

STRES W PRACY OPIEKUNA I DYREKTORA W ŻŁOBKU, KLUBIE DZIECIĘCYM, DZIENNEGO OPIEKUNA

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Praca opiekuna oraz dyrektora w placówkach opieki nad dziećmi do lat 3 to zawód o ogromnej odpowiedzialności – zarówno prawnej, jak i emocjonalnej. Każdego dnia specjaliści w tych rolach mierzą się nie tylko z wyzwaniami organizacyjnymi i edukacyjnymi, ale również z intensywnym obciążeniem psychicznym. Wymaga się od nich nie tylko znajomości przepisów prawa i standardów opieki, ale także umiejętności budowania relacji z dziećmi, współpracownikami i rodzicami. Proponowane szkolenie zostało stworzone z myślą o kompleksowym wsparciu kadry pracującej z najmłodszymi dziećmi.

Uczestnicy szkolenia poznają:

- najważniejsze aspekty prawne dotyczące pracy opiekuna i dyrektora,
- czynniki stresogenne wpływające na dziecko oraz na personel, skutki przewlekłego stresu i sposoby jego ograniczania,
- techniki wspierające dobrostan psychiczny, w tym elementy **mindfulness** i rozwoju kompetencji zespołowych,
- znaczenie **czynnika osobowościowego** w reagowaniu na sytuacje stresowe,
- oraz metody **efektywnej współpracy z rodzicami**, zgodne z wymaganiami standardów opieki.

Ważnym elementem szkolenia jest również **pedagogizacja rodziców** – jako kluczowe narzędzie budowania zaufania, dobrej komunikacji i pozytywnego wizerunku placówki w oczach rodzin.

Szkolenie łączy **wiedzę teoretyczną z praktycznymi narzędziami**, umożliwiając uczestnikom lepsze zrozumienie własnych reakcji na stres, zwiększenie efektywności zawodowej oraz tworzenie wspierającego środowiska dla dzieci, współpracowników i rodziców.

CELE I KORZYŚCI:

- Wskazanie uczestnikom w jaki sposób wiedza dotycząca funkcjonowania w stresie dzieci i ich opiekunów przekłada się na codzienną pracę, szczególnie w procesach adaptacyjnych dzieci do nowych placówek.
- Pozyskanie umiejętności rozpoznawania i redukowania stresu u siebie i dzieci.
- Wskazanie praktycznych technik ułatwiających codzienną pracę.
- Wzmocnienie kompetencji interpersonalnych i zespołowych.
- Lepsza współpraca z rodzicami i budowanie pozytywnego wizerunku placówki.
- Uczestnik otrzyma pełen pakiet autorskich materiałów szkoleniowych uzupełnionych o wiedzę z zakresu psychologii i psychiatrii dziecięcej.

PROGRAM:

1. Odpowiedzialność prawna w zawodzie opiekuna w placówkach opieki nad dziećmi do lat 3-ech:
 - przepisy prawne,
 - standardy opieki nad dzieckiem w kontekście samorozwoju i samorealizacji.
2. Czynniki stresogenne w pracy opiekuna:
 - wpływ stresu dziecka / czynniki stresogenne dzieci,
 - wpływ stresu opiekuna / czynniki stresogenne opiekuna.
3. Czynniki stresogenne w pracy dyrektora.
4. Zapobieganie - czyli jak funkcjonować na co dzień:
 - test umiejętności zespołowych,
 - czynniki osobowościowe,
 - mindfulness.
5. Pedagogizacja rodziców jako narzędzie współpracy i budowania silnej marki:
 - narzędzia pracy z rodzicami a wymóg Standardów Opieki nad Dzieckiem.

ADRESACI:

Właściciele, dyrektorzy, opiekunowie i pracownicy żłobków, klubów dziecięcych prywatnych i publicznych, dzienni opiekunowie.

PROWADZĄCA:

Szkoleniowiec, praktyk tworzenia placówek opieki nad dziećmi do lat trzech, wieloletni właściciel sieci żłobków. Przewodnicząca Śląskiego Forum Dyrektorów Placówek Zapewniających Opiekę Nad Dziećmi Do Lat 3. Beneficjent projektu unijnego „Aktywizacja zawodowa osób wyłączonych z rynku pracy z powodu opieki nad małymi dziećmi, przez utworzenie 40 nowych miejsc w nowo powstałym żłobku w Częstochowie”. Partner w Projektach Unijnych „Akademia Malucha MIR”, „Aktywny rodzic, szczęśliwe dziecko” realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego. Beneficjent i partner w licznych grantach unijnych podnoszących kompetencje rodziców, opiekunów i przedsiębiorców. Członek European Alliance for the Child Guarantee w Brukseli.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Stres w pracy opiekuna i dyrektora w żłobku, klubie dziecięcym i dziennego opiekuna



Szkolenie będziemy realizowali w formie **webinarium on line**.



17 lipca 2025 r.

Szkolenie w godzinach 10:00 -14.00



Cena: 419 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia,

DANE DO KONTAKTU:

Podlaskie Centrum Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej
im. Jerzego Reguńskiego
ul. Wrocławska 51, 15-644 Białystok
tel. 537 200 539 | frdl-pc@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości TAK ☐ NIE ☐
lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

Proszę o przesłanie faktury i certyfikatu na adres mailowy:

.....
Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.bialystok.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przysyłać do 14 lipca 2025 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____