

V Krajowy Kongres Sekretarzy ZAGADNIENIA

Blok/Moduł 1

Zarządzanie zasobami ludzkimi i administracją:

- Ustawa o pracownikach samorządowych i rozporządzenie w sprawie wynagradzania – w jakim kierunku powinny zmierzać zmiany legislacyjne?
- Podsumowanie wdrażania Pracowniczych Planów Kapitałowych w samorządzie.
- Prawo pracy – system pracy zdalnej – wyzwania dla samorządu.
- Kultura organizacyjna – zarządzanie wiekiem.
- Motywowanie: systemy zarządzania a możliwości prawne w samorządzie.

Blok/ Moduł 2

Otwarty i Przejrzysty Urząd:

- Informacja publiczna a system otwartych danych.
- Ochrona danych osobowych - najtrudniejsze kwestie z jakimi zmierzał i zmierza się samorząd w czasach pandemii.
- Dostępność instytucji publicznych – pierwsze wnioski z wdrażanych rozwiązań prawnych. Studia przypadków.
- Zgłaszanie naruszeń prawa – jak przygotować i wdrożyć dobrą procedurę?
- Doręczenia elektroniczne – realizacja postępowania administracyjnego z zastosowaniem nowoczesnych rozwiązań informatycznych.
- Cyberbezpieczeństwo – czy mój urząd jest bezpieczny?
- Elektroniczne podpisywanie ofert w zamówieniach publicznych – najważniejsze aspekty.

Blok /Moduł 3

Zarządzanie rozwojem lokalnym:

- Kontrola zarządcza – analiza ryzyka.
- Zarządzanie strategiczne – przygotowania dokumentów strategicznych zgodnych z ustawą o kierunkach rozwoju.
- Badania jakości życia mieszkańców, badania społeczne, badanie potrzeb zmieniającej się struktury mieszkańców – dlaczego są istotne dla sprawnego działania administracji samorządowej.

Blok/ Moduł 4

Realizacja obowiązków uchwałodawczych – najważniejsze aspekty:

- Sesje zdalne jako stałe narzędzie realizowania zadań organu uchwałodawczego – proponowane zmiany ustawowe.
- Nowoczesne narzędzia komunikacji z mieszkańcami: konsultacje, debaty publiczne, spotkania robocze – jak wybierać skuteczne sposoby komunikowania się instytucji publicznych.
- Nadzór nad stanowaniem prawa.
- Zasady ochrony danych osobowych w działalności rady.