

Białystok, 26.05.2023 r.

Szanowni Państwo Skarbnicy Miast, Gmin i Powiatów województwa podlaskiego,

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej - Podlaskie Centrum serdecznie zaprasza do udziału w 2 dniowym **Forum Skarbników Województwa Podlaskiego**, które odbędzie się w terminie: **4-5.09.2023 r.** w **Hotelu Lipowy Most**, Borki 29, 16-030 Supraśl.

Informacje organizacyjne:

Dzień I – 4.09.2023 r.

10.00-12.00 - rejestracja uczestników i zakwaterowanie w zależności od dostępności pokoi, doba hotelowa zaczyna się od godz. 15.00

12.00 – 14.00 - szkolenie **Jak robić zawsze dobre wrażenie? Psychologia wyglądu i mowa ciała w autoprezentacji i wystąpieniach publicznych**

14.00 - 14.45 – przerwa obiadowa

14.45 – 17.00 – dalsza część szkolenia

17.00 - 19.00 – czas wolny

19.00 - 23.00 – uroczysta kolacja

Dzień II - 5.09.2023 r.

8.00 - 9.00 - śniadanie w formie bufetu oraz wymeldowanie z pokoju – doba hotelowa kończy się o godz. 11.00

9.00 - 14.00 - szkolenie **Problemy w rachunkowości oraz sprawozdawczość za III kwartał 2023r. wg aktualnie obowiązujących przepisów prawa**

14.00 – 14.45 - obiad i zakończenie spotkania

Informacje dodatkowe: parking gratis, w przypadku pobytu z noclegiem istnieje możliwość bezpłatnego korzystania z basenu i sauny.

Prosimy o przesyłanie **deklaracji uczestnictwa** najlepiej **do 31 maja 2023 r.** na adres mailowy: uromanowicz@frdl.bialystok.pl - po tym terminie hotel nie daje nam gwarancji miejsc noclegowych. Zgłoszenia będziemy przyjmować do 31.07.23 r.

Z poważaniem,
Urszula Romanowicz
Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
Podlaskie Centrum
ul. Wrocławska 51,
15-732 Białystok
tel. 85 307 02 68

Deklaracja uczestnictwa

Zgłaszam chęć uczestnictwa w spotkaniu **Forum Skarbników Województwa Podlaskiego**, które odbędzie się w dniach: **4-5.09.2023 r.** w **Hotelu Lipowy Most**, Borki 29, 16-030 Supraśl.

Imię i nazwisko:

Telefon: Email:

Dane do faktury:

Nabywca:

Odbiorca:

Opcje udziału w wydarzeniu – dzień 4.09.23 r. Prosimy o zaznaczenie właściwej:

Dla członków Forum		Cena zawiera:	Dla osób niezrzeszonych w Forum	
300 PLN przysługuje zwolnienie z podatku VAT	<input checked="" type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> Uczestnictwo jednej osoby w pierwszym dniu wydarzenia 4.09.23 r. z wyżywieniem - 1 obiad, przerwa kawowa. 	500 PLN przysługuje zwolnienie z podatku VAT	<input checked="" type="checkbox"/>
480 PLN przysługuje zwolnienie z podatku VAT	<input checked="" type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> Uczestnictwo jednej osoby w pierwszym dniu wydarzenia 4.09.23 r. z pełnym wyżywieniem - 1 obiad, przerwa kawowa, uroczysta kolacja. 	680 PLN przysługuje zwolnienie z podatku VAT	<input checked="" type="checkbox"/>
670 PLN przysługuje zwolnienie z podatku VAT	<input checked="" type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> Uczestnictwo jednej osoby w pierwszym dniu wydarzenia 4.09.23 r. z pełnym wyżywieniem - 1 obiad, przerwa kawowa, uroczysta kolacja. Jeden nocleg (4/5.09) w pokoju dwuosobowym. 	870 PLN przysługuje zwolnienie z podatku VAT	<input checked="" type="checkbox"/>
780 PLN przysługuje zwolnienie z podatku VAT	<input checked="" type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> Uczestnictwo jednej osoby w pierwszym dniu wydarzenia 4.09.23 r. z pełnym wyżywieniem - 1 obiad, przerwa kawowa, uroczysta kolacja. Jeden nocleg (4/5.09) w pokoju jednoosobowym. 	980 PLN przysługuje zwolnienie z podatku VAT	<input checked="" type="checkbox"/>

Oświadczam, że udział w szkoleniu 4.09.23 r. jest kształceniem zawodowym lub przekwalifikowaniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych – w związku z tym, w przypadku opcji z dopłatą proszę o wystawienie faktury zwolnionej z podatku VAT.

