Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
im. Jerzego Regulskiego

SZKOLENIE ON LINE
9 czerwca 2025 r.

ŚRODKI TRWAŁE I AMORTYZACJA – PRZEGLĄD PRAKTYCZNYCH ZAGADNIEŃ

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Podczas proponowanego szkolenia, krok po kroku, omówimy zagadnienia z zakresu zarządzania środkami trwałymi, w tym szczegółowo przeanalizujemy zasady klasyfikacji i ewidencji środków trwałych, wyceny majątku trwałego oraz ich amortyzacji w świetle ustawy o rachunkowości oraz Krajowego Standardu Rachunkowości nr 11. Wskażemy najczęściej popełniane błędy przy ustalaniu wartości początkowej, stawek amortyzacji środków trwałych, a także inwentaryzacji oraz zaprezentujemy sposoby rozwiązań problemów występujących w zakresie prowadzenia ewidencji.

CELE I KORZYŚCI:

- Usystematyzowanie i pogłębienie wiedzy dotyczącej środków trwałych, pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz składników niskocennych.
- Poznanie sposobów rozwiązania problemów w zakresie przeprowadzania inwentaryzacji i ewidencji środków trwałych.
- Zdobycie wiedzy w przedmiocie mechanizmów podziału obowiązków w zakresie zarządzania środkami trwałymi między pracownikami służb finansowo – księgowych, a pracownikami wydziałów merytorycznych, właściwych rzeczowo.
- Poznanie najczęściej pojawiających się nieprawidłowości w zakresie wyceny, amortyzacji i przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych jednostki.
- Uzyskanie odpowiedzi na pytania i wątpliwości z zakresu tematyki zajęć, m.in.:
  - W jaki sposób inwentaryzować środki trwałe?
  - Jakie znaczenie ma polityka rachunkowości dla ewidencji środków trwałych?
  - Jaki wpływ ma odpowiednie ujęcie środków trwałych na rzetelny obraz sytuacji majątkowej i finansowej jednostki?

PROGRAM:

1. Pojęcie środków trwałych.
2. Polityka rachunkowości a środki trwałe.
3. Klasyfikacja środków trwałych.
4. Ewidencja środków trwałych:
   - Dokumentacja.
   - Zasady ewidencji syntetycznej i analitycznej środków trwałych.
5. Zasady wyceny wartości początkowej środka trwałego.
6. Operacje związane ze środkami trwałymi:
   - Zakup.
   - Sprzedaż.
   - Likwidacja.
   - Utrata wartości.
   - Środki trwałe jako aport.

7. Ewidencja środków trwałych w budowie.
8. Ewidencja zmian w środkach trwałych w wyniku:
    - Modernizacji.
    - Rozbudowy.
    - Przebudowy.
9. Inwestycje w obcych środkach trwałych, koszty zaniechania inwestycji.
10. Inwentaryzacja środków trwałych.
11. Środki trwałe w leasingu.
12. Amortyzacja – rodzaje:
    - Podstawowe pojęcia i funkcje.
    - Metody amortyzacji.
13. Amortyzacja w prawie bilansowym:
    - Wartość początkowa środka trwałego.
    - Wartość środka trwałego w bilansie.
    - Zasady i metody amortyzacji według prawa bilansowego.
    - Możliwe uproszczenia.
14. Amortyzacja środków trwałych w przepisach podatkowych:
    - Wartość początkowa.
    - Zasady, metody i stawki amortyzacji.
    - Wycena środków trwałych.
    - Odpisy jednorazowe.
    - Środki trwałe a podatek od towarów i usług.
15. Zmiany w przepisach.
16. Podsumowanie. Dyskusja.

ADRESACI:

Główni księgowi jednostek sektora finansów publicznych, pracownicy działów finansowo-księgowych.

PROWADZĄCA:

Licencjonowany doradca podatkowy, doświadczony praktyk w dziedzinie finansów, rachunkowości, podatków, inwestycji, prawa. Absolwentka Wydziału Finansów i Inwestycji Akademii Ekonomicznej w Katowicach oraz wielu studiów podyplomowych w zakresie doradztwa podatkowego, rachunkowości, prawa karno-skarbowego, gospodarczego i handlowego. Właścicielka dużej kancelarii prawno-podatkowej. Wpisana na listę Biegłych Rzeczoznawców w dziedzinie doradztwa podatkowego, posiada certyfikat Usługowego Prowadzenia Ksiąg Rachunkowych oraz wpis na listę Doradców Podatkowych. Słuchacze cenią sobie jej obszerną wiedzę oraz umiejętność przystępnego, klarownego jej przekazywania.

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
im. Jerzego Regulskiego

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Środki trwałe i amortyzacja – przegląd praktycznych zagadnień

	Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line**.
	9 czerwca 2025 r. **Szkolenie w godzinach 10:00-14:00**
	Cena: 449 PLN netto/os. Przy zgłoszeniach do **26 maja 2025 r.** cena wynosi: **409 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.
CENA zawiera:	udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.
DANE DO KONTAKTU:	**Podlaskie Centrum Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego** ul. Wrocławska 51, 15-644 Białystok tel. 537 200 539| frdl-pc@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy (dane do faktury)	
Nazwa i adres odbiorcy	
NIP	**Telefon**
1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko, E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU	
2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko, E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU	
Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)	TAK ☐ NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: ……

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: ……

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora **www.frdl.b**ialystok**.pl** oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.bialystok.pl do 3 czerwca 2025 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____