

PODSTAWY PRAWNE EGZEKUCJI ADMINISTRACYJNEJ - POSTĘPOWANIE ZMIERZAJĄCE DO ZASTOSOWANIA ŚRODKÓW EGZEKUCYJNYCH W POWIATOWYCH URZĘDACH PRACY W ŚWIEŁTLE USTAWY O RYNKU PRACY I SŁUŻBACH ZATRUDNIENIA

WAŻNE INFORMACJE:

Szkolenie przedstawia problematykę działania wierzyciela w egzekwowaniu nienależnie pobranych świadczeń z Funduszu Pracy. Uczestnicy szkolenia nabędą bądź usystematyzują wiedzę w powyższym zakresie oraz poznają przepisy prawne regulujące tematykę postępowania egzekucyjnego w administracji. Szczegółowo omówione zostanie działanie wierzyciela przy egzekwowaniu roszczeń na podstawie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Przedstawiona zostanie procedura dotycząca wydawania decyzji o obowiązku zwrotu nienależnie pobranego świadczenia, rozłożenia na raty nienależnie pobranego świadczenia, odroczenia terminu płatności nienależnie pobranego świadczenia oraz umorzenia nienależnie pobranego świadczenia.

Na szkoleniu przedstawione zostaną regulacje prawne zawarte w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia i porównanie nowych przepisów do ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Akty prawne, które będą wykorzystane podczas szkolenia:

- Ustawa o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
- Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- Ustawa o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
- Ustawa - Kodeks cywilny;
- Ustawa - Kodeks postępowania administracyjnego;
- Rozporządzeniu Ministra Finansów w sprawie postępowania wierzycieli należności pieniężnych;
- Rozporządzeniu Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej w sprawie danych zawartych w upomnieniu;
- Rozporządzeniu Ministra Finansów w sprawie wzorów tytułów wykonawczych stosowanych w egzekucji administracyjnej;
- Rozporządzeniu Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej w sprawie wysokości kosztów upomnienia skierowanego przez wierzyciela do zobowiązanego przed wszczęciem egzekucji administracyjnej;
- Rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie przekazywania tytułu wykonawczego i innych dokumentów do organu egzekucyjnego;
- Rozporządzenie Ministra Finansów w sprawie oświadczenia zobowiązanego o posiadanym majątku i źródłach dochodu oraz prawdziwości i zupełności tego oświadczenia oraz wezwania do jego złożenia;
- Rozporządzenie Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej w sprawie szczegółowego zakresu informacji zawartych we wniosku o ponowne wszczęcie egzekucji administracyjnej;
- Rozporządzenie Ministra Finansów w sprawie współpracy wierzyciela, organu egzekucyjnego i dłużnika zajętej wierzytelności w postępowaniu egzekucyjnym należności pieniężnej.

CELE I KORZYŚCI:

- Przekazanie wiedzy z zakresu postępowania egzekucyjnego w administracji;

- Przedstawienie przykładowej procedury dochodzenia zwrotu nienależnie pobranego świadczenia w powiatowych urzędach pracy;
- Zwrócenie uwagi na użyteczność tworzenia procedury dochodzenia zwrotu nienależnie pobranego świadczenia;
- Omówienie przepisów ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia i porównanie nowych przepisów do ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy w zakresie obowiązku zwrotu nienależnie pobranego świadczenia;
- Omówienie procedury podejmowania decyzji o obowiązku zwrotu nienależnie pobranego świadczenia;
- Omówienie procedury podejmowania decyzji o rozłożeniu na raty, odroczeniu terminu płatności i umorzeniu nienależnie pobranego świadczenia.

PROGRAM:

- 1. Wstęp oraz podstawy prawne postępowania zmierzającego do zastosowania środków egzekucyjnych:**
 - a. wprowadzenie do tematu,
 - b. ustawa rynku pracy i służbach zatrudnienia i porównanie nowych przepisów do ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - c. ustawa o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
 - d. akty wykonawcze,
 - e. ustawa - Kodeks cywilny.
- 2. Postępowanie w sprawie decyzji o obowiązku zwrotu nienależnie pobranego świadczenia:**
 - a. tryb postępowania,
 - b. wszczęcie postępowania,
 - c. postępowanie dowodowe w świetle poszczególnych przesłanek,
 - d. decyzja administracyjna.
- 3. Postępowanie zmierzające do zastosowania środków egzekucyjnych:**
 - a. procedura dochodzenia zwrotu nienależnie pobranego świadczenia,
 - b. upomnienie,
 - c. tytuł wykonawczy,
 - d. zakończenie postępowania.
- 4. Rozłożeniu na raty, odroczeniu terminu płatności, umorzenie nienależnie pobranego świadczenia:**
 - a. tryb postępowania,
 - b. wszczęcie postępowania,
 - c. postępowanie dowodowe,
 - d. decyzja administracyjna.
- 5. Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych:**
 - a. naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
 - b. kary za naruszenie dyscypliny finansów publicznych oraz ich wymiar.
- 6. Podsumowanie i konsultacje.**

ADRESACI:

Kadra kierownicza i pracownicy Wojewódzkich i Powiatowych Urzędów Pracy, specjaliści stosujący ustawę o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy w praktyce zawodowej, wszystkie osoby zainteresowane omawianą podczas szkolenia tematyką.

PROWADZĄCY:

Doktor nauk prawnych. Radca prawny. Doskonale zorientowany w tematyce zarówno pod względem teoretycznym jak i praktycznym. Przeprowadził ponad 3500 godzin dydaktycznych szkoleń dla pracowników publicznych służb zatrudnienia, pracowników pomocy społecznej oraz pozostałych pracowników administracji rządowej i samorządowej. Liczba uczestników szkoleń przekroczyła 4500 osób. Zrealizował szkolenia zamknięte dla 50 powiatowych urzędów pracy. Jest autorem ponad 250 szkoleń z zakresu między innymi postępowania administracyjnego oraz ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Podstawy prawne egzekucji administracyjnej - postępowanie zmierzające do zastosowania środków egzekucyjnych w powiatowych urzędach pracy w świetle ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



15 lipca 2025 r.

Szkolenie w godzinach 09.00 – 13.30



Cena: 449 netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu z możliwością zadawania pytań,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
poczęstunek w przypadku udziału w szkoleniu stacjonarnym.

**DANE
DO
KONTAKTU:**

Podlaskie Centrum Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej
im. Jerzego Regulskiego
ul. Wrocławska 51, 15-644 Białystok
tel. 537 200 539 | frdl-pc@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐
NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora **www.frdl.bialystok.pl** oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.bialystok.pl do 9 lipca 2025 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____