Opcje udziału w wydarzeniu – dzień 5.09.23 r. Prosimy o zaznaczenie właściwej:

Dla członków Forum		Cena zawiera:	Dla osób niezrzeszonych w Forum	
Realizowane w ramach składki członkowskiej 300 PLN plus VAT	<input checked="" type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> Uczestnictwo jednej osoby w drugim dniu wydarzenia 5.09.23 r. z wyżywieniem - 1 obiad, przerwa kawowa. 	500 PLN + VAT zwolnienie z podatku VAT nie przysługuje	<input checked="" type="checkbox"/>

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia oraz udziału w szkoleniach (w tym m. in. zakresie ewidencji obecności, wydania certyfikatu ukończenia szkolenia, zakwaterowania) organizowanych przez Fundację Rozwoju Demokracji Lokalnej.

Data:

Podpis:

SZCZEGÓŁY SZKOLEŃ

DZIEŃ 1

Szkolenie: Jak robić zawsze dobre wrażenie? Psychologia wyglądu i mowa ciała w autoprezentacji i wystąpieniach publicznych.

Celem szkolenia jest wykształcenie i nabycie przez uczestników praktycznych umiejętności związanych z przygotowaniem i wygłaszaniem prezentacji publicznych. Uczestnicy pogłębią również swoje kompetencje w obszarach związanych z komunikacją z odbiorcami oraz redukcją stresu i tremy, które w sposób naturalny wiążą się z wystąpieniami publicznymi.

Uczestnicy zrozumieją ponadto znaczenie budowania pozytywnego wizerunku, otrzymają narzędzia pozwalające na skutecznie oddziaływanie na trudnego uczestnika i jego uwagi oraz poznają tajniki skutecznego wykorzystania różnego rodzaju pomocy związanych z prezentacjami.

Na podstawie wyglądu i komunikacji niewerbalnej decydujemy też, czy ktoś jest godny zaufania, sympatyczny, kompetentny i inteligentny, a to wszystko wpływa na budowanie relacji zarówno w życiu osobistym, jak i zawodowym. Ignorowanie mowy ciała oraz badań naukowych na temat komunikacji oraz psychologii społecznej i psychologii wyglądu obniża szanse na umiejętnie i świadome zaprezentowanie się innym z jak najlepszej strony. Dzięki wiedzy i treningowi mowy ciała i mimiki twarzy, możemy wpływać na emocje innych, na ich samopoczucie, wzbudzać sympatię oraz zaufanie oraz prawidłowo odczytywać ich intencje.

Dzięki szkoleniu uczestnicy dowiedzą się:

- jak występować publicznie i dobrze się prezentować,
- jak rozumieć i interpretować gesty oraz ekspresje mimiczne,
- jak wykorzystywać znajomość mowy ciała w budowaniu relacji,
- jak panować nad swoim przekazem werbalnym i niewerbalnym,
- na jakie wskazówki zwracać uwagę podczas rozmowy,
- jak odczytywać potrzeby innych,
- jak budować atmosferę zaufania i współpracy,
- jakie robią pierwsze wrażenie i od czego ono zależy.

Program:

Psychologia wyglądu i wizerunek w autoprezentacji

- Godny zaufania i sympatyczny, czy raczej ktoś, komu nie należy ufać? - cechy, które oceniamy automatycznie tylko na podstawie wyglądu.
- Pierwsze wrażenie można zrobić tylko raz. Od czego zależy sympatia i zaufanie przy pierwszym kontakcie?
- Efekt Aureoli. Dlaczego ładni mają łatwiej?
- Etykiety czyli magia stereotypów i uprzedzeń.
- Co wpływa na wizerunek? Jakie sygnały niewerbalne wysyłamy swoim wyglądem?
- Wpływ wyglądu na samopoczucie.
- Ubiór wspomaga autorytet. Strój i status społeczny
- Masz głos. Jakich głosów lubimy słuchać i dlaczego?
- Czy możesz zostać Prezydentem USA? – o tym, że wzrost daje przewagę nie tylko w polityce.
- Patrz na oczy, a nie w oczy – kontakt wzrokowy niezbędnym elementem dobrej komunikacji. Magia źrenic.
- Twarz dziecka czy mordercy? Jak kształt twarzy wpływa na to, jak jesteśmy odbierani przez otoczenie?

