gospodarczą, w ramach której prowadzi szkolenia, oferuje audyty, specjalistyczne doradztwo oraz udziela pomocy prawnej w innych formach.

WYNAGRODZENIA W SAMORZĄDZIE – NOWE WYZWANIA



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



20 maja 2025 r.

Szkolenie w godzinach 09:00-13:30



Cena: 449 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA
zawiera:**

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia.

**DANE
DO
KONTAKT
U:**

**Podlaskie Centrum Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej
im. Jerzego Regulskiego
ul. Wrocławska 51, 15-644 Białystok
tel. 537 200 539 | frdl-pc@frdl.org.pl**

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.bialystok.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać poprzez formularz zgłoszenia 15 maja 2025 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____