Co mówi nasze ciało, gdy usta milczą?

- Mowa ciała – pierwotny język, którym posługujemy się od urodzenia.
 - Intuicja, czy inteligencja emocjonalna? Czy to to samo?
 - Kobiety są w tym lepsze - komunikowanie niewerbalne kobiet i mężczyzn
 - Znaczenie niezbędnych gestów i pozycji mowy ciała
 - Stres i brak komfortu. Jak poznać, że ktoś jest zestresowany, chociaż próbuje to ukryć?
 - Gesty i bariery dłoni, ramion i rąk.
 - Stopy - najbardziej wiarygodna część naszego ciała
 - Sygnały ostrzegawcze, których nie należy lekceważyć w trakcie spotkań.
 - Jestem pewny siebie i zdecydowany – charyzma wrodzona czy wycudzona?
 - Paw, lew a może kobra - zawłaszczanie terytorium sposobem na wroga.
 - Czy przeciwieństwa się przyciągają? A może raczej lubimy tych, którzy są do nas podobni?
- Odzwierciedlenie i kameleon sposobami na zdobycie sympatii i zaufania.

- Ekspresje mimiczne - twarz pokazuje emocje, które chcemy ukryć.

Wystąpienia publiczne

- Jak występować publicznie?
- Rola postawy, mowy ciała i ekspresji mimicznych podczas wystąpień publicznych
- Trudne sytuacje w trakcie prezentacji – co może się zdarzyć i jak sobie z tym poradzić
- Charyzma i stage presence.
- Wystąpienia medialne i on-line.
- Ćwiczenia z autoprezentacji.

Prowadzący: Certyfikowany profiler behawioralny oraz ekspert w zakresie strategii i budowania wizerunku, autoprezentacji, charyzmy i stage presence opartych o komunikację niewerbalną i mocne strony. Szkoli i doradza. Pracuje z artystami, ekspertami, osobami publicznymi, liderami oraz osobami indywidualnymi i grupami nad ich mową ciała, wizerunkiem, charyzmą, autoprezentacją i b u d o w a n i e m rozpoznawalności. Trener komunikacji - prowadzi szkolenia, wykłady oraz konsultacje indywidualne. Autorka książki "Droga do gwiazd. Jak budować wizerunek i markę osobistą?", bloga na www.alinastasiak.pl oraz artykułów s p e c j a l i s t y c z n y c h w "Marketing&Biznes i "PRoto". Udziela komentarzy eksperckich dla mediów w temacie wizerunku oraz mowy ciała osób publicznych: Polsat News, Polskie Radio „Czwórka”, K-MAG, Radio Olsztyn, Radio Lublin.

DZIEŃ 2

Szkolenie: Problemy w rachunkowości oraz sprawozdawczość za III kwartał 2023r. wg aktualnie obowiązujących przepisów prawa

Cel szkolenia:

Celem szkolenia jest zdobycie, zaktualizowanie i usystematyzowanie wiedzy przez uczestników szkolenia w zakresie rzetelnego ujęcia zdarzeń w księgach rachunkowych oraz poprawnego wykazywania danych (na podstawie obowiązujących przepisów prawa) w sporządzanych sprawozdaniach budżetowych oraz w sprawozdaniach z operacji finansowych. Zostanie zwrócona także uwaga na najczęściej stwierdzane nieprawidłowości przez kontrole zewnętrzne (RIO i NIK), w tym skutkujące odpowiedzialnością za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

Program:

1. Polityka rachunkowości jako ważny element chroniący głównych księgowych w wykonywaniu obowiązków służbowych. Uproszczenia możliwe do zastawiania w polityce rachunkowości ułatwiające ujmowanie zdarzeń w księgach rachunkowych.

- Nieprawidłowości w przedmiotowym zakresie wskazywane w ustaleniach instytucji kontrolnych.
2. Nakłady inwestycyjne, środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, w tym zaciąganie zobowiązań w odniesieniu do roczności budżetu i planów finansowych oraz rzetelne wykazywanie w księgach rachunkowych procesów związanych z gospodarowaniem majątkiem trwałym.
 3. Podział należności na krótko i długoterminowych w ewidencji księgowej z zastosowaniem kont 221, 226 i 840 oraz wykazywanie ich stanów w sprawozdaniu budżetowym Rb-27S oraz w sprawozdaniu z operacji finansowych Rb-N.
 4. Problemy w skutecznej windykacji i dokumentowaniu czynności windykacyjnych w stosunku do dłużników. Występowanie w księgach rachunkowych należności spornych, zaległości, należności przedawnionych w kontekście rzetelności ksiąg rachunkowych i naruszenia dyscypliny finansów publicznych.
 5. Naliczanie i księgowanie odsetek od nieterminowych płatności oraz rekompensat z tytułu kosztów dochodzenia należności (40/70/100 Euro). Zasady tworzenia i ewidencjonowania odpisów aktualizujących na należności wątpliwe oraz ich wpływ lub braku wpływu w zakresie danych wykazywanych w poszczególnych sprawozdaniach.
 6. Wykazywanie dochodów związanych z realizacją zadań zleconych z zakresu administracji rządowej w księgach rachunkowych oraz w sprawozdaniu Rb-27ZZ i Rb-27S w myśl ustaleń instytucji kontrolnych oraz interpretacji Ministerstwa Finansów.
 7. Zasady księgowania na kontach pozabilansowych planu wydatków, zaangażowania, niewygasających wydatków, wzajemnych rozliczeń w jednostkach dokonujących wyłączeń, w tym wskazanie na nieprawidłowości stwierdzone w trakcie kontroli.
 8. Omówienie sprawozdań budżetowych Rb-27S oraz Rb-28S z uwzględnieniem zmian wprowadzonych przepisami prawa w 2022 i w 2023 roku wraz z omówieniem treści ekonomicznej poszczególnych pozycji sprawozdań. Wskazanie na najczęściej popełniane błędy w wykazywaniu danych w tych sprawozdaniach, w tym przypadki świadczące o naruszeniu dyscypliny finansów publicznych.
 9. Omówienie pozostałych kwartalnych sprawozdań budżetowych, m. innymi Rb-34S, Rb-50, Rb-NDS, Rb-30S w odniesieniu do ewidencji księgowej w jednostkach budżetowych, w ewidencji księgowej budżetu oraz ewidencji księgowej w samorządowych zakładach budżetowych.
 10. Sprawozdawczość z wykonania operacji finansowych (Rb-N, Rb-Z, Rb-ZN): wykazywanie danych z ewidencji księgowej i innych źródeł w poszczególnych wierszach i kolumnach sporządzanych sprawozdań. Wskazanie na wzajemne powiązania ze sprawozdawczością budżetową: Rb-27S oraz Rb-28S.
 11. Poprawianie stwierdzonych błędów w ewidencji księgowej i sprawozdawczości oraz możliwość dokonywania ich korekt w księgach rachunkowych przed zatwierdzeniem sprawozdań i po ich zatwierdzeniu.
 12. Pytania i odpowiedzi.

Prowadzący: Absolwentka SGH, praktyk w zakresie finansów i rachunkowości, ponad 20 lat była członkiem kolegium RIO, powoływana jako biegły do kontroli prowadzonej przez NIK. Od wielu lat prowadząca szkolenia w różnych formach szkoleniowych i kursach dla kierowników i pracowników służb finansowo – księgowych jednostek sektora finansów publicznych, także wykładowca na studiach podyplomowych w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie oraz na Uniwersytecie w Białymstoku na kierunkach rachunkowość, audyt, kontrola w jsfp (w przedmiotach rachunkowość i sprawozdawczość w jsfp). Audytor wewnętrzny w jednostkach sektora finansów publicznych (uprawnienia nadane przez Ministra Finansów nr 57/2